

Como Vencemos

Código de Conduta da Dell Technologies



DELLTechnologies



3	Mensagem do nosso diretor-geral	25	Inovação
4	Vencemos cumprindo o código	26	Salvaguardamos as nossas informações confidenciais
5	Demonstramos o nosso empenho	29	Salvaguardamos as informações confidenciais de terceiros
6	Denunciamos e protegemos aqueles que o fazem	31	Pomos em prática uma gestão eficaz do ciclo de vida da informação
7	Tiramos o máximo partido do código	32	Utilizamos a tecnologia de informação e outros recursos com bom senso
8	Contamos com as chefias para dar o exemplo	33	Comunicamos de forma responsável
9	Acreditamos que a nossa cultura e valores são diferenciadores	35	Promovemos uma abordagem sustentável
10	O Cliente	36	Resultados
11	Protegemos a privacidade das informações pessoais dos clientes	37	Salvaguardamos a integridade das demonstrações financeiras
13	Estamos empenhados na qualidade, segurança e proteção nas nossas soluções	38	Evitamos o abuso de informação privilegiada
14	Concorremos de forma equitativa	39	Cumprimos a legislação anti suborno e anticorrupção
15	Promovemos preços e contratação equilibrados	41	Garantimos a conformidade das regras comerciais
16	Cumprimos os regulamentos de contratação pública	43	Prevenimos o roubo e a fraude
17	Juntos venceremos	44	Prevenimos o branqueamento de capitais e o financiamento do terrorismo
18	Valorizamos a diversidade, a igualdade de oportunidades e o respeito	45	Demonstramos responsabilidade em matéria de viagens e gastos de representação
19	Prevenimos o assédio e a discriminação	46	Integridade
20	Respeitamos os direitos humanos	47	Evitamos conflitos de interesses
21	Trabalhamos com segurança e protegemos o ambiente	49	Damos e aceitamos presentes e ofertas de hotelaria e restauração que consideremos apropriados
23	Defendemos um ambiente de trabalho não violento	51	Participamos em donativos e ações de natureza caritativa
24	Protegemos a privacidade das informações pessoais dos membros da equipa	53	Apoiamos a intervenção política
		54	Alertamos o público para questões e problemas
		55	Investigamos e resolvemos os problemas com que nos deparamos
		56	Tomamos decisões com base em valores
		57	Recursos adicionais
		58	Recursos de suporte
		59	Renúncias e alterações

Mensagem do nosso diretor-geral

A integridade é importante. É importante para os nossos clientes, parceiros, colegas e comunidades. E é muito importante para mim.

Sempre fomos uma empresa de pessoas apaixonadas por resultados e assim iremos continuar. Esta é uma das razões pelas quais temos sobrevivido e prosperado numa indústria dominada pela mudança.

Outra das razões é sermos igualmente apaixonados pela forma *como* trabalhamos. Atuamos com integridade e de acordo com a letra e o espírito da lei. Empenhamo-nos em tomar opções sólidas e éticas que sirvam os nossos clientes, melhorem as nossas comunidades e inspirem os membros da nossa equipa.

O nosso Código de Conduta é, efetivamente, o guia prático global de atuação comercial da Dell Technologies e aplica-se a todos nós, independentemente do cargo e nível hierárquico ou local onde operamos, cabendo-nos executá-lo todos os dias. As nossas chefias têm a responsabilidade especial de *liderar* com integridade e de uma forma que proteja e melhore a reputação da nossa equipa e da nossa empresa.

Para a Dell Technologies, a integridade não é opcional. É a nossa identidade. Agradeço-vos pelo cumprimento do nosso Código, pela materialização dos nossos valores e pela concretização dos nossos objetivos.



Michael Dell
Presidente e Diretor-Geral



Vencemos cumprindo o Código



O nosso Código de Conduta, "Como Vencemos", contém diretrizes sobre como executamos as nossas atividades diárias ao nível transversal na Dell Technologies, de acordo com a nossa cultura e valores, assim como em conformidade com a letra e o espírito de todas as leis aplicáveis. O nosso Código aplica-se a todos nós. Todos devemos cumprir o Código da Dell Technologies, bem como as políticas e normas decorrentes do nosso Código. Tal abrange executivos, diretores e funcionários da Dell Technologies e das respectivas subsidiárias (a menos que a subsidiária possua um Código de Conduta próprio e distinto). O incumprimento deste dever poderá resultar em ações disciplinares, que podem culminar no despedimento, de acordo com a legislação local. Familiarize-se com o Código e com as políticas e normas aplicáveis a si e à sua função. Naturalmente, o nosso Código e as nossas políticas não podem abranger todas as situações possíveis, cabendo-lhe por isso a si usar o bom senso e procurar ajuda sempre que surgirem dúvidas ou não tiver a certeza da opção a tomar. Também esperamos que os nossos funcionários, agentes e demais contingentes que atuam em nome da Dell Technologies, defendam padrões igualmente elevados.

O nosso Código é um código global. A Dell Technologies tem sede nos Estados Unidos e, como tal, deve cumprir toda a legislação aplicável a empresas sediadas nos EUA. Somos empregadores orgulhosos de membros de equipa e servimos clientes em todo o mundo. Por conseguinte, devemos cumprir tanto a legislação dos EUA como a legislação de todos os outros países onde operamos. Nas raras circunstâncias em que a legislação local possa parecer incompatível com a dos EUA, contacte o Departamento Jurídico ou o Departamento de Ética e Conformidade Global para saber como proceder.

O nosso Código estabelece um padrão global consistente. Sem prejuízo do respeito pelas diferenças culturais, sempre que um costume ou prática comercial local viole o nosso Código, temos de cumprir o Código. Paralelamente, sempre que determinada atuação permitida ou exigida pelo nosso Código violar a legislação local, temos de cumprir a legislação local. Em última análise, todos defendemos um padrão global: vencer com integridade!

Demonstramos o nosso empenho



Todos temos de demonstrar um compromisso com a nossa cultura e valores através da confirmação de que lemos, compreendemos e concordamos com o cumprimento do Código. Este requisito aplica-se a todos os contratos celebrados e está sujeito a renovação anual. Refira-se que o Código não constitui um contrato de trabalho e que a Dell Technologies poderá interpretar, modificar ou rescindir a qualquer momento, no seu todo ou em parte, as disposições do Código, bem como as políticas e normas a ele associadas.

Denunciamos e protegemos aqueles que o fazem



Fale: Sua voz è importante!

È importante denunciar imediatamente a suspeita de violação desta política. Visite o Speak Up para obter instruções de denúncia, incluindo opções anônimas. Você também pode levantar preocupações ao seu líder, a outro membro da gerência ou ao Meu RH. Qualquer pessoa que denuncie uma violação suspeita ou real desta política de boa-fê està protegida contra retaliação de acordo com o Código de Conduta da Dell Technologies.

Recursos:

[Speak Up](#)

Tiramos o máximo partido do código



O Código não é algo que se leia apenas uma vez. Trata-se de um guia destinado a por os nossos valores em prática. Todos somos responsáveis por ler e compreender o impacto do Código na nossa forma estar e atuar na Dell Technologies. Para facilitar a aplicação da informação, cada tópico é acompanhado de uma informação principal a reter. Sempre que apropriado, estão incluídos links para perguntas frequentes, políticas e ferramentas que disponibilizam informações adicionais.

Em caso de dúvidas sobre qualquer tópico do Código, contacte a sua chefia ou o Departamento de Recursos Humanos, o Departamento Jurídico ou o Departamento de Ética e Conformidade Global.

Em complemento às diretrizes gerais do Código, a Dell Technologies adotou políticas e normas mais específicas que se aplicam globalmente, geograficamente ou a unidades de negócios, funções ou departamentos específicos. Estas políticas e normas podem ser consultadas na intranet de Ética e Conformidade Global.

Contamos com as chefias para dar o exemplo



Se é um gestor de pessoas, tem um dever especial de chefiar com integridade. Não lhe chega adotar um comportamento legítimo e ético. Deverá igualmente tomar medidas assertivas com vista a promover o mesmo tipo de comportamento por parte dos membros da sua equipa. O seu empenho em matéria de integridade deve ser verbal e manifesto. Deverá não apenas cumprir a lei e o nosso Código, políticas e normas, mas também promover a adesão e o comportamento ético entre os membros da sua equipa. Para tal, deverá:

- **Ser um modelo positivo.** As ações falam mais alto que as palavras, por isso deixe as suas ações manifestarem a sua convicção de que, embora os objetivos de negócio sejam importantes, nunca poderão ser atingidos em detrimento da conformidade com os requisitos legais e os princípios éticos. Podemos atingir ambos os objetivos e vencer com integridade.
- **Adote a postura correta.** Debata sem constrangimentos a importância de atuar de forma legal e ética com os membros da sua equipa. Explique como o nosso Código apoia os nossos objetivos e valores, de forma a garantir o nosso sucesso. Procure oportunidades para rever conceitos importantes durante as suas reuniões de equipa.
- **Conclua criteriosa e atempadamente a sua própria formação em matéria de ética e conformidade, certificando-se de que os membros da sua equipa fazem o mesmo.**
- **Familiarize-se com o Código, políticas e normas que se aplicam à sua organização.** Adote e cumpra os processos de conformidade desenvolvidos para garantir a conformidade.
- **Comemore os resultados positivos.** Reconheça e recompense os membros de equipa cujo comportamento seja um exemplo dos nossos valores de integridade.
- **Crie um ambiente que dê aos membros de equipa a garantia de poderem fazer perguntas ou manifestar preocupações sem receio de represálias.** Esteja disponível para responder às perguntas dos membros da sua equipa, bem como para solucionar os respetivos problemas. Nunca retalie contra alguém que exprima uma preocupação de boa-fé ou coopere com investigações ou auditorias internas. E não seja permissivo com outros que o façam.
- **Assegure uma supervisão adequada para garantir a conformidade com o Código.** Denuncie comportamentos que sabe (ou deveria saber) que são ilegais ou que violem o Código, as políticas ou as normas da Dell Technologies.

Principal informação a reter:

A sua equipa seguirá o seu exemplo em matéria de integridade, designadamente quanto ao cumprimento do nosso Código, políticas e normas, refletindo-o também no seu comportamento. Enquanto chefia, os seus padrões situam-se a um nível mais elevado.

Acreditamos que a nossa cultura e valores são diferenciadores



Estamos conscientes do impacto da nossa cultura na forma como gerimos a empresa, como nos dirigimos ao mercado e como interagimos. O Código descreve as nossas prioridades, as nossas áreas de investimento e as regras que nos definem como equipa. A nossa cultura define-se pelos nossos valores e concretiza-se diariamente através da nossa forma de trabalhar e chefiar.

Acreditamos que as nossas expectativas relativamente aos nossos colaboradores, a forma como os apoiamos na obtenção dos resultados e o método como os avaliamos e recompensamos pelos objetivos atingidos é fundamental para o nosso sucesso e para a longevidade da nossa cultura. Os nossos valores refletem as nossas prioridades enquanto empresa, além de orientarem as nossas decisões e ações. Os nossos valores, que designamos como Código de Cultura, são:

Clientes: Acreditamos que as nossas relações com os clientes são o principal fator de diferenciação, bem como a base do nosso sucesso.

Juntos venceremos: Acreditamos e valorizamos o nosso pessoal. Trabalhando em equipa, temos melhor desempenho, somos mais inteligentes e divertimo-nos mais do que trabalhando individualmente.

Inovação: Acreditamos que a nossa capacidade de inovar e cultivar a superação é um motor de crescimento, sucesso e progresso.

Resultados: Acreditamos na responsabilização por um padrão de excelência e desempenho excecionais.

Integridade: Consideramos que a integridade deve reger permanentemente o nosso incessante desejo de vencer.

A photograph of a man with a beard and a young girl sitting together, looking at a laptop. The man is smiling and the girl is looking intently at the screen. The laptop is a Dell. The background is a blue wall.

O Cliente

Acreditamos que as nossas relações com os clientes são o principal fator de diferenciação e a base do nosso sucesso.

