

使用 Microsoft Teams 来优化 工作人员体验的**注意事项**



了解更多内容



Microsoft Teams 可用于实现现代化的团队互动

[Microsoft Teams](#) 之类的现代化工具可以帮助员工从以文档和电子邮件为中心的工作方式转换为，无论工作人员身在何处都可以进行快速的上下文沟通和共享以实现无缝工作效率的工作方式。

Microsoft Teams 使组织能够使用工作人员当前已经使用的现有 **Office 365** 产品套件进行协作和通信，但要更好一些，因为所有集成点都能为员工提供更好的体验。Teams 可实现在专门的团队合作中心轻松访问工作人员所需的信息。在 Teams 中，人们发现他们可以像在 Office 365 中一样查找团队对话、内容、人员和工具。



[了解更多内容](#)

Microsoft Teams 可用于实现现代化的团队互动



业务战略

在实施 Teams 之前，应制定可靠的战略并获得领导和主要利益相关者的支持。它应包括主要用户旅程（按角色）、Teams 要解决的挑战，以及围绕员工如何使用 Teams 进行设计（包括组织范围内的 Teams、公共和专用 Teams、项目 Teams、部门 Teams 等）。找到对员工重要的关键时刻（我能获得哪些好处）对于使用 Teams 取得成功至关重要。

强烈建议通过 Teams 试点来证明您的策略并确保您定位到正确的用户旅程和角色。试点有助于展示 Teams 对员工的价值，他们的成功可在更广泛的促销活动中借鉴，以推动采用。应确定将哪些小组包含在试点中、持续多长时间以及如何收集反馈。

该策略应考虑 Skype 与 Teams（如果两者都将处于活动状态，还需考虑持续多长时间）、Yammer 与 Teams，

虽然有风险，但强烈建议将组织内的“实际团队”作为 Teams 试点的目标，而不是随机选择单个工作人员。

以及一般 SharePoint 站点与 Teams 之间的互操作性等主题。每个服务都可能在您的组织中占据一席之地，重要的是，领导、利益相关者和工作人员必须了解如何使用它们。



了解更多内容

业务战略



注意事项

Teams 的强大之处在于，它与 Microsoft Office 365 其余大多数套件以及数百个第三方应用程序和平台预先集成在一起。随之而来的挑战是弄清成功的关键，并确保适当地配置和设置它们。每个主要的 Teams 组件和依赖项的注意事项包括：

网络、域和标识 — 大多数 Teams 功能都需要连接 Internet，而某些功能（例如通话和屏幕共享）可能会占用大量带宽。有多种方法可以限制这些功能的影响和/或在低带宽情况下使用 Teams，但是在部署到整个组织之前，确保网络运行状况良好并且可以支持这些功能的广泛使用非常重要。应利用 Teams 试点以及支持 Office 365 的网络监视和运行状况工具来验证网络性能是否合适。

工作人员将需要对 Office 365 进行适当的访问和许可，因此 Azure Active Directory 应包含可能需要协作的所有工作人员（与本地 Active Directory 同步，具体取决于您的身份策略）。Teams 依靠 Office 365 组将成员和应用程序拼凑在一起，这意味着应该对组进行配置和管理。

文件 — Teams 可配置为分别使用 SharePoint Online 和 OneDrive for Business 来存储文件和个人对话。这些服务需要正常运行，以确保可以通过 Teams 共享和访问文件。Teams 的默认行为是允许与 ShareFile、Dropbox、Box 和 Google Drive 等外部云存储解决方案集成。应考虑您的企业内容战略，以及您想要鼓励和阻止的行为类型。请确保设置监管和这些外部连接以与您的策略保持一致。



了解更多内容

注意事项



注意事项

每个主要 Teams 组件和依赖项的注意事项（续）



 [了解更多内容](#)

注意事项

消息传送、会议和通话 — 该领域的许多基本功能对于许多组织而言都是“开箱即用”的理想选择。对于想要利用任何高级或附加功能（例如拨出办公室、接听外部电话、语音邮件、通话队列等）的组织，需要实施 Teams “电话系统”或通过“直接路由”将 Teams 连接到您自己的运营商。

对于使用 Teams 的任何工作人员，理想情况下，他们需要具有高画质视频的设备 and 具有音频功能的头戴式耳机，以确保他们能够完全沉浸于协作讨论中。这些外设应成为几乎每个角色的标准最终用户计算机软件包的一部分。