Os nossos clientes e partes interessadas num sentido mais amplo são a nossa razão de existir e eles sabem que podem contar connosco para os escutarmos e dotarmos de soluções que os ajudem a ter sucesso. Esperam da nossa parte uma atuação de acordo com os mais exigentes padrões éticos. Para conquistar e manter a confiança dos mesmos, assumimos o compromisso de atuar no mercado de forma equitativa, honesta, lícita e ética, independentemente da parte do mundo onde estejamos a operar.

A nossa empresa protege a privacidade das informações pessoais dos clientes



Praticamente todos os países regulamentam a recolha, utilização, armazenamento, divulgação, eliminação e circulação internacional de informações pessoais. Ao aceder ou manipular informações pessoais, devemos cumprir as leis e os regulamentos aplicáveis, obrigações contratuais, políticas do Código de Dell Technologies e normas voluntariamente adotadas para assegurar a proteção das informações pessoais de cada indivíduo.

Ação de informação pessoal: Incluem-se nas informações pessoais as informações gerais sobre um indivíduo, tais como o nome, morada, e-mail e endereço IP, além de outros detalhes de contacto. Também se incluem informações pessoais mais sensíveis e passíveis de estarem abrangidas por obrigações legais ou contratuais especializadas adicionais, tais como registos financeiros, números de identificação emitidos pelo Governo, notas de crédito, números de cartão de crédito, registos médicos, registos académicos ou laborais, orientação sexual, raça, situação familiar e afiliações políticas ou religiosas.

Ser assertivo e cuidadoso com as informações pessoais: Utilizamos exclusivamente meios responsáveis e legais para aceder, recolher, utilizar, partilhar, transferir ou armazenar as informações pessoais de terceiros e apenas utilizamos as informações pessoais para fins comerciais legítimos.

Caso o seu cargo implique o acesso a informações pessoais, certifique-se de que toma as medidas necessárias para assegurar a sua devida proteção, além de garantir que o acesso ou utilização das mesmas está autorizado pela Dell Technologies.

Comunicamos aos visados, de forma inequívoca, a forma como iremos utilizar as respetivas informações pessoais e respeitamos as preferências de comunicação dos clientes e potenciais clientes. As informações pessoais são mantidas em segurança, de acordo com os requisitos de segurança da Dell Technologies. No caso de cartões de pagamento de clientes e outras informações financeiras, aplicam-se medidas de salvaguarda específicas adicionais.

Recolha, utilização e partilha de informações pessoais: Não deverá recolher, utilizar, aceder ou partilhar informações pessoais, exceto quando tal seja indispensável ao desempenho das suas funções, bem como ao das pessoas com quem partilha as informações. Caso um funcionário ou membro da sua equipa inicie uma atividade que implique a recolha de informações pessoais, o mesmo deverá consultar o gestor de privacidade responsável pela respetiva área de negócio ou contactar privacy@dell.com para determinar se é necessária uma avaliação do impacto sobre a privacidade ou segurança. Caso ocorra a transferência de informações pessoais de um país para outro, mesmo tratando-se da partilha com um colega ou terceiro noutro país, certifique-se de que a transferência constitui uma tarefa aprovada do seu trabalho.

(Continuação)

Principal informação a reter:

Cabe-nos proteger e zelar criteriosamente pelo método de recolha, acesso e divulgação de qualquer informação pessoal dos clientes com quem interagimos.

Recursos:

- [Global Data Privacy Policy](#)
- [Dell Technologies Partner Code of Conduct](#)

A nossa empresa protege a privacidade das informações pessoais dos clientes



(Continuação)

É nossa obrigação respeitar os interesses dos indivíduos no que diz respeito às suas próprias informações pessoais. Caso seja contactado por um indivíduo relativamente às informações que mantemos sobre o mesmo, deverá processar esse pedido de acordo com a política da Dell Technologies. Em caso de dúvida em relação à política indicada, reencaminhe-a para a equipa de Privacidade através de privacy@ dell.com.

Caso disponha de autorização para eliminar as informações pessoais de terceiros, certifique-se de que o faz de forma responsável e de acordo com as políticas e normas da Dell Technologies.

Terceiros: Cabe aos nossos parceiros de negócio partilhar o nosso compromisso de proteger e utilizar adequadamente as informações pessoais. Antes de partilhar informações pessoais com um parceiro de negócio, certifique-se de que o mesmo celebrou os contratos necessários, recordando-lhe a obrigação de cumprir a legislação, assim como as políticas e normas da Dell Technologies. Para obter mais informações sobre como colaborar com os nossos parceiros de canal, consulte as disposições do Código de Conduta do parceiro DellEMC em matéria da proteção e salvaguarda das informações pessoais dos clientes e dos membros de equipa.

Perguntas e respostas:

Pergunta: Acabámos de desenvolver um excelente produto que acreditamos vir a ser um enorme sucesso e queremos divulgá-lo ao público. Contratamos uma empresa de marketing que dispõe de uma lista de endereços de e-mail de potenciais clientes. Estaremos autorizados a utilizar essa lista como base para a nossa campanha de marketing de forma a divulgar a novidade?

Resposta: Talvez. Tal dependerá dos requisitos legais aplicáveis. A maioria dos países impõe regras sobre os métodos de recolha de endereços de e-mail, bem como sobre a necessidade e tipo de consentimento por parte dos clientes com vista ao envio de e-mails e o uso legítimo dos e-mails para fins de marketing. Contacte o Departamento Jurídico ou a equipa de Privacidade para obter instruções através de privacy@ dell.com.

A nossa empresa está empenhada em garantir a qualidade, segurança e proteção das nossas soluções



A Dell Technologies adotou uma política de qualidade que define como prioridade a conquista da confiança e fidelização dos nossos clientes ao:

- Escutar e responder aos nossos clientes, assim como aprender com os mesmos
- Fornecer produtos, serviços e soluções que satisfaçam sistematicamente as expectativas em termos de qualidade, valor e experiência do cliente
- Promover a melhoria contínua de processos, produtos e serviços
- Utilizar o Net Promoter Score® para avaliar a satisfação, confiança e fidelização dos clientes

A nossa empresa está empenhada em garantir a conformidade com as leis e regulamentos de cada país para onde os nossos produtos são enviados. Os nossos produtos são desenvolvidos e testados de forma a satisfazer ou exceder os padrões mundiais aplicáveis. A Dell Technologies atua em conformidade com os regulamentos e a legislação em matéria ambiental, aproveitando todas as oportunidades para minimizar os impactos nocivos para o nosso planeta. A fim de garantir este compromisso e também para nos ajudar a melhorar continuamente, organizamos autoavaliações regulares e auditorias externas. Dispomos igualmente de processos sistemáticos para a investigação das denúncias credíveis que sejam feitas de boa-fé sobre alegados problemas de segurança e salvaguarda, bem como para a tomada de ações corretivas adequadas sempre que forem necessárias ou prudentes, designadamente a notificação da Comissão de Segurança de Produtos de Consumo dos EUA, assim como outras agências similares noutros países.

Em caso de dúvidas ou preocupações em matéria de segurança, salvaguarda ou conformidade de produtos Dell Technologies, entre em contacto com a Equipa de Conformidade de Produtos em [Dell Product Compliance Support](#).

Principal informação a reter:

Todos os nossos produtos devem ser seguros, estáveis e fiáveis, bem como satisfazer todos os requisitos legais e regulamentares aplicáveis, assim como os padrões de qualidade estabelecidos na nossa Política da Qualidade.

Recursos:

- [Regulatory Compliance Policy](#)
- [Dell Quality Policy](#)

A nossa empresa concorre de forma equitativa



Praticamente todos os países dispõem de legislação que proíbe ou regulamenta transações e relações destinadas a, ou passíveis de, limitar a concorrência. A nossa empresa deve concorrer de forma equitativa e tenaz, assim como em total conformidade com essa legislação. Qualquer violação de tal legislação poderá resultar em medidas disciplinares, bem como sanções cíveis ou criminais para o respetivo perpetrador e para a Dell Technologies.

Os seguintes tipos de acordos são, ou podem ser, considerados anti concorrenciais e nunca podem ser debatidos ou celebrados sem o consentimento prévio e expresso por escrito do Departamento Jurídico:

- contratos de fixação ou controlo de preços;
- contratos de não concorrência no contexto de determinados negócios ou licitações, bem como de contratos com empresas concorrentes sobre os termos de quaisquer licitações;
- contratos entre empresas, concorrentes ou não, com vista à não contratação ou angariação de funcionários, bem como à fixação da remuneração de funcionários;
- boicote de determinados fornecedores ou clientes;
- contratos de repartição ou atribuição de mercados ou clientes;
- limitação da produção ou venda de determinadas linhas de produtos;
- vinculação ou agrupamento de determinados produtos numa venda, ou
- quaisquer outros contratos dos quais resulte a limitação da concorrência.

O funcionário deverá ser particularmente criterioso nas interações com concorrentes no contexto de comparações de desempenhos, associações setoriais, organismos de normalização ou da participação em seminários ou convenções. A fim de evitar a simples aparência de um contrato, evite debater com concorrentes questões como preços, condições de venda, territórios, clientes, licitações, volumes, custos, lucros, quota de mercado, salários, práticas de contratação, métodos de distribuição, relações com fornecedores ou informações não públicas sobre produtos ou serviços.

As leis da concorrência são complexas. Consulte sempre o seu gestor e o Departamento Jurídico antes de encetar quaisquer contactos com concorrentes, clientes, revendedores ou fornecedores com vista a contratos ou acordos, seja por escrito, verbalmente ou de forma implícita, passíveis de resultar na limitação da concorrência ou de serem interpretados como tendo esse efeito.

Principal informação a reter:

Acreditamos que um mercado livre e concorrencial é mais favorável aos interesses dos nossos clientes. Consulte o Departamento Jurídico antes de encetar quaisquer contactos com concorrentes, clientes, revendedores ou fornecedores com vista a contratos ou acordos, seja por escrito, verbalmente ou de forma implícita, passíveis de resultar na limitação da concorrência ou de serem interpretados como tendo esse efeito.

Recursos:

- [Política Global de Direito da Concorrência](#)

A nossa empresa promove práticas corretas de fixação de preços e contratação



A fim de garantir a conformidade com os requisitos legais, contabilísticos e de prestação de contas financeiras, bem como a proteção dos ativos da Dell Technologies relativamente a situações de fraude, desperdício e abuso, a Dell Technologies definiu políticas, normas, procedimentos e mecanismos de controlo para reger a negociação e a aprovação de contratos entre a Dell Technologies e os seus clientes, fornecedores, parceiros comerciais e demais partes interessadas.

A autoridade para a celebração ou assinatura de contratos em nome da Dell Technologies foi delegada em determinados membros de equipa, consoante a natureza, âmbito e valor financeiro do contrato em questão. Ao participar em negociações em nome da Dell Technologies, certifique-se de que compreende e cumpre as políticas de contratação, atua unicamente no âmbito das competências que lhe são delegadas por essas políticas e respetivas matrizes de autoridade para a celebração de contratos, certificando-se de que assegurou todas as aprovações necessárias dos departamentos financeiro, contabilístico, de compras globais, de gestão de contratos e jurídico.

Principal informação a reter:

Deverá cumprir as políticas, normas, procedimentos e controlos estabelecidos pela empresa para a gestão da negociação e aprovação de contratos.

Perguntas e respostas:

Pergunta: Um integrador de sistemas (SI) fez uma encomenda de 50 computadores para um utilizador final.

A encomenda foi aprovada, transferida e está em fase de expedição. O integrador de sistemas acabou de contactar-me a manifestar a sua preocupação com a capacidade do cliente para conseguir pagar. Não gostaria de cancelar a encomenda, por isso disse-lhe que o ajudaria a encontrar outros compradores para os sistemas se tal acontecesse. Este procedimento está correto?

Resposta: Não, a menos que negocie uma alteração formal à encomenda original e obtenha todas as aprovações necessárias por parte do Departamento Jurídico, Financeiro e de Contabilidade. Se estas medidas não forem cumpridas, o seu acordo verbal constituirá um "acordo paralelo" ou "compromisso não autorizado" inadmissíveis, alterando os termos da encomenda original e passíveis de condicionar o reconhecimento das receitas dessa venda por parte da empresa.

A nossa empresa cumpre os regulamentos de contratação pública



Cumprimos sempre as regras: Caso tenha relações com clientes públicos, deverá garantir que compreende e cumpre todas as regras aplicáveis. Da mesma forma, deverá manifestar diligência ao exigir a consultores, revendedores, fornecedores ou outros parceiros de negócio o fornecimento de bens ou serviços relacionados com contratos públicos ou de financiamento público que cumpram todos os padrões e requisitos de qualificação e desempenho. As consequências da não conformidade são graves.

Angariamos os negócios de forma lícita: As informações comunicadas no âmbito de licitações ou concursos públicos devem estar atualizadas, bem como ser exatas e completas. Nunca concedemos subornos, luvas ou tratamento preferencial no âmbito de contratos públicos. Com raras exceções (as quais carecem de aprovação prévia por escrito por parte do Departamento Jurídico), a nossa empresa também está proibida de fazer qualquer oferta de valor monetário a funcionários públicos ou seus familiares. Tal inclui presentes, ofertas de hotelaria e restauração, viagens, alojamento, serviços, descontos e refeições.

Para instruções adicionais sobre vendas ao Governo dos EUA, consulte o nosso Anexo ao Código de Conduta para Operações de Contratação Pública da Dell Technologies.

Perguntas e respostas:

Pergunta: Reparei que um dos nossos subcontratantes cobrou a um cliente do Estado um servidor de 10.000 dólares que não estava contemplado na encomenda. Esta situação pode consubstanciar uma fraude? Devo deixar a questão para ser resolvida pelo subcontratante?

Resposta: Embora esta situação possa, ou não, constituir uma fraude, não deverá ignorar atividades suspeitas relacionadas com contratos públicos. Comunique de imediato o assunto através de qualquer dos canais de comunicação internos ao seu dispor.

Principal informação a reter:

Os contratos com clientes públicos, assim como as transações comerciais financiadas, no seu todo ou em parte, com fundos públicos, estão sujeitas a requisitos adicionais.

Recursos:

- **Code of Conduct Addendum for Dell Technologies' US Government Contracting Operations**



Juntos venceremos

Acreditamos e valorizamos o nosso pessoal. Trabalhando em equipa, temos melhor desempenho, somos mais inteligentes e divertimo-nos mais do que trabalhando individualmente.

As relações e a colaboração entre os membros de equipa promovem o nosso sucesso comercial. A nossa empresa incentiva este tipo de relações, promovendo e apoiando a diversidade, manifestando abertura e honestidade nas suas interações e criando um ambiente de colaboração e inclusão. Tratamos todos com dignidade e respeito, além de cumprir integralmente a legislação em matéria de direitos laborais e condições de trabalho nos países onde os nossos membros de equipa vivem e trabalham.

Valorizamos a diversidade, a igualdade de oportunidades e o respeito



Estamos empenhados em garantir a diversidade, a igualdade e a criação de um ambiente seguro e produtivo que promova o diálogo aberto e a livre expressão de ideias, isento de assédio, discriminação e comportamentos hostis. Reconhecemos a responsabilidade mútua de criar e manter este tipo de ambiente em benefício de todos.

Promovemos a igualdade de oportunidades e o tratamento justo de todos os membros de equipa, clientes, parceiros de negócio e outras partes interessadas, independentemente da raça, cor, religião ou crença, credo, origem geográfica, social ou étnica, sexo (incluindo gravidez), idade, incapacidade física, mental ou sensorial, estatuto de VIH, orientação sexual, identidade e/ou expressão de género, estado civil, união civil ou parceria doméstica, serviço militar passado ou presente, histórico médico familiar ou informação genética, situação familiar ou parental, estatuto de ex-combatente protegido, estatuto de cidadania quando legalmente apto para o trabalho ou qualquer outro estatuto protegido pela legislação ou regulamentos nos locais onde operamos. Proporcionamos igualmente de oportunidades de emprego a todas as pessoas que estejam legalmente autorizadas a trabalhar num determinado país, assegurando alojamento adequado às pessoas com deficiência.

Espera-se de todos os membros de equipa a denúncia imediata de qualquer suspeita de discriminação, bem como a recusa de retaliação contra qualquer pessoa que manifeste de boa-fé uma preocupação relativamente à ocorrência de uma situação de discriminação ilegal. O nosso empenho nestas matérias é essencial para o nosso sucesso.

Principal informação a reter:

A Dell Technologies está empenhada em garantir a diversidade, a igualdade e a criação de um ambiente de trabalho seguro e produtivo que promova o diálogo aberto e a livre expressão de ideias, isento de assédio, discriminação e comportamentos hostis.

Recursos:

- **Dell's Diversity and Equal Employment Opportunity Policy**

Prevenimos o assédio e a discriminação



Tratamos qualquer pessoa, designadamente membros de equipa, clientes, parceiros de negócio e outras partes interessadas com dignidade e respeito. Todos devemos poder desempenhar as nossas funções num ambiente seguro e de respeito mútuo, imune a distrações e interrupções causadas por comportamentos ofensivos, não profissionais ou inadequados no local de trabalho.

O assédio pode incluir ações, linguagem, conteúdos escritos ou objetos que se destinem, ou sejam utilizados de forma a, prejudicar ou interferir com o desempenho profissional de uma pessoa, ou criar um ambiente de trabalho intimidatório, hostil ou ofensivo. Nunca visamos negativamente qualquer pessoa com base em critérios de raça, cor, religião ou crença, credo, origem geográfica, social ou étnica, sexo (incluindo gravidez), idade, incapacidade física, mental ou sensorial, estatuto de VIH, orientação sexual, identidade e/ou expressão de género, estado civil, união civil ou parceria doméstica, serviço militar passado ou presente, histórico médico familiar ou informação genética, situação familiar ou parental, estatuto de ex-combatente protegido, estatuto de cidadania quando legalmente apto para o trabalho ou qualquer outro estatuto protegido pela legislação ou regulamentos nos locais onde operamos.

A Dell Technologies proíbe todas as formas de assédio, incluindo, entre outras:

- avanços, convites ou comentários de natureza sexual indesejados;
- demonstrações visuais, tais como imagens ou gestos depreciativos ou de natureza sexual;
- atos físicos, incluindo agressão ou contacto indesejados; ou
- ameaças ou exigências de submissão a favores sexuais como condição de emprego ou para evitar consequências negativas.

Espera-se de todos os membros de equipa a denúncia imediata de qualquer suspeita de comportamento de assédio, bem como a recusa de retaliação contra qualquer pessoa que manifeste de boa-fé uma preocupação relativamente à ocorrência de uma situação de assédio ilegal.

Principal informação a reter:

Todos os membros de equipa devem dispor de condições adequadas para desempenharem as suas funções num ambiente seguro e de respeito mútuo, sem receio de assédio. O assédio é proibido e não será tolerado.

Recursos:

- **Global Workplace Anti-Harassment Policy**

Respeitamos os direitos humanos



A Dell Technologies dispõe de programas destinados a garantir o respeito dos direitos humanos de todos os membros de equipa, assim como de pessoas externas à nossa organização e que sejam afetadas pela nossa cadeia de valor, tais como trabalhadores da nossa cadeia de fornecimento ou parceiros comerciais. Um desses programas corresponde à conformidade demonstrada com o Código de Conduta da Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC). Tal inclui, entre outros, critérios como salários, horários de trabalho e condições de trabalho adequados, prevenção de trabalho forçado ou trabalho infantil e saúde e segurança.

Incentivamos a denúncia de situações em que suspeite de que os seus direitos ou os de terceiros estejam em risco, ou se for convidado a adotar uma conduta de negócios passível de violar os direitos humanos fundamentais de terceiros.

Principal informação a reter:

A Dell Technologies respeita os direitos humanos fundamentais de todas as pessoas da sua cadeia de valor.

Recursos:

- **RBA Code of Conduct**
- **Statement Against Modern Slavery, Human Trafficking, and Child Labor**

Trabalhamos com segurança e protegemos o ambiente



Espera-se do funcionário o desempenho das suas funções em total conformidade com toda a legislação e regulamentos em matéria de saúde, segurança e meio ambiente aplicáveis, bem como com os requisitos de Ambiente, Saúde e Segurança globais e locais da Dell Technologies. Este requisito aplica-se quer desempenhe funções em instalações da Dell Technologies, de um cliente ou num local remoto. Paralelamente, deverá assistir a todas as ações de formação e matéria de EHS que sejam consideradas necessárias.

Por outro lado, o álcool, drogas ilegais e substâncias controladas são passíveis de afetar adversamente a segurança, produtividade, comportamento, fiabilidade e discernimento. Com exceção do consumo legal, moderado e prudente de álcool em convívios de negócios legítimos, o funcionário está proibido de consumir ou atuar sob a influência de álcool, bem como de possuir, distribuir ou atuar sob a influência de estupefacientes ilegais no contexto de atividades comerciais da Dell Technologies. Para mais detalhes, consulte a Política Global Relativa a Álcool e Outras Substâncias Controladas.

É da sua responsabilidade comunicar de imediato quaisquer acidentes, lesões, condições de trabalho inseguras, contaminações do meio ambiente e outras questões de Ambiente, Saúde e Segurança (EHS) ao seu supervisor, bem como a outras entidades referidas nos procedimentos aplicáveis.

Caso contrate e/ou adjudique serviços a um contratante ou parceiro de negócios, deverá certificar-se de que cada contratante e parceiro dispõe de um programa EHS adequado ao tipo de trabalho a ser executado, está sensibilizado para outros perigos potenciais na área de trabalho e cumpre os requisitos ambientais e de segurança do contratante da Dell Technologies. Caso desempenhe funções em instalações de clientes ou fornecedores/parceiros, deverá cumprir os requisitos de EHS mais rigorosos da Dell Technologies ou os requisitos de EHS do cliente ou fornecedor/parceiro.

Principal informação a reter:

Espera-se dos membros de equipa o desempenho das suas funções em total conformidade com toda a legislação e regulamentos em matéria de saúde, segurança e meio ambiente aplicáveis, bem como com os requisitos de Ambiente, Saúde e Segurança globais e locais da Dell Technologies.

Recursos:

Global Facilities & EHS site

PERGUNTAS E RESPOSTAS



Pergunta: Como posso sensibilizar a minha equipa para os requisitos de EHS que se aplicam ao meu local de trabalho?

Resposta: Consulte o site global relativo a Local de Trabalho, Ambiente e Instalações identificado nos Recursos da presente secção.

Pergunta: Sou responsável pela instalação e manutenção de equipamentos nas instalações do cliente. Devo observar as regras de segurança da Dell Technologies ou do cliente?

Resposta: Ambas. A Dell Technologies estipula o cumprimento da versão mais exigente de cada requisito.

Pergunta: A minha chefia sugeriu a adoção de uma prática que economizará tempo, mas que representa um risco potencial para a segurança. Como devo proceder?

Resposta: Nunca ponha em risco a sua segurança, nem a segurança dos membros da sua equipa ou de outras pessoas. Comunique o sucedido a outra chefia ou utilize os restantes meios de comunicação ao seu dispor.

Defendemos um ambiente de trabalho não violento



Um ambiente de trabalho não violento começa por demonstrar delicadeza e respeito em todas as ocasiões. Caso discorde de um membro de equipa ou de outra pessoa no local de trabalho, tente resolver a situação calmamente. Nunca assedie, ameace, intimide ou prejudique outra pessoa ou os respetivos bens por meio de comportamentos verbais (escritos ou orais) ou não verbais (gestos ou expressões).