Teams 会议室和设备 — 很多时候，每个人都会体验到在会议室中与远程与会者召开会议时的典型糟糕情况（连接和共享到屏幕、拨入电话等）。Teams 的部分愿景和功能是 Teams 会议室，它能够改变在会议室和其他物理会议空间召开会议的体验。

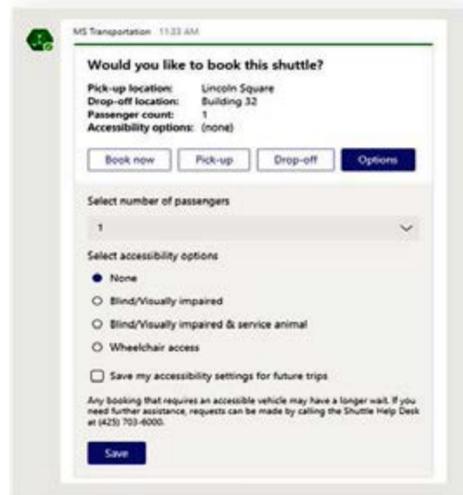
Teams 会议室需要一个物理空间来配备合适的设备、屏幕、麦克风、扬声器和连接，以充分改善体验。在相同的互联工作空间体验中将数字协作扩展到物理世界对改变结局起着决定性的作用。作为试点的用户旅程的一部分，我们鼓励组织选择至少一个会议室，以配备合适的设置和设备来利用 Teams 会议室。



注意事项

每个主要 Teams 组件和依赖项的注意事项（续）

Teams 模板 — 允许使用预定义的布局、通道和应用程序来设置 Teams。模板是进行可靠、成功的配置并让多个团队可以使用的好方法。这使您可以提高工作效率，并消除如何为特定团队进行正确设置的一些不确定性。理想情况下，这些模板将是您基于对角色、用户旅程和重要时刻的研究结果而创建的基础解决方案。



应用程序、连接器、卡和机器人 — Teams 的另一个优势是能够个性化和扩展每个 Team 工作空间以满足特定需求。有两种类型的应用程序：创建和发布到 Teams 商店（并由任何人公开访问）的应用程序，以及仅适用于您组织单位中的工作人员的应用程序（业务线应用程序）。出于合规性和监管目的，允许工作人员使用来自 Teams 商店的应用程序可能没有意义。另一种方法是创建自定义 LoB（业务线）应用程序，以便正确连接、监管和管理来自 Teams 的企业系统数据。无论在何种情况下，这些应用程序都可以帮助开发人员丰富 Teams 体验（自适应卡）并创建增值扩展、集成（通过连接器）、自动化（通过机器人）和见解。

Teams 与 Microsoft Power Platform 无缝集成，使开发人员和精明的企业用户能够使用 PowerApps、Microsoft Flow 和 Power BI 等工具创建丰富的业务应用程序，而所有这些都与团队的其他工作一样在同一个位置完成。Power Platform 中令人振奋的组件之一是 AI Builder，它提供了点击式（或轻触式）体验，可将预测性智能添加到他们的业务流程和应用程序中。当然，这些支持 AI 的

PowerApps 和 Flows 也可在 Teams 工作空间中运行，以优化小组的工作效率。另一个很好的例子是 PowerApps 门户，它使工作人员能够在 Teams、Dynamics 365 和其他服务中构建低代码的 Web 门户体验。这一丰富的生态系统使工作人员能够以新的创新方式互动和协作。



注意事项

了解您可以如何使用 Microsoft Teams

在一个位置完成对话、会议和通话

使用集成的 Office 365 应用程序进行协作

定制您的工作空间

安全性和合规性

培训

社区

活动

Teams 客户端

可以通过几个不同的客户端来利用 Teams，包括 Internet 浏览器、移动应用程序和全套 Microsoft Teams 桌面客户端。上述每个客户端都具有功能奇偶校验（对于 Internet 浏览器）、移动设备/应用程序管理（对于移动应用程序）和部署等注意事项。Microsoft Teams 应用程序和客户端可以手动安装，但对于大型组织，最好使用 Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)、Microsoft Intune、VMware Workspace ONE、VMware AirWatch、组策略或通过 Microsoft Office 专业增强订阅版（每月频道 v1902 或更高版本）等工具进行部署。