Exceto nas situações autorizadas por lei ou pela política da Dell Technologies, não está autorizado a possuir, ocultar ou usar armas, incluindo armas de fogo, facas, bastões, munições, explosivos ou outros dispositivos normalmente utilizados para provocar lesões (incluindo armas de recreio, tais como espingardas de caça ou bestas, armas de brinquedo ou réplicas passíveis de serem facilmente identificadas pela maioria das pessoas como reais ou autênticas) enquanto se encontrar nas instalações da Dell Technologies ou no contexto de atividades comerciais em nome da Dell Technologies. Tal proibição não se aplica a facas ou outras ferramentas necessárias, permitidas ou fornecidas pela Dell Technologies no contexto de tarefas que lhe tenham sido atribuídas. A presente política aplica-se a qualquer pessoa que aceda a instalações da Dell Technologies, designadamente edifícios, parques de estacionamento, passadiços ou qualquer outra propriedade de que sejamos titulares, arrendatários ou ocupantes.

Principal informação a reter:

Um local de trabalho isento de violência, armas e outros comportamentos perturbadores é uma garantia de segurança para todos os membros de equipa.

Perguntas e respostas:

Pergunta: Posso trazer minha própria arma para o trabalho se dispuser de uma licença ou autorização oculta?

Resposta: Não. A política da Dell Technologies proíbe o porte de armas de fogo em edifícios da Dell Technologies ou no contexto de atividades comerciais da Dell Technologies.

Protegemos a privacidade das informações pessoais dos membros de equipa



Cabe a cada um de nós proteger as informações pessoais dos membros de equipa. Cumprimos integralmente a legislação em matéria de privacidade e proteção de dados em vigor nos países onde operamos.

Em conformidade com a legislação local, a Dell Technologies pode recolher informações pessoais relativas a membros da equipa em cumprimento de requisitos legais ou para permitir operações comerciais eficazes. Caso o seu cargo implique o seu acesso a informações pessoais de membros de equipa, certifique-se de que toma as medidas necessárias para assegurar a respetiva segurança, além de garantir que apenas as utiliza mediante autorização da Dell Technologies para fins de negócio legítimos, bem como de acordo com a legislação aplicável e as políticas da Dell Technologies. Independentemente do seu cargo, sempre que tiver acesso a informações pessoais de um membro de equipa ou a outros dados privados, deverá zelar sempre pela segurança das mesmas. Nunca as partilhe com ninguém (interno ou externo à Dell Technologies) sem a autorização do membro de equipa, exceto quando necessário para o cumprimento de requisitos comerciais ou legais legítimos. Caso as informações em questão entrem na sua posse inadvertidamente e/ou sem serem necessárias para o desempenho das suas funções, compete-lhe informar de imediato o departamento de Recursos Humanos.

Principal informação a reter:

Todos somos responsáveis pela proteção das informações pessoais dos membros de equipa.

Recursos:

- [Global Data Privacy Policy](#)

A hand is shown interacting with a digital interface. The interface features a large, colorful circular graphic with concentric rings in shades of blue, green, yellow, orange, and red. A hand is touching a dark, circular button or sensor in the center of this graphic. In the background, there is a faint line drawing of a person's head and shoulders. The overall scene is set against a dark, blue-toned background.

Inovação

Acreditamos que a nossa capacidade de inovar e cultivar a superação é um motor de crescimento, sucesso e progresso.

Enquanto agentes de inovação, esforçamo-nos por pensar e criar para além dos nossos limites e colaborar com terceiros para melhorar as nossas comunidades e o nosso planeta. Também utilizamos ferramentas inovadoras para criar e proteger as nossas ideias mais valiosas.

Salvaguardamos as nossas informações confidenciais

As informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies representam um ativo extremamente valioso que nos diferencia de nossos concorrentes e está protegido por lei e acordos chave. Algumas dessas informações também são consideradas segredos comerciais passíveis de proteção nos termos da lei. Todos somos responsáveis pela proteção das informações confidenciais ou exclusivas, bem como de segredos comerciais da Dell Technologies. O uso indevido ou a divulgação de informações que a Dell Technologies considere confidenciais ou proprietárias, bem como de segredos comerciais, seja durante ou após o vínculo laboral, é proibido e constitui uma violação do Código de Conduta e dos contratos consigo celebrados. Em determinadas circunstâncias, tal também poderá constituir uma violação da lei. A divulgação indevida também pode resultar em consequências graves para si e para a Dell Technologies. Antes de divulgar ou distribuir quaisquer informações confidenciais, necessitará da aprovação das chefias superiores, bem como de estabelecer os termos de uso apropriados. Tal implica em muitos casos a formalização de um contrato escrito de confidencialidade ou não divulgação que restringe a utilização, divulgação ou distribuição da informação.

Em que consistem as informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies?

Entende-se por informações confidenciais da Dell Technologies quaisquer informações que não estejam publicamente disponíveis e/ou cujo nível de confidencialidade exija níveis mais elevados de proteção, supervisão ou eliminação. As informações confidenciais incluem (entre outras) informações relativas à nossa empresa, aos nossos produtos, informações financeiras não públicas, informações pessoais sobre os membros da nossa equipa e informações de terceiros cuja proteção nos tenha sido confiada e que estejam identificadas com o padrão de classificação de dados da Dell Technologies.

O que se entende pela proteção de informações confidenciais?

Tanto durante o seu contrato de emprego como posteriormente, está proibido de utilizar informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies para seu próprio benefício, bem como de divulgar tais informações a qualquer pessoa externa à Dell Technologies sem autorização expressa, com exceção das situações previstas na Política de Segurança da Informação, disponível no site Cybersecurity S.A.F.E.. Qualquer divulgação de informação no contexto desta política deverá ocorrer em estrita conformidade com os requisitos e mecanismos de salvaguarda estabelecidos nesta política.

(Continuação)

Principal informação a reter:

O uso indevido ou a divulgação de informações que a Dell Technologies considere confidenciais ou proprietárias, bem como de segredos comerciais, seja durante ou após o seu vínculo laboral, é proibido e constitui uma violação do Código de Conduta e dos contratos celebrados entre si e a Dell Technologies.

Recursos:

- [**Cybersecurity Central site**](#)



(Continuação)

Todas as informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies deverão ser devolvidas no momento da cessação do seu contrato de trabalho com a Dell Technologies. Qualquer obtenção, transferência, disseminação ou outra utilização ou divulgação proibidas de informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies podem consubstanciar um roubo de ativos da Dell Technologies. Poderá aplicar-se legislação adicional sempre que tais informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies sejam consideradas segredos comerciais.

Paralelamente, deverá tomar medidas para evitar a divulgação inadvertida de informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies. Devem ser cumpridas todas as regras de segurança. Além disso, não deverá debater informações não públicas, confidenciais ou exclusivas sobre a Dell Technologies com pessoas externas, incluindo familiares e amigos, bem como fazê-lo em locais públicos, tais como elevadores, restaurantes ou aviões. Mesmo no âmbito interno da Dell Technologies, as informações devem ser compartilhadas com terceiros unicamente em função das necessidades de informação. Deve, por exemplo, ser evitada a difusão de e-mails que contenham informações confidenciais ou proprietárias da Dell Technologies. Não deve publicar informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies através de ferramentas de redes sociais, tais como blogs, fóruns de debate na Internet ou sites de redes sociais sem autorização prévia expressa. Quando estiver ausente das instalações da Dell Technologies, são indispensáveis cuidados especiais em matéria de proteção de informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies, tanto em formato tangível como eletrônico, a fim de evitar a respetiva divulgação inadvertida em locais públicos.

Irá provavelmente reunir-se, debater ou desempenhar funções junto de funcionários de empresas concorrentes, parceiros, fornecedores ou clientes da Dell Technologies. Sempre que estiver em contacto com pessoas nestas circunstâncias, ainda que a interação se afigure desinteressada, deverá ser cuidadoso nas suas declarações. Nunca deverá debater informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies com concorrentes, tendo o cuidado de apenas comentar informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies com clientes, parceiros ou fornecedores em conformidade com a Política de Governança de Recursos e Informações Tecnológicas e unicamente no âmbito de um Contrato de Não Divulgação devidamente formalizado entre a Dell Technologies e a outra parte. Em alguns casos, a Dell Technologies dispõe de políticas ou procedimentos especiais para reger as relações comerciais que exijam especial atenção em matéria de proteção das informações confidenciais e exclusivas da Dell Technologies.

Deverá igualmente comunicar quaisquer tentativas por parte de terceiros com vista à obtenção de informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies através de cybersecurity@dell.com.



PERGUNTAS E RESPOSTAS

Pergunta: Preciso de enviar por e-mail um documento que contém informações pessoais confidenciais. Como devo proceder?

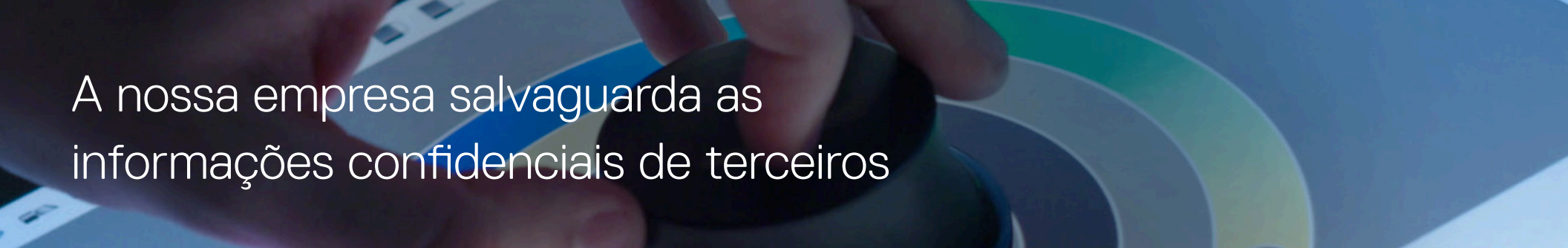
Resposta: Após a obtenção da aprovação da direção e celebração do contrato de confidencialidade ou de não divulgação adequado, poderá partilhar a versão cifrada dos dados por e-mail. A Dell Technologies dispõe de várias soluções diferentes de encriptação aprovadas para utilização pelos membros de equipa. Consulte as principais políticas e as normas que lhes possam estar associadas para obter mais informações sobre a classificação dos documentos ou e-mails. Pode consultar as políticas e normas relacionadas no site Cybersecurity S.A.F.E. identificado na secção Recursos.

Pergunta: Vou cessar funções na Dell Technologies. Posso transferir ou copiar documentos comerciais que criei no desempenho de funções na Dell Technologies? Estes elementos pertencem-me, correto?

Resposta: Não. As informações em causa pertencem à Dell Technologies e podem ser confidenciais ou exclusivas. A transferência ou cópia de documentos por ocasião da saída da Dell Technologies constitui uma violação do presente Código, dos contratos que celebrou com a Dell Technologies e é possivelmente ilegal.

Pergunta: Posso comentar com o meu gestor ou colegas de trabalho um potencial alvo de aquisição que a Dell Technologies esteja a equacionar?

Resposta: Depende. A fim de proteger a confidencialidade dos planos de negócio estratégicos da Dell Technologies e garantir a disponibilidade dos meios para cumprir todos os requisitos legais aplicáveis, a Dell Technologies sujeita os respetivos projetos de aquisição a mecanismos de controlo rigorosos. Apenas alguns membros de equipa essenciais são informados de uma potencial aquisição, ficando sujeitos a rigorosas medidas de não divulgação. A menos que saiba que a sua chefia ou colega de trabalho já fazem parte da equipa afeta ao projeto em questão, deverá confirmar junto do gestor de projeto antes de fazer tais comentários junto da sua chefia.



A nossa empresa salvaguarda as informações confidenciais de terceiros

A Dell Technologies concorre com tenacidade, mas de forma equitativa. Protegemos a propriedade intelectual, os segredos comerciais e as informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies, além de respeitarmos os direitos de terceiros às mesmas salvaguardas. Está autorizado a utilizar informações publicamente disponíveis sobre empresas concorrentes da Dell Technologies ou outras empresas, mas não a adquirir ou utilizar indevidamente segredos comerciais ou outras informações confidenciais ou exclusivas de terceiros.