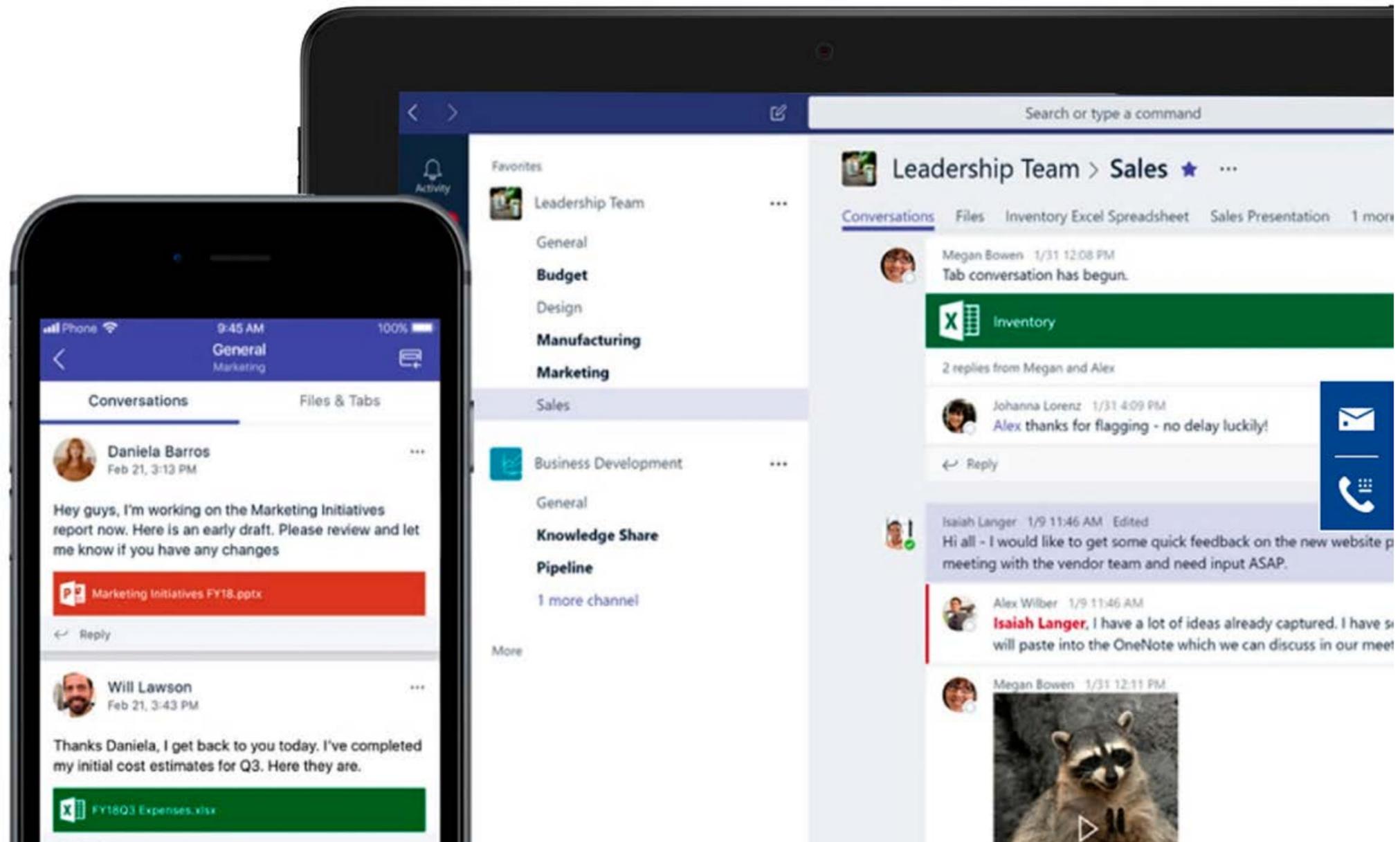
过去，在 VDI 会话中启用“全功能”Teams 体验一直存在挑战，特别是在通话和会议功能以及非持久会话的数据高速缓存方面。但 Microsoft 和第三方工具的近期改进旨在解决这些问题。

无论是否部署了 Teams 应用程序和客户端，我们都认为台式机客户端和移动应用程序可为员工提供出色的体验，并且应该成为启用 Teams 之前的基本要求。



了解更多内容

Teams 客户端



Teams 管理员设置



默认情况下，Teams 几乎启用了所有功能且不受限制，使工作人员能够快速与外部联系人互动和共享，并扩展其 Teams 以满足要求。但是，组织需要在有用性和安全性之间找到适当的平衡，并且通常需要更新以下某些设置来更好地保护其环境，以及采取适当的控制措施来管理这些 Teams 的生命周期。



[了解更多内容](#)

Office 365 组策略 — Office 365 组是 Microsoft Teams 的骨干。要理解的重要概念是，每个 Teams 工作空间都直接绑定到特定的 Office 365 组，这意味着两者的成员身份相同。应用于 Office 365 组的策略也适用于 Teams。策略列表会定期增长，但是要满足的一些重要策略无非资源调配（自助服务与受限服务）、命名策略、到期策略和来宾（外部用户）访问。

组织单位/组织设置 — 这些 Teams 设置适用于组织单位内的所有工作人员和 Teams，包括外部云存储、文件共享、默认 Teams/Skype 共存模式、设备、可用应用程序（扩展）、电子邮件、名称和常规会议设置等。这些是主要的监管和管理设置，可控制 Teams 内的行为。

策略 — 策略是指可以根据不同角色的不同要求和方案（例如，工厂工作人员与信息工作人员）定制的设置。可以创建和应用多个策略来控制会议、消息传送（对话）、实时事件和应用程序。这些策略可以帮助增强组织想要鼓励的行为类型以及个性化每个角色体验的某些方面。



安全性和合规性 — Teams 迅速成为现代、安全、合规的工作人员协作方式之一。功能列表非常巨大（并且不断扩展），但要考虑的一些关键功能包括多重身份验证（MFA）、数据分类、条件访问策略、数据丢失防护（DLP）、保留/删除、电子数据展示与内容搜索、审核和警报。对于计划将 Teams 连接到其他云应用程序的组织，最好监控此活动，以确保通过 Microsoft Cloud App Security 之类的工具来保护内容。

需要仔细规划以确保 Teams 的部署方式符合组织、行业和区域安全性和法规遵从性要求。许多此类决策会影响整个 Office 365 组织单位。由于工作人员将大部分时间都花在 Teams 这一工作空间中，组织通常会选择在 Teams 环境中特别关注这些问题。

Teams 管理员设置

监管、运营模式和支持 — 采用 Office 365 时，组织通常无法应付支持功能、流程、脚本和 RACI（谁负责、谁批准、咨询谁、告知谁）框架的更改。这通常包括建立运营模式（既流畅又可读，而不是 200 页文档）和委员会，以进行持续审核和维护。借助基于云的软件即服务 (SaaS) 应用程序，可以不断地进行更新，这些更新可能会定期影响工作人员的体验或提供支持解决方案的新方法。支持团队的重点将从服务器修补和性能任务转移到特性、功能和访问。

可靠的运营模式应包括一组有关应如何使用 Teams（及每个相关服务）以实现合规性和正确使用的“规则”或“准则”。作为这一新运营模式的一部分，组织还应调查和利用 Microsoft 和第三方提供商提供的新型运行状况、性能和监视解决方案。

对每个团队的端到端生命周期进行规划将非常重要，这

可以打造有序的工作人员体验并主动管理内容的删除时间和删除方式。一旦团队不再活跃，最好让团队负责人存档团队，而不是立即删除。删除后，无法再访问团队内容。更好的战略是将团队存档一段时间（60 或 90 天）。这使团队成员可以继续访问内容，甚至添加新成员。一旦团队确定不再需要某项内容，就可以根据您的数据保留策略将其永久删除。