A Dell Technologies proíbe o uso de quaisquer meios, tais como pagamentos em dinheiro, favores ou a contratação de funcionários de uma empresa concorrente com vista à aquisição de informações confidenciais ou exclusivas de terceiros. Mesmo que receba informações sobre outra empresa por meios legítimos, deverá determinar se essas informações são confidenciais ou exclusivas, bem como as possibilidades de utilização das mesmas. Por exemplo, deverá verificar se os documentos escritos possuem marcas que os identifiquem como privados ou confidenciais. Antes de utilizar informações confidenciais, precisa de obter a aprovação do Departamento Jurídico, bem como de estabelecer os termos apropriados para a respetiva utilização. Tal poderá implicar a celebração de um contrato escrito de confidencialidade ou não divulgação, o qual restrinja a utilização, divulgação ou distribuição da informação.

Após receber informações confidenciais por meios legítimos, apenas deverá utilizá-las, copiá-las, divulgá-las, modificá-las e/ou distribuí-las em conformidade com os termos de qualquer contrato de confidencialidade ou não divulgação relevante. Deverá igualmente cumprir as suas obrigações legais relativamente à(s) sua(s) anterior(es) entidade(s) empregadora(s). Tais obrigações podem incluir restrições sobre o uso e a divulgação de informações confidenciais ou angariação de ex-colegas para trabalhar na Dell Technologies, bem com contratos de não concorrência.

Principal informação a reter:

Os membros de equipa não podem adquirir ou utilizar indevidamente segredos comerciais ou outras informações confidenciais ou exclusivas de terceiros.

Recursos:

- **Cybersecurity Central site**



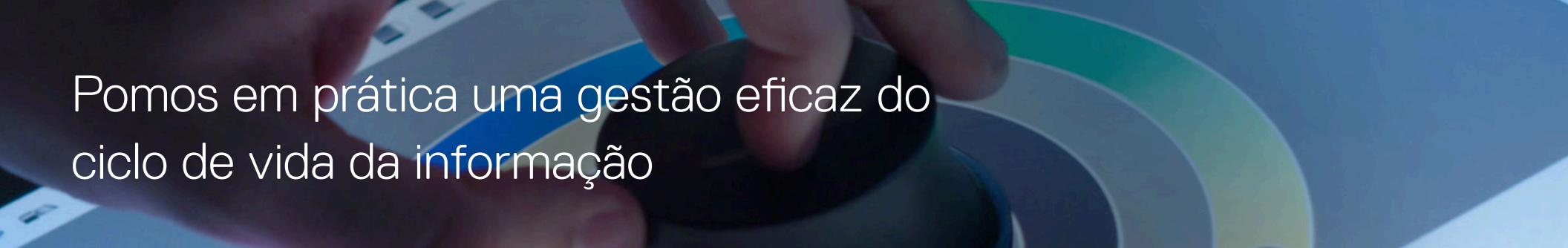
PERGUNTAS E RESPOSTAS

Pergunta: Ingressei recentemente na Dell Technologies vindo de uma empresa concorrente. Posso comentar a estratégia de mercado do meu antigo empregador com a minha nova equipa de vendas?

Resposta: Não. O seu anterior empregador consideraria provavelmente estas informações confidenciais e/ou proprietárias.

Pergunta: Recebi um e-mail de um parceiro que contém informações confidenciais de uma empresa concorrente. Posso utilizar esses dados?

Resposta: Não. Não deverá ler, utilizar ou partilhar tais materiais com ninguém. Contacte o Departamento Jurídico para obter instruções.



Pomos em prática uma gestão eficaz do ciclo de vida da informação

O utilizador deverá cumprir as políticas e normas da Dell Technologies em matéria de gestão do ciclo de vida da informação. Determinados negócios, transações e outras informações da Dell Technologies devem ser retidos por um período de tempo específico, em conformidade com os requisitos legais. Para assegurar o cumprimento de tais requisitos, a Dell Technologies criou um cronograma de retenção de documentos, assim como um processo de retenção legal. É da sua responsabilidade reter tais informações de acordo com os requisitos de retenção aplicáveis, bem como armazená-las através de meios de armazenamento eletrónicos ou físicos aprovados e protegidos.

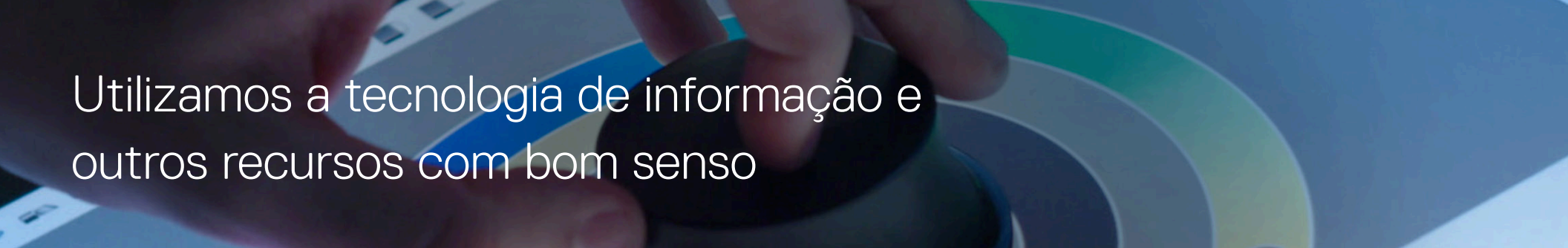
As informações da Dell Technologies que não estejam abrangidas por um cronograma de retenção ou embargo legal, ou ainda sujeitas a um cronograma de retenção ou embargo legal, mas que possam agora ser descartadas porque o cronograma o permite ou o embargo foi levantado devem ser descartadas de maneira segura.

Principal informação a reter:

Todos os funcionários são responsáveis pela devida proteção, gestão e eliminação das informações da Dell Technologies de acordo com as disposições do presente Código, as políticas e as normas da Dell Technologies, além da legislação aplicável.

Recursos:

- **Cybersecurity Central site**



Utilizamos a tecnologia de informação e outros recursos com bom senso

Poderá ocasionalmente utilizar os recursos da Dell Technologies, designadamente recursos de tecnologias de informação, para uso pessoal limitado, embora tal uso deva ser legítimo e mínimo. A utilização inadequada inclui, entre outros, a participação em atividades ilegais ou a visualização de material impróprio, incluindo sites para adultos ou pornográficos, sites de incitação ao ódio ou sites passíveis de colocar a marca Dell Technologies em risco. Os recursos da Dell Technologies nunca devem ser utilizados em excessivo ou como suporte a empregos secundários, empreendimentos comerciais externos ou atividades políticas pessoais.

A Dell Technologies disponibiliza-lhe recursos de tecnologias de informação para permitir-lhe o desempenho das suas funções na empresa. A Dell Technologies é permanente titular dos recursos. Em conformidade com a legislação local, a Dell Technologies reserva-se o direito de monitorizar e rever a utilização dos respetivos recursos, bem como de aceder a todos os dados a eles associados, incluindo os recursos de tecnologias de informação. Sempre que permitido pela legislação local, a sua utilização dos recursos pressupõe o consentimento para tal monitorização e análise, incluindo por meio de encriptação, a qual a Dell Technologies se reserva o direito de decifrar no âmbito das suas iniciativas em matéria de monitorização.

Todos os funcionários têm o dever de manter os nossos recursos de tecnologia de informação protegidos de vírus, programas de software maliciosos e tentativas de intrusão, cumprindo todas as políticas de segurança da informação e nunca adulterando ou desativando o software de segurança gerido pela Dell Technologies num determinado sistema. O utilizador é responsável por todas as atividades realizadas com o respetivo ID de utilizador individual e recursos de TI atribuídos. Garantir que todas as compras e contratos de software e hardware sejam aprovados pelo Departamento de Tecnologia de Informação. Caso disponha de acesso a recursos de tecnologia de informação do cliente, deverá cumprir as políticas e procedimentos relacionados com a utilização de recursos de tecnologia de informação e de segurança da informação indicados pelo cliente.

Principal informação a reter:

Embora a utilização pessoal de recursos da Dell Technologies seja permitida em determinado grau, é proibida a utilização pessoal excessiva ou inadequada.



Comunicamos de forma responsável

Comunicar de forma responsável:

Devemos utilizar sempre formas de comunicação que traduzam os nossos valores, que promovam a nossa missão e que melhorem a nossa reputação e imagem de marca. Deverá evitar linguagem ofensiva, conflituosa ou agressiva ao comunicar no desempenho das suas funções na Dell Technologies, assim como qualquer atitude passível de causar constrangimento ou prejudicar a Dell Technologies. Seja verdadeiro e exato. Não envie e-mails a pessoas que não tenham a necessidade legítima de recebê-los.

Exceto quando explicitamente autorizado a fazer declarações em nome da Dell Technologies, deverá deixar claro que as suas opiniões pessoais são exclusivamente suas e não refletem as opiniões da Dell Technologies, nem representam uma posição oficial da empresa. Deve zelar pela prevenção da divulgação de informações confidenciais ou exclusivas da Dell Technologies ou de terceiros, com exceção das entidades que necessitem legitimamente das mesmas e que estejam autorizados a aceder-lhes.

Seja cuidadoso ao utilizar mensagens instantâneas, SMS, weblogs (blogues), chat, redes sociais e outros meios de comunicação eletrônica ou online. A Dell Technologies apoia essas formas de comunicação abertas, desde que utilizadas de forma legal e ética. É da sua responsabilidade cumprir a Política da Dell Technologies relativa a Redes Sociais.

Declarações em nome da Dell Technologies:

As declarações públicas da Dell Technologies devem ser cuidadosamente geridas de forma a garantir rigor, equidade e conformidade com todos os requisitos legais, bem como a proteger a nossa reputação e assegurar a coerência com os nossos valores e a nossa marca. A Dell Technologies utiliza determinados canais de distribuição, tais como comunicados de imprensa, conferências de imprensa e de analistas, bem como declarações publicadas na DellTechnologies.com para comunicar ao público a posição oficial da nossa empresa. A utilização desses canais está limitada a indivíduos autorizados, devendo as informações partilhadas ser válidas, exatas e aprovadas para divulgação pública. Apenas as pessoas autorizadas poderão comunicar a posição oficial da empresa sobre determinados temas, tais como o desempenho financeiro, planos de negócios estratégicos, assuntos jurídicos e questões de política pública. Inclua sempre o Departamento de Comunicação Corporativa nas questões que impliquem declarações em nome da Dell Technologies.

Principal informação a reter:

Devemos comunicar sempre de forma a apoiar os negócios, valores e finalidade da Dell Technologies, bem como a promover a nossa reputação e marca. As declarações públicas em nome da Dell Technologies só são permitidas por indivíduos autorizados.

Recursos:

- **Dell Technologies Global Social Media Policy**



PERGUNTAS E RESPOSTAS

Cumprimos as nossas promessas:

Tudo o que afirmamos aos clientes e potenciais clientes sobre os nossos produtos e serviços, através das nossas comunicações de publicidade, vendas e marketing ou de outra forma deve ser verdadeiro, exato, completo e compreensível.

Não induza os clientes em erro por exagero, ao omitir informações vitais ou anunciar produtos, recursos ou serviços que não tenha a certeza de que poderemos fornecer.

Certifique-se de que cumpre todos os requisitos internos em matéria de revisão e aprovação de materiais de publicidade e comunicação de marketing. Em caso de dúvidas ou perguntas, peça o auxílio do Departamento Jurídico.

Perguntas e respostas:

Pergunta: Um jornalista telefonou-me para pedir alguns esclarecimentos sobre uma notícia sobre a Dell Technologies relativa a um tópico com o qual estou bastante familiarizado. Como devo responder?

Resposta: A menos que tenha sido especificamente autorizado a falar sobre o tópico em questão em nome da empresa, deverá encaminhar o jornalista para o Departamento de Comunicação Corporativa.



Promovemos uma abordagem sustentável

Estamos empenhados em impulsionar o progresso humano, colocando a nossa tecnologia e experiência ao serviço das pessoas e do planeta. Não nos contentamos em funcionar "menos mal". Encaramos a tecnologia como um meio para a criação de soluções regenerativas, capazes de devolver à sociedade, ao meio ambiente e à economia global mais do que aquilo que lhes retiram. Ajude-nos a defender este compromisso, incorporando a atitude sustentável em todos os aspetos das suas ações. Para tal, deverá empenhar-se em conceber produtos que utilizem a energia de forma mais eficiente, produzidos com materiais preferíveis ou que sejam mais fáceis de reciclar e recuperar com segurança os materiais no final da sua vida útil. Outro objetivo é o aperfeiçoamento das nossas operações com vista a reduzir ao mínimo a utilização de recursos.

Manifestar responsabilidade ambiental significa mais do que criar um produto ou uma iniciativa ecológica. Estabelecemos parcerias com clientes que utilizam a nossa tecnologia e experiência com o objetivo de criar soluções sustentáveis e inovadoras que beneficiem as nossas comunidades e o planeta.

Através do seu trabalho diário e atividades pessoais, tem a oportunidade de participar em ações que promovam a saúde do planeta.

Perguntas e respostas:

Pergunta: Como poderei participar em atividades de sustentabilidade na minha área?

Resposta: Adira ao Grupo de Recursos Planet para Funcionários! Na qualidade de um dos maiores grupos de recursos para funcionários da Dell Technologies, o Planet disponibiliza aos membros de equipa oportunidades de voluntariado e participação em atividades ambientais nos locais onde vivem e trabalham.

Principal informação a reter:

A responsabilidade ambiental traduz-se em incorporar a sustentabilidade em todos os aspetos da nossa atividade.

Recursos:

- **Environmental, Social and Governance Report**

A man and a woman are shown in profile, looking towards the left. The man is in the foreground, wearing a plaid shirt, and the woman is behind him, wearing a light-colored top. They appear to be in a professional setting, possibly a meeting or a presentation. The background is a bright, out-of-focus window.

Resultados

Acreditamos na responsabilidade individual pela manutenção de padrões excepcionais de excelência e desempenho.

Estamos empenhados em conquistar negócios exclusivamente com base na qualidade e integridade dos nossos produtos, pessoas e soluções. Afirmamo-nos como um parceiro de confiança nas comunidades onde trabalhamos.

Salvaguardamos a integridade das demonstrações financeiras



A integridade das nossas demonstrações financeiras e outros registos regulamentares é fundamental para a gestão bem-sucedida da nossa atividade comercial, bem como para manter a confiança dos nossos acionistas, clientes, parceiros comerciais e demais partes interessadas. Todas as informações financeiras relativas à Dell Technologies comunicadas à Securities and Exchange Commission dos EUA ou divulgadas publicamente, bem como todas as informações que constam das demonstrações financeiras estatutárias e dos registos fiscais devem ser exatas e completas, além de conformes com os princípios contabilísticos e requisitos legais aplicáveis. Para tal, tais comunicações só poderão ser feitas por membros de equipa autorizados da Dell Technologies, sob a supervisão do Departamento Jurídico.

Em nenhuma circunstância adulteramos o nosso desempenho financeiro ou operacional, nem comprometemos deliberadamente a integridade das demonstrações financeiras da empresa. Não inserimos nos livros ou registos da empresa informações destinadas a ocultar, induzir em erro ou disfarçar intencionalmente a verdadeira natureza de qualquer transação financeira ou não financeira, resultado ou balanço, nem celebramos quaisquer contratos não autorizados ou permitimos qualquer atividade passível de conduzir a tal resultado. Cumprimos sempre todos os processos e controlos destinados a garantir o rigor da avaliação e reporte dos resultados financeiros da Dell Technologies.

Principal informação a reter:

As nossas demonstrações financeiras devem refletir sempre de forma honesta e rigorosa o nosso desempenho financeiro e operacional.

Perguntas e respostas:

Pergunta: Creio que um membro de equipa prestou uma falsa declaração ao auditor independente da Dell Technologies. Como devo proceder?

Resposta: Relate o assunto imediatamente ao Departamento Jurídico ou à Ética e Conformidade Global.

Evitamos situações de abuso de informação privilegiada

Em nenhuma circunstância deverá utilizar ou divulgar informações materiais não públicas antes da respetiva divulgação pública oficial.

O que se entende por informação material não pública?

Entende-se por "informação material não pública" sobre uma empresa, qualquer informação que um acionista razoável consideraria importante para a tomada de uma decisão de compra ou venda de ações. Por exemplo, informações financeiras ou de desempenho da empresa ainda não divulgadas, fusões ou aquisições, relações com fornecedores ou clientes, alterações de administração e novos produtos.

O que se entende por abuso de informação privilegiada?

O abuso de informação privilegiada ocorre quando um indivíduo na posse de informações materiais não públicas sobre uma empresa as utiliza para obter lucros ou evitar perdas no mercado de ações. Poderá ter acesso a informações "privilegiadas" sobre a nossa empresa ou outras empresas, tais como a VMware, a SecureWorks, fornecedores atuais ou potenciais, clientes ou alvos de aquisição. O utilizador é responsável por manter tais informações confidenciais, não podendo, tal como os respetivos familiares e pessoas com quem se relaciona a nível pessoal utilizar em nenhuma circunstância esse tipo de informações com vista à negociação de títulos de qualquer empresa, incluindo a VMware e a SecureWorks. Como tal, em nenhuma circunstância deverá disponibilizar sugestões sobre ações ou partilhar informações privilegiadas com qualquer pessoa passível de utilizá-las para a negociação de ações. Ainda que não seja sua intenção facultar informações passíveis de utilidade prática para outra pessoa, a sua partilha violaria as suas obrigações de confidencialidade face à Dell Technologies e poderia resultar em acusações de abuso de informação privilegiada em seu nome ou no da Dell Technologies. O abuso de informação e recomendações privilegiadas acarreta sanções legais sérias para o perpetrador, designadamente responsabilidade cível e sanções penais (podendo culminar na sentença de prisão).

Principal informação a reter:

O uso de informações materiais não públicas para obtenção de vantagem financeira pessoal, bem como a partilha das mesmas com terceiros para a obtenção de vantagem financeira pessoal são proibidos pela política da empresa e potencialmente ilegais.

Recursos:

- **Securities Trading Policy**

Cumprimos a legislação anti suborno e anticorrupção

A Dell Technologies está empenhada em conquistar negócios exclusivamente pela qualidade e integridade dos respetivos produtos e soluções. Não toleramos o suborno ou a corrupção, independentemente da nossa localização ou do local onde operamos. O suborno e a corrupção são proibidos tanto no setor público como no privado, seja no âmbito do presente Código, políticas e normas da Dell Technologies, como também de acordo com algumas legislações nacionais.

Em nenhuma circunstância deverá oferecer ou aceitar algo de valor passível de ser interpretado como suborno. Independentemente das práticas locais ou da pressão concorrencial, deverá evitar todas as atividades passíveis de constituir suborno ou corrupção, bem como passíveis de serem interpretadas como suborno ou corrupção. Trata-se, em particular, do caso dos agentes e funcionários do Estado, de entidades estatais ou controladas pelo Estado, de partidos políticos e de organizações internacionais. Embora deva manter-se atento às relações com entidades públicas e os respetivos funcionários, uma grande parte da legislação anticorrupção, assim como o presente código, as políticas e normas da Dell Technologies também abrangem entidades e funcionários do setor privados.

A oferta de presentes, hotelaria e restauração, assim como outros gestos de cortesia de negócios, a funcionários públicos ou agentes de entidades públicas ou equiparadas rege-se por regras complexas. Um gesto que possa ser admissível no caso de clientes comerciais pode ser considerado ilegal no relacionamento com o Estado. Todos os pagamentos, desembolsos, reembolsos, fundos de promoção de marketing, descontos, créditos ou outras trocas monetárias com um cliente ou terceiro devem ter uma finalidade comercial legítima.

Deverá cumprir integralmente as leis anti suborno e anticorrupção dos países onde a nossa empresa desenvolve atividades comerciais, assim como a Lei sobre Práticas de Corrupção no Estrangeiro (FCPA), na medida em que a Dell Technologies se encontra sediada nos Estados Unidos. Esta legislação é aplicável à atividade da nossa empresa, à dos membros de equipa e aos de terceiros que atuem em nosso nome em qualquer parte do mundo.

Quaisquer questões relacionadas com o acima exposto deverão ser dirigidas ao Departamento Jurídico.

Principal informação a reter:

A Dell Technologies angaria oportunidades de negócio graças à qualidade superior dos seus produtos e soluções em todos os locais onde opera. Em absolutamente nenhuma circunstância angariamos negócios através do suborno de terceiros. Em absolutamente nenhuma circunstância deverá aceitar subornos de terceiros. Entende-se por suborno qualquer ativo de valor, designadamente dinheiro, ofertas de hotelaria e restauração, viagens, presentes, empréstimos, donativos caritativos ou oportunidades de trabalho concedidos com um objetivo ilícito, bem como para angariar ou prolongar um negócio.

Recursos:

- **Global Anti-Corruption Policy**

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Pergunta: Um cliente perguntou-me se podia ajudar a filha a conseguir um estágio de verão na Dell Technologies. O cliente também me disse que, em troca da garantia de um estágio, iria certificar-se de que seria celebrado um contrato pendente com a Dell Technologies. Esta situação constitui um suborno?

Resposta: Sim. Entende-se por suborno a oferta de algo de valor, incluindo uma oportunidade de emprego, com um objetivo impróprio, como seja uma tentativa de garantir uma transação comercial.

Pergunta: Em que consiste a Lei sobre Práticas de Corrupção no Estrangeiro (FCPA) dos EUA?

Resposta: A FCPA consiste numa lei federal dos EUA que criminaliza o suborno de funcionários de governos estrangeiros por parte de empresas como a Dell Technologies. Trata-se da lei anti suborno mais amplamente aplicada, cabendo à Dell Technologies, tal como a si, cumprir a FCPA, na medida em que a Dell Technologies é uma empresa sediada nos EUA. Deverá igualmente cumprir a legislação anticorrupção em vigor em todos os países onde a Dell Technologies dispõe de atividade comercial.

Pergunta: Para angariar uma oportunidade do Estado, um parceiro está a solicitar um desconto que excede o valor habitual para um determinado produto e mercado. Esta situação merece atenção?

Resposta: Sim. Uma margem excessiva, especialmente no contexto de um contrato público deve constituir um sinal de alarme, pois pode ter associada uma conta paralela movimentada para fins ilegais, tais como o pagamento de um suborno. Nessas circunstâncias, deverá tomar medidas de precaução adicionais e consultar o departamento Financeiro ou de Ética e Conformidade Globais.

Asseguramos a conformidade com a legislação comercial



A legislação comercial proíbe-nos de:

- exportar produtos, serviços, tecnologia ou software, ou participar em vendas proibidas a países sujeitos a embargo, bem como a entidades associadas a tais países, incluindo embaixadas ou bancos, ainda que a entidade em questão esteja localizada fora do país sujeito a embargo;
- fornecer os nossos produtos para fins finais proibidos (tais como atividades terroristas, tecnologia de mísseis e proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas);
- fornecer os nossos produtos a utilizadores finais proibidos (como sejam partes sujeitas a sanções abrangentes da OFAC); ou
- expedir, transferir ou lançar produtos, tecnologia ou software que necessitem de uma licença de exportação sem termos obtido a respetiva autorização.

Relativamente a operações de importação, devemos zelar pelo cumprimento dos regulamentos alfandegários, de forma a garantir que classificamos, valorizamos e determinamos o país de origem, além de discriminarmos todos os factos de comunicação obrigatória às autoridades alfandegárias. Esperamos dos nossos parceiros o mesmo grau de empenho.

Principal informação a reter:

A Dell Technologies opera a nível mundial e cumpre as leis aplicáveis em matéria de importação ou exportação de mercadorias, serviços, software e tecnologias, incluindo a legislação e os regulamentos relativos a sanções económicas e comerciais em todos os países onde a Dell Technologies opera.