了解更多内容

Teams 管理员设置



迁移

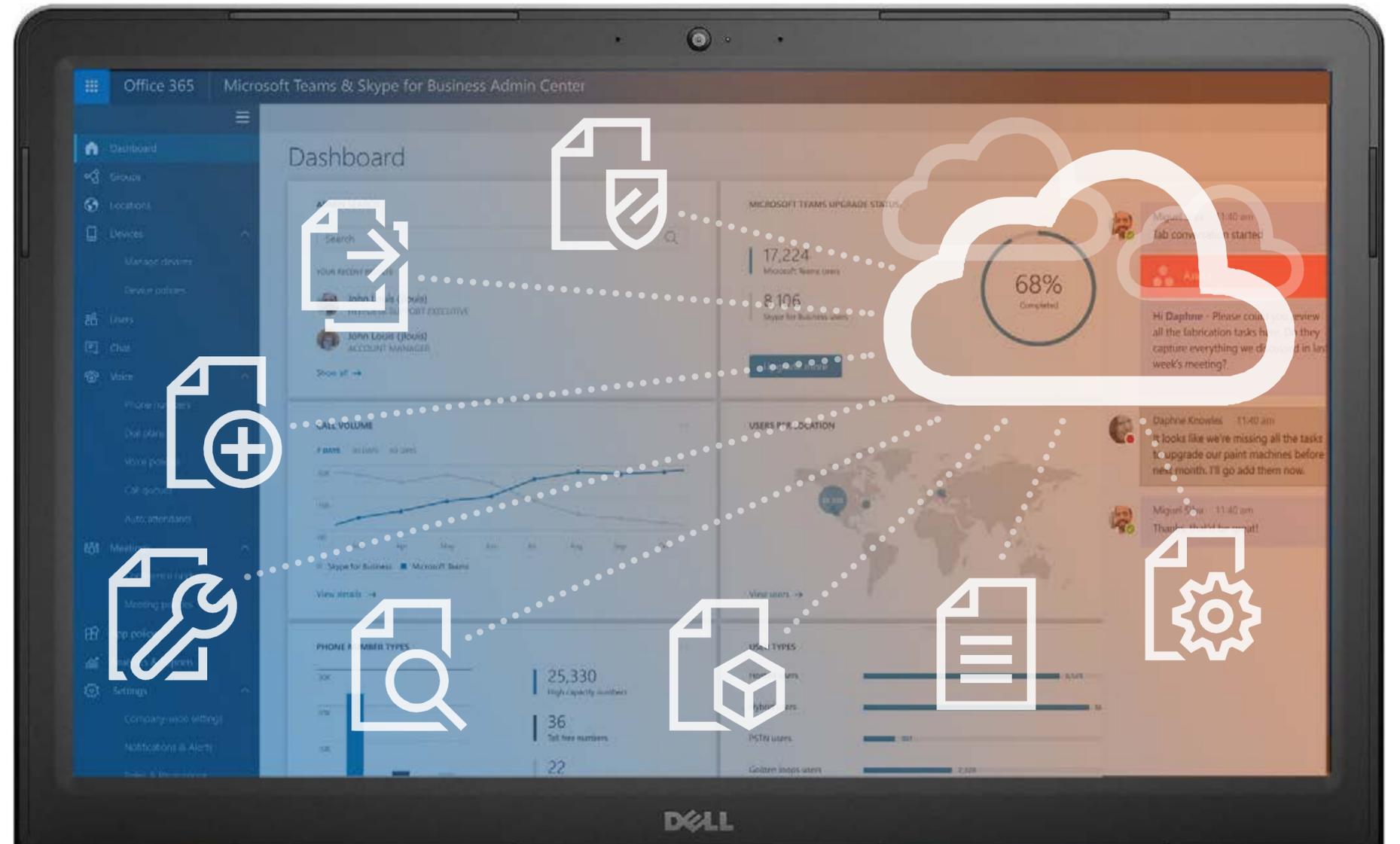
许多组织将内容存储在本地存储库和/或云应用程序中，这些内容需要迁移到 Teams 的支持文件存储 SharePoint Online 和/或 OneDrive for Business。理想的工作人员体验是让 Teams 成为“一站式”团队协作站点，也就是 Microsoft 所说的“团队合作中心”。

这需要将内容迁移到各个 Teams 或可从 Teams 访问的位置（SharePoint 团队站点、OneDrive、外部云存储）。迁移的几条注意事项包括战略（IT 与工作人员驱动）、内容分析、迁移工具以及源/目标映射。在某些情况下，可能需要在 Teams 和其他平台之间同步内容，以作为过渡战略的一部分。

除内容外，使用 Skype 的现有组织还有一些额外的注意事项，例如会议、联络和对话历史记录。需要作出更广泛的战略决策，例如在一段时间内是否需要共存或联合，而不是直接迁移到 Teams。计划使用云语音功能的组织有额外的注意事项，例如是否更换或集成现有电话、语音提供程序和通话套餐。

 [了解更多内容](#)