Recursos:

- **Global Trade Compliance Policy**

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Pergunta: Um revendedor da Dell Technologies perguntou-me se a Dell Technologies está autorizada a expedir os seus produtos para um país sujeito a embargo. Não tenho a certeza se a Dell Technologies está autorizada a tal. Como devo proceder?

Resposta: Peça ajuda! Entre em contacto com o Departamento de Conformidade Comercial Global para expor o seu problema ou dúvida. Mediante autorização formal, e unicamente nessa condição, a Dell Technologies poderá prestar suporte a um cliente num país sujeito a sanções económicas dos EUA.

Pergunta: Um cliente pretende efetuar uma encomenda em nome de um utilizador final militar na região EMEA. Estou a ter dificuldade em reunir informações adicionais sobre a encomenda específica e não consigo confirmar a identidade do utilizador final ou o fim para que pretende utilizar o produto. Como devo proceder?

Resposta: Peça ajuda! Entre em contacto com o Departamento de Conformidade Comercial Global para expor o seu problema ou dúvida. Lembre-se de que a Dell Technologies não podem realizar vendas a indivíduos ou entidades que saibamos ou suspeitemos que tencionem utilizar os produtos, software, serviços ou tecnologias da Dell Technologies para determinados fins proibidos, tais como atividades terroristas ou o desenvolvimento, conceção, fabrico ou produção de foguetes/mísseis ou armas nucleares, químicas ou biológicas.

Pergunta: Estamos autorizados a vender produtos ou serviços de consultadoria à embaixada do Irão na Alemanha, uma vez que está localizada num país não sujeito a embargo?

Resposta: Não. Ainda que a entidade sob embargo esteja localizada num país não sujeito a embargo, a proibição continua a aplicar-se. A venda de produtos, serviços, software ou outras soluções é proibida por continuar a tratar-se de uma transação financeira entre a Dell Technologies e um país sob embargo, independentemente do objeto da compra. Da mesma forma, no caso de um banco sediado num país sob embargo que disponha de uma agência bancária noutro local, não poderemos efetuar vendas à agência bancária a operar no local não sujeito a embargo. As eventuais dúvidas deverão ser dirigidas ao Departamento de Conformidade Comercial Global.



Prevenimos o roubo e a fraude

Entende-se por roubo a ação de se apropriar de algo que não lhe pertence sem autorização para tal. Tal abrange, por exemplo, a apropriação física de dinheiro ou bens, ou o roubo utilizando outros tipos de meios, por exemplo falsificação, suborno ou fraude. A fraude corresponde a um tipo de roubo por burla. Consiste em fazer alguém acreditar (através de palavras ou atos, ou ocultando informações importantes) em algo que não corresponde à verdade com a intenção de fazer com que essa pessoa atue (ou deixe de atuar) de determinada forma que lhe cause prejuízos económicos.

Qualquer pessoa que participe ou colabore com outras pessoas em atos de roubo ou fraude no contexto das suas funções na Dell Technologies estará sujeita a medidas disciplinares, incluindo demissão, bem como sujeita a um processo judicial. Contribua para a proteção dos ativos e reputação da Dell Technologies mantendo-se atento a qualquer tipo de atividades fraudulentas que visem a Dell Technologies, os membros das nossas equipas, clientes, acionistas, parceiros comerciais ou outras partes interessadas e comunicando prontamente todas as atividades suspeitas.

Principal informação a reter:

O roubo e a fraude constituem crimes e não serão tolerados. Quando os membros de uma equipa roubam ou cometem fraude no exercício das suas funções na Dell Technologies, tal prejudica a nossa marca, afetando-nos a todos.

Prevenimos o branqueamento de capitais e o financiamento do terrorismo

Cumprimos integralmente a legislação em vigor para a dissuasão de negócios criminosos e protegemos a segurança nacional dos países onde temos presença comercial.

Entende-se por branqueamento de capitais o processo pelo qual os fundos gerados por atividades criminosas, tais como o tráfico de drogas são transferidos através de empresas legítimas com vista a ocultar a sua origem criminosa. O financiamento do terrorismo refere-se ao financiamento de atividades terroristas e pode ter origem em fontes legítimas ou criminosas. Em nenhuma circunstância deverá colaborar intencionalmente com operações de branqueamento de capitais ou de financiamento ao terrorismo, zelando pela prevenção do uso inadvertido das atividades comerciais da Dell Technologies para tais fins. Deverá manter-se atento e demonstrar bom senso ao lidar com clientes ou parceiros de negócios. Deve conhecê-los bem, saber em que tipo de negócio se inserem e conhecer as suas fontes de financiamento. Deverá comunicar de imediato quaisquer atividades ou transações incomuns ou suspeitas, tais como tentativas de pagamento em dinheiro ou utilizando uma fonte de financiamento incomum, acordos que envolvam a transferência de fundos de ou para países ou entidades não relacionados com a transação ou o cliente, negócios extraordinariamente complexos que não reflitam um objetivo comercial real ou tentativas de contornar registos ou requisitos de prestação de contas.

Principal informação a reter:

A Dell Technologies toma medidas para evitar o uso ilegal das suas atividades comerciais para o branqueamento de capitais e o financiamento do terrorismo através do conhecimento dos respetivos clientes, das suas atividades comerciais e da origem dos seus fundos, bem como da denúncia de transações suspeitas.



Temos uma atitude responsável perante a viagens e despesas de representação

Os fundos da Dell Technologies só podem ser utilizados para fins comerciais legítimos. Deverá cumprir as políticas da empresa em matéria de limites de despesas, utilização de cartões de crédito da empresa, agentes de viagens preferenciais, aprovações necessárias por parte da gestão, recibos, relatórios de despesas e outros assuntos relacionados com viagens. Espera-se de si o registo das suas despesas de viagem, alojamento e restauração de forma honesta, rigorosa e completa.

Os pedidos de reembolso de despesas devem ser honestos e rigorosos. Nunca utilizamos os fundos da Dell Technologies para viagens pessoais ou entretenimento, nem para complementar os rendimentos pessoais. No contexto de atividades comerciais em nome da Dell Technologies, não deve dirigir-se a locais passíveis de prejudicar a imagem da Dell Technologies, ou que não estejam alinhados com nossos valores, por exemplo empresas de natureza sexual. As despesas incorridas neste tipo de estabelecimentos não serão reembolsadas. Os locais supra não são considerados aceitáveis para fins de entretenimento de negócios, ainda que não deem lugar à apresentação de despesas para reembolso.

Consulte a Política Global Relativa a Viagens e Despesas para obter mais informações sobre as regras e diretrizes em matéria de despesas reembolsáveis.

Principal informação a reter:

Os membros de equipa devem atuar em conformidade com as políticas e registar de forma honesta, rigorosa e completa as despesas de viagem, alojamento e restauração.

Recursos:

- **Global Travel & Expense Policy**

An aerial photograph of a large cable-stayed bridge spanning a body of water. The bridge has multiple lanes of traffic and is supported by a tall central pylon with numerous stay cables. In the background, a city skyline is visible under a clear blue sky with some light clouds. The overall image has a blue tint.

Integridade

Consideramos que a integridade deve reger permanentemente o nosso incessante desejo de vencer.

Acreditamos que ser um cidadão empresarial responsável nos ajuda a inspirar confiança junto dos nossos clientes e outras partes interessadas, além de motivar os membros de equipa a fazerem as escolhas certas para a nossa empresa, comunidades e planeta.

Evitamos conflitos de interesses

Deverá evitar qualquer atividade ou interesse pessoal passível de produzir, ainda que apenas em aparência, um conflito entre os seus interesses e os interesses da Dell Technologies, bem como de prejudicar, ainda que apenas em aparência, a sua capacidade para o desempenho das funções com objetividade e eficácia.

Áreas comuns de conflitos de interesses

Relações pessoais: Não deverá envolver-se em nenhuma decisão relacionada com o emprego, por exemplo a contratação, remuneração, avaliação ou promoção, relativamente a familiares ou a alguma pessoa com quem mantenha um relacionamento romântico.

Emprego, negócios e investimentos no exterior: O segundo emprego, sociedades comerciais no exterior ou outras atividades comerciais ou financeiras não o excluem das suas responsabilidades perante a Dell Technologies. Em nenhuma circunstância deverá envolver-se em qualquer emprego externo ou outra atividade passível de concorrência com a Dell Technologies, ou de violação do seu dever de confidencialidade, bem como de outras obrigações perante a Dell Technologies, bem como atividades ilegais, imorais ou passíveis de prejudicar a imagem da Dell Technologies.

Contratação: Selecionamos sistematicamente os fornecedores e parceiros de negócio que melhor satisfaçam os legítimos interesses da Dell Technologies. Não deverá intervir em qualquer decisão relativa a relacionamentos comerciais, atuais ou potenciais, entre a Dell Technologies e o seu segundo empregador, negócios comerciais pessoais ou entidades em que o funcionário ou um familiar detenha uma participação financeira significativa ou um cargo de chefia.

Titularidade de cargos de direção e funções de governança externos: Os membros de equipa da Dell Technologies não estão autorizados a exercer cargos em conselhos de administração de empresas externas com fins lucrativos, sejam de capital público ou privado, com a rara exceção de membros de equipas de liderança executiva da Dell Technologies e determinados vice-presidentes seniores, os quais podem solicitar a participação em conselhos de administração de empresas com fins lucrativos em estrita conformidade com a política global de conflitos de interesse da Dell Technologies e mediante a aprovação do diretor executivo da Dell Technologies. As funções desempenhadas no conselho de administração de uma entidade sem fins lucrativos são geralmente permitidas, embora também fiquem sujeitas à Política Global de Conflitos de Interesses da Dell Technologies.

Principal informação a reter:

As atividades de um membro de equipa podem, de forma intencional ou não, criar um conflito de interesses ou um aspeto de inexatidão.

Recursos:

- **Global Conflicts of Interest Policy**
- **Global Family, Romantic or Other Relationships Policy**



PERGUNTAS E RESPOSTAS

Pergunta: Fui convidado a participar como especialista numa rede de investigações pagas. É permitido este tipo de atividades?

Resposta: Não. A Dell Technologies não permitirá a participação de atuais membros de equipa neste tipo de atividades externas pagas, tendo em conta o potencial de transferência de informações confidenciais da Dell Technologies entre as partes. Para prevenir tal ocorrência, os membros de equipa que desejem participar em atividades de consultadoria externa deverão obter permissão junto do Departamento de Ética e Conformidade Globais ou do Departamento Jurídico, de forma a certificar-se de que as oportunidades em questão estão autorizadas.

A nossa empresa dá e recebe presentes e ofertas de hotelaria e restauração que considere adequados

Embora os presentes, as ofertas de hotelaria e restauração e outros gestos de cortesia comercial razoáveis possam ser aceitáveis como medidas de promoção de boas relações, nunca deverão ser utilizados para influenciar uma decisão de negócios sua ou de um cliente, nem para subverter a integridade das nossas relações comerciais.

Aceitação de presentes:

Embora os presentes e gestos de cortesia comercial simbólicos (mas nunca dinheiro ou equivalentes a dinheiro) sejam aceitáveis em determinadas circunstâncias específicas, nunca deverá solicitar ou aceitar vantagens pessoais tangíveis ou intangíveis de qualquer tipo que sejam disponibilizadas, seja de forma expressa ou implícita, como forma de salvaguarda dos negócios da Dell Technologies, bem como para assegurar termos comerciais favoráveis, ou passíveis de criar, ainda que de forma aparente, uma sensação de obrigação da sua parte ou por parte da Dell Technologies em relação ao autor. Nunca aceitamos presentes ou ofertas de hotelaria e restauração que sejam ilegais, imorais ou que tenham implicações negativas para a Dell Technologies.