迁移



传达变革和推动采用

Microsoft Teams 介绍

了解您可以如何使用 Microsoft Teams

在一个位置完成对话、会议和通话

使用集成的 Office 365 应用程序进行协作

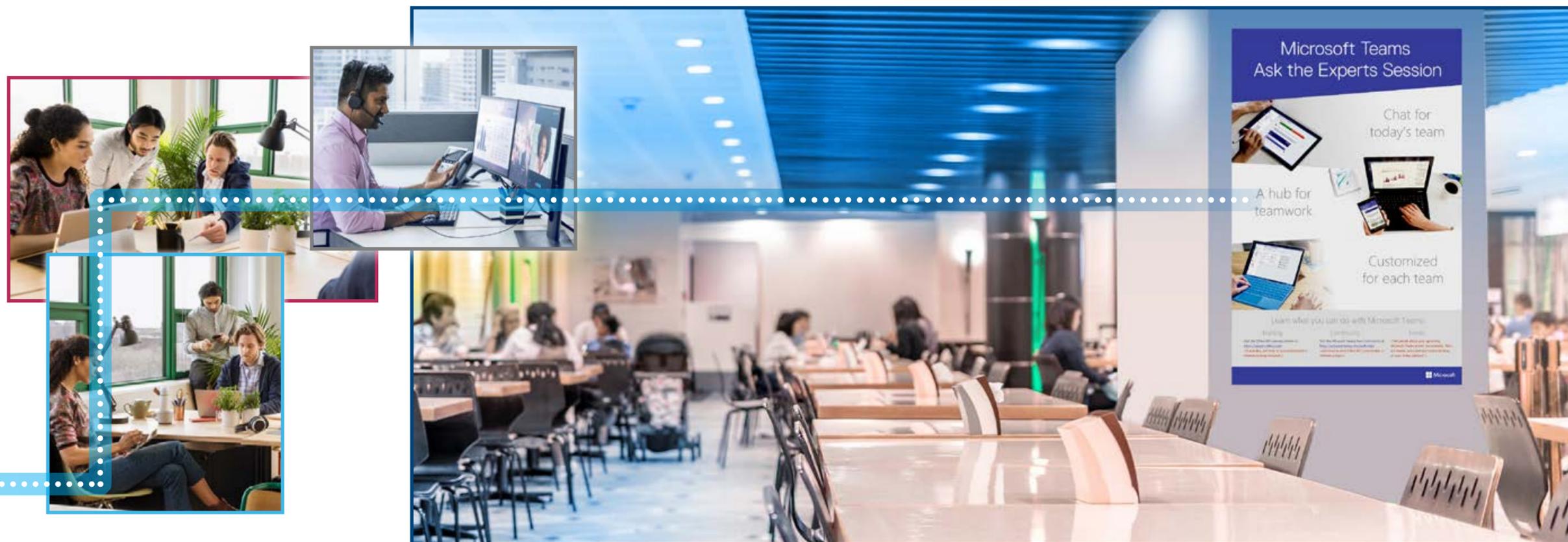
安全性和合规性

定制您的工作空间

培训

社区

活动



Microsoft Teams Ask the Experts Session

Chat for today's team

A hub for teamwork

Customized for each team

Learn what you can do with Microsoft Teams.

Training | Getting started | Troubleshooting



 [了解更多内容](#)

采用和变更管理计划对于收获 Teams 的好处以及让员工信服的重要性不言而喻。这不是在事后才考虑的事。成功地从旧工作方式过渡到新工作方式的关键是制定以角色为中心的采用和变更管理 (ACM) 方法来帮助工作人员适应变革旅程。

Teams 以及与之集成的应用程序尤其如此，因为它极大地影响了工作人员的体验。变革是一种个人体验，个人对变革的反应不同。以角色为中心的 ACM 计划可帮助

组织专注于为每个受众找到关键方案/用户旅程/应用场景，以说明他们能获得哪些好处。

请阅读我们在电子书 [《采用个性化的方法应对变革的人员方面》](#) 中的观点，详细了解成功的采用和变更管理计划包含哪些部分。

下一步计划?

您的组织是否计划迁移到 Microsoft Teams? 您是否充分利用了 Teams 生态系统的功能? 或者, 您已经采取了行动, 但没有看到预期的结果? Dell Technologies 都可以提供帮助。我们提供[咨询服务](#)来帮助组织针对 [Microsoft Office 365 生态系统](#) (包括 [Microsoft Teams](#)) 规划、设计和执行生产力转型举措。我们的[采用和变更管理服务](#)旨在通过指导执行发起人, 培养拥护者并帮助组织实施关键项目 (例如培训、沟通、阻力管理和采用情况衡量) 来加快采用速度。



[了解更多内容](#)



请联系您的 [Dell Technologies 代表](#), 了解我们如何帮助您推行 Teams 举措。请下载我们的[《工作人员体验》](#)电子书, 详细了解我们在打造高效数字工作空间方面的观点。

DELLTechnologies

© 2019 Dell Inc. 或其子公司。保留所有权利。Dell、EMC 和其他商标为 Dell Inc. 或其子公司的商标。其他商标可能为其各自所有者的商标。2019 年 10 月 | H17891