Oferta de presentes:

Os presentes só podem ser oferecidos como gestos de cortesia comercial legítimos para promover relações e nunca para influenciar indevidamente decisões de negócios. Nas situações apropriadas para a oferta de presentes, só deverá oferecer presentes e ofertas de hotelaria e restauração a parceiros, clientes ou outras entidades para fins comerciais legítimos, devendo os presentes, ofertas de hotelaria e restauração ou gestos de cortesia comercial ser de valor razoável, de bom gosto e compatíveis com a Política Global de Presentes e Hospitalidade da Dell Technologies. Os presentes, ofertas de hotelaria e restauração e gestos de cortesia comercial nunca podem ser em dinheiro ou equivalentes a dinheiro, bem como apenas disponibilizados a pessoas que estejam autorizadas a aceitá-los de acordo com a legislação e políticas a eles aplicáveis. Em muitos casos, aplicam-se regras mais restritivas à oferta de presentes a determinados tipos de clientes, tais como funcionários ou empregados de entidades governamentais ou equiparadas, as quais podem incluir alguns clientes do setor da saúde, serviços públicos ou ensino. Cumpra sempre as regras mais restritivas aplicáveis e, em caso de dúvida, contacte o departamento jurídico local.

Principal informação a reter:

Os presentes e as ofertas de hotelaria e restauração devem ser entregues e recebidos de forma responsável, não podendo em nenhuma circunstância ser utilizados para influenciar uma decisão de negócios.

Recursos:

- **Global Gifts & Hospitality Policy**



PERGUNTAS E RESPOSTAS

Pergunta: Gostaria de oferecer a um cliente do Estado entradas de cortesia para a Dell EMC World. Estou autorizado a fazê-lo?

Resposta: Provavelmente. Presentes ou hospitalidade a clientes governamentais em conexão com a demonstração de produtos e serviços da Dell Technologies podem ser permitidos em determinadas regiões geográficas; no entanto, sempre verifique com a Ética e Conformidade Global para garantir que seja aceitável.

Pergunta: Aplicam-se regras especiais à oferta de presentes e ofertas de hotelaria e restauração a clientes do Estado ou equiparado, também designados "Clientes do Setor Público". O que se entende por cliente do Estado ou equiparado?

Resposta: A definição de "Cliente Público" pode ser consultada na Política Global de Presentes e ofertas de Hotelaria e Restauração da Dell Technologies. Os clientes públicos abrangem os funcionários dos governos centrais, estaduais ou provinciais dos EUA e de outros países, podendo igualmente incluir funcionários de instituições de ensino, hospitais ou qualquer outra entidade detida ou financiada pelo Governo, designadamente empresas petrolíferas ou companhias aéreas.



Participamos em donativos e ações de natureza caritativa

A Dell Technologies orgulha-se da generosidade dos nossos membros de equipa, incentivando cada indivíduo a dedicar o seu tempo, talento e energia ao apoio de causas de beneficência e organizações sem fins lucrativos, desde que tal não represente um conflito com os interesses da Dell Technologies ou influencie negativamente a imagem da Dell Technologies. A utilização dos recursos da Dell Technologies para atividades de beneficência, assim como de dispensas do trabalho para programas de participação na comunidade patrocinados pela Dell Technologies e atividades de beneficência pessoais devem cumprir a Política de Donativos da Dell.

A Dell Technologies apenas faz donativos a determinadas organizações sem fins lucrativos qualificadas. Poderá receber convites para contribuições para obras de caridade da Dell Technologies. Quer o pedido implique donativos em dinheiro, equipamentos informáticos novos ou usados, serviços, software, patrocínio de eventos ou qualquer outro item de valor, todos os contributos caritativos deverão estar em conformidade com a legislação aplicável e a Política de Donativos Caritativos da Dell Technologies, disponível para consulta no site "Dell Giving", bem como dispor de aprovação prévia da equipa de donativos (Dell Giving) da Dell Technologies.

Principal informação a reter:

A Dell Technologies faz donativos de beneficência consistentes com os respetivos objetivos de donativos, além de incentivar os membros de equipa nas respetivas iniciativas de apoio a comunidades por meio de atividades de voluntariado apropriadas.

Recursos:

- **Dell Giving site**
- **Global Facilities & EHS site**



PERGUNTAS E RESPOSTAS

Pergunta: Os técnicos de apoio itinerante estão autorizados a angariar fundos para parceiros de um programa Dell Technologies Signature?

Resposta: Apenas fora do horário de expediente, de forma a não perturbar a atividade da empresa. Recomendamos que o façam durante as pausas e/ou o almoço. Durante as pausas e/ou o intervalo para almoço, não é necessária aprovação a menos que as instalações exijam aprovações de espaço e preparativos.

Pergunta: Onde posso formalizar pedidos de organizações interessadas em utilizar o logótipo da Dell Technologies?

Resposta: Todos os pedidos de autorização de utilização dos logótipos da Dell Technologies por terceiros devem ser

enviados para brand@dell.com

Pergunta: Quem devo contactar para reservar instalações da Dell Technologies com vista à organização de um evento no local?

Resposta: Antes da realização de qualquer evento no local precisará de submeter um pedido à aprovação da equipa responsável pelas instalações. Pode obter mais informações no site de pedido de serviços de instalações.

Apoiamos a intervenção política

O funcionário é incentivado a atuar como um cidadão responsável, bem como participar em atividades cívicas e políticas, conforme apropriado no respetivo país e comunidade, desde que as suas atividades sejam legais e respeitadas. As atividades deverão ser realizadas no seu tempo pessoal e financiadas por si. Os fundos ou ativos da Dell Technologies, incluindo instalações, equipamentos ou marcas comerciais, não podem ser utilizados no contexto de atividades ou interesses políticos pessoais.

Deverá zelar por não transmitir a impressão de que a Dell Technologies apoia ou subscreve qualquer candidato, campanha ou assunto político com que esteja pessoalmente envolvido. Deverá manter-se informado sobre toda a legislação relativa ao direito das empresas e indivíduos à intervenção política ou à participação em atividades de lobby ou outras comunicações do Estado e campanhas políticas.

A Dell Technologies não faz donativos de natureza política em nome da empresa, ainda que legalmente habilitada a tal. Sempre que precisar de esclarecer uma dúvida sobre uma política pública ou questão política relacionada com a Dell Technologies, deverá contactar em primeiro lugar a sua equipa de Assuntos Governamentais.

Principal informação a reter:

Os membros de equipa não deverão comentar questões de política relativas à Dell Technologies com funcionários públicos, nem reivindicar a representação da Dell Technologies junto de decisores políticos, exceto quando autorizados ou supervisionados pela equipa de Assuntos Governamentais.

Perguntas e respostas:

Pergunta: Um amigo próximo está a candidatar-se a um cargo político e perguntou-me se o poderia apoiar num comício realizado fora do horário de expediente. Estou impedido de o fazer?

Resposta: Não. No entanto, deverá deixar bem claro que seu apoio é a título pessoal e não em nome da Dell Technologies.

Alertamos o público para questões e problemas

Fale: Sua voz é importante!

É importante denunciar imediatamente a suspeita de violação desta política. Visite o Speak Up para obter instruções de denúncia, incluindo opções anônimas. Você também pode levantar preocupações ao seu líder, a outro membro da gerência ou ao Meu RH. Qualquer pessoa que denuncie uma violação suspeita ou real desta política de boa-fé está protegida contra retaliação de acordo com o Código de Conduta da Dell Technologies.

Principal informação a reter:

Caso tenha conhecimento, ou suspeite, de uma violação da legislação ou de regulamentos aplicáveis, do presente Código ou de qualquer política, é da sua responsabilidade denunciá-la de imediato.

Recursos:

- [Speak Up \(reporting tool\)](#)
- [Global Speak Up Policy](#)

Investigamos e resolvemos problemas

O Departamento de Ética e Conformidade Global é responsável pela supervisão das investigações internas relativas a suspeitas de infrações de ética e conformidade, de acordo com o presente Código e as políticas e normas associadas. Não deve interferir em investigações internas, nem empreender a sua própria investigação. Pelo contrário, deverá denunciar de imediato quaisquer questões de ética e conformidade, bem como cooperar de forma ilimitada em qualquer investigação interna autorizada pela empresa.

Quaisquer investigações e ações corretivas resultantes deverão ser conduzidas em conformidade com a legislação local, políticas e normas aplicáveis das Dell Technologies e eventuais requisitos de consulta dos representantes dos trabalhadores aplicáveis. Espera-se do funcionário a cooperação em investigações, auditorias, inspeções contabilísticas ou orientações internas dos advogados da Dell Technologies no contexto de processos judiciais ou procedimentos governamentais. A Dell Technologies toma todas as medidas razoáveis para manter confidenciais as informações relativas a uma investigação, cabendo-lhe a si manter as informações da investigação confidenciais e abster-se de as partilhar fora do contexto da equipa de investigação, exceto quando especificamente autorizado por escrito.

A retaliação contra qualquer membro de equipa de Tecnologia Dell pela denúncia de um problema de ética ou participação numa investigação autorizada da empresa é estritamente proibida e não será tolerada. Os membros de equipa responsáveis por este tipo de comportamento retaliatório estarão sujeitos a ações disciplinares que podem culminar no despedimento.

Principal informação a reter:

Quaisquer investigações e ações corretivas resultantes deverão ser conduzidas em conformidade com a legislação local, políticas e normas aplicáveis da Dell Technologies.

Recursos:

- [Speak Up \(reporting tool\)](#)
- [Global Speak Up Policy](#)

Tomamos decisões com base em valores

O modelo PULSE disponibiliza uma estrutura simples e clara para a tomada de decisões complexas.

Refletir

Pare um momento para refletir sobre a sua opinião

Dedique alguns minutos a refletir sobre os seus princípios e a sua opinião sobre a situação. Embora possa parecer óbvio que precise de algum tempo para refletir sobre uma situação, muitas vezes precipitamo-nos sob pressão e tomamos decisões precipitadas pressionados pelo nosso desejo de resolver os problemas rapidamente.

Procurar apoio

Apoie-se nos nossos valores, políticas e disposições legais para encontrar uma solução

Apoie-se nos nossos valores, políticas e na lei para equacionar possíveis soluções. Questione-se:

- Será legal?
- Será que está em conformidade com as nossas políticas?
- Será que reflete os nossos valores e princípios éticos?
- Será que demonstra respeito pelo nosso pessoal, acionistas, clientes, parceiros, comunidades e planeta?

Investigar

Pondere soluções alternativas

Em todas as situações que comportem riscos identificáveis, valores contraditórios e fatores em rápida evolução, nunca devemos tomar a primeira (ou mais óbvia) decisão. Pondere alternativas e avalie os riscos, os valores em jogo (ou que não estejam em jogo) e qual a eficácia da sua decisão em resposta às questões do passo anterior?

Selecionar

Selecione a opção mais adequada

O funcionário encontra-se neste momento na posse da sua experiência, formação e intuição. No entanto, neste momento o contexto para a escolha da melhor opção tem como base uma perspetiva clara da situação, dos riscos associados e de um conjunto de soluções alternativas.

Explique

Explique a sua decisão de forma clara e sincera

Reserve o tempo necessário para explicar a sua decisão às principais partes interessadas, as quais irão ser afetadas pela mesma. A consciência de que precisará de explicar a sua decisão irá inevitavelmente condicionar a sua tomada de decisão. A transparência representa um desafio constante em todas as etapas do processo PULSE.

Recursos adicionais





Opções de denúncia

Dell Technologies Speak Up

Speak Up (opção anónima)

Gabinete de cibersegurança (suspeitas de tratamento indevido da informação) Cybersecurity@dell.com

Gabinete de segurança

Security@dell.com

Comissão de Auditoria do Conselho de Administração

Board_of_Directors@dell.com

Como Vencemos: Código de Conduta da Dell Technologies



Renúncias e alterações

O nosso Código foi aprovado pelo Conselho de Administração da Dell Technologies. Quaisquer alterações substantivas ao Código carecem de aprovação pelo Conselho ou por um comitê por este nomeado. Qualquer pedido de renúncia a uma cláusula do nosso Código por parte de qualquer executivo ou membro do Conselho de Administração da Dell Technologies deverá ser submetido ao Departamento de Ética e Conformidade Global para posterior aprovação pelo Conselho de Administração da empresa.

Esta é a versão de janeiro de 2025 do Código de Conduta da Dell Technologies.