





## Dell 프리미어 쇼핑 및 주문 가이드

### 비즈니스를 고려한 맞춤쇼핑몰

	<b>제품 탐색</b> 옵션을 살펴보고 귀사에 가장 적합한 제품을 결정할 수 있도록 제품 및 솔루션에 대한 자세한 정보를 확인하십시오.
	<b>구매 환경 커스터마이징</b> 구매 환경의 일관성을 유지하면서 귀사의 선호 제품 및 서비스를 적용하는 맞춤형 사이트에서 쇼핑하십시오.
	<b>주문 간소화</b> 구매 과정을 간소화함으로써 배송 시간을 단축하고 비용을 절감하는 동시에 수동 주문과 관련된 오류를 줄일 수 있습니다.
	<b>추적 및 관리</b> 견고한 보고 기능을 토대로 간편하게 사용자를 관리하고, 주문을 제어하고 추적하십시오.



## 비즈니스를 고려한 커스터마이징 쇼핑물 설계

새로운 프리미어는 제품 및 지원 서비스의 구매, 보고, 조사를 위한 안전한 맞춤형 온라인 도구 세트를 제공합니다. 이 가이드에서는 이 맞춤형 구매 도구를 최대한 활용하는 방법을 보여줍니다. 프리미어 페이지 사용 중에 추가 지원이 필요할 경우 페이지 상단에 있는 "도움말" 링크를 클릭하십시오.

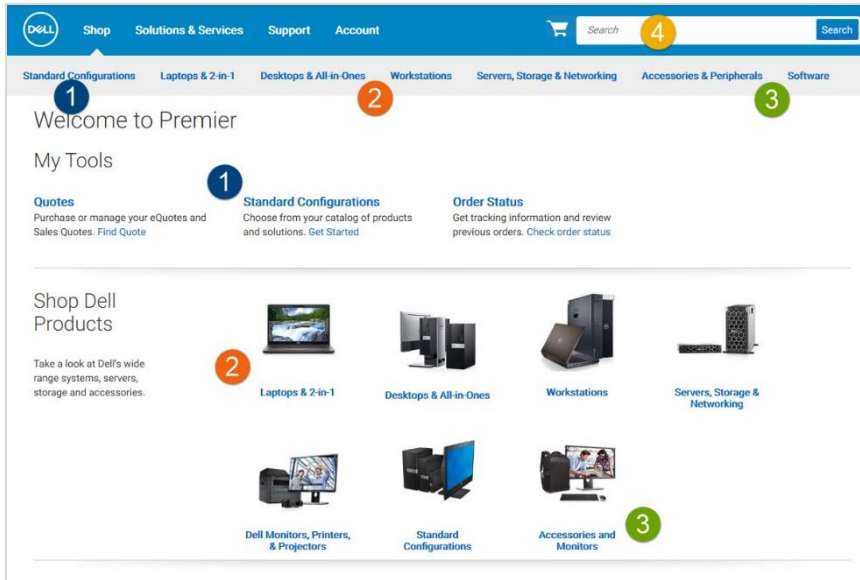
해당 섹션으로 건너뛰기:

- [제품 쇼핑 및 검색\(표준 구성, 시스템, SnP\)](#)
- [장바구니에 담기](#)
- [시스템 구성](#)
- [전자견적 사용](#)
- [주문하기](#)
- [주문 상태](#)
- [사용자 액세스 관리](#)
- [구매 내역 보고서](#)
- [프리미어 헬프데스크 정보](#)

## 제품 쇼핑 및 검색

### 1. 표준 구성

제한된 구성 옵션(메모리, 하드 드라이브, 그래픽 등)을 지원하는 엄선된 시스템을 대량으로 구매해야 하는 조직은 Dell 영업 담당자에게 문의하십시오. 조직의 담당자가 프리미어 페이지에서 특정 구성을 설정한 후에는 마스터헤드에서 "구매(Shop)"를 클릭하고 두번째 탐색 메뉴에서 "표준 구성(Standard Configurations)"을 선택하여 이에 접속할 수 있습니다. 또는 "내 도구(My Tools)" 섹션에 있는 "표준 구성(Standard Configurations)"을 선택하십시오.



표준 구성 페이지가 산뜻하고 간소한 화면을 제공할 수 있도록 개선되었습니다. 이제는 실시간 필터링 검색 상자를 사용하여 표준 구성을 빠르게 찾아볼 수 있습니다. 새롭게 추가된 "사양 요약"은 전체 표준 구성을 더욱 쉽게 살펴볼 수 있는 링크입니다. 다수의 표준 구성을 선택하여 장바구니 또는 기존 전자견적에 추가하는 것이 쉬워졌습니다. 마지막으로 표준 구성이

단종 예정이거나 단종된 경우에는 알림 메시지가 사용자에게 발송됩니다. 단종 일정이 정해진 구성의 경우에는 Dell이 가능한 대체 제품을 추천하므로 선택의 폭을 넓혀서 Dell 영업팀과 상담을 시작할 수 있습니다.

### 2. 시스템

시스템에서 전체 Dell 브랜드 제품 라인에 접속할 수 있습니다. 이 카탈로그는 조직과 관련된 제품만 표시되도록 커스터마이징할 수도 있습니다.

시스템에 접속하려면 마스터헤드에서 "구매(Shop)"를 클릭한 다음 두 번째 탐색 메뉴에서 제품군(LOB)을 선택하면 됩니다. 시스템의 카테고리를 선택할 수 있는 세 번째 탐색 표시줄이 표시될 것입니다. 또 다른 방법은 프리미어 홈 페이지에서 바로 제품을 선택하는 것입니다.

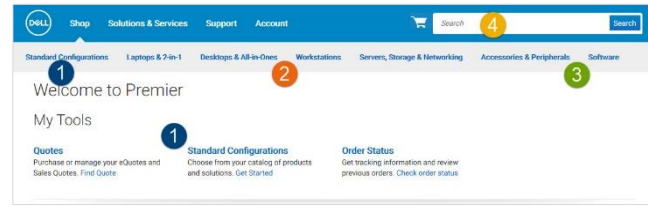
### 3. 소프트웨어 및 주변 장치

프리미어 페이지에서는 구매가능한 Dell과 기타 제조업체의 방대한 소프트웨어 및 주변 장치를 볼 수 있습니다.

소프트웨어 및 주변 장치에 접속하려면 마스터헤드에서 "구매(Shop)"를 클릭한 다음 두 번째 탐색 메뉴에서 "액세서리 및 주변 장치(Accessories and Peripherals)"를 선택하면 됩니다. "액세서리 및 주변 장치(Accessories and Peripherals)"가 선택되면 세 번째 탐색 표시줄이 표시되어 세부적으로 선택할 수 있게 됩니다. 또 다른 방법은 프리미어 홈 페이지에서 바로 제품을 선택하는 것입니다.

#### 4. 키워드 또는 부품 번호로 검색

세 카탈로그에서 제품을 찾을 때 오른쪽 상단 모서리에 있는 검색 상자를 사용할 수도 있습니다.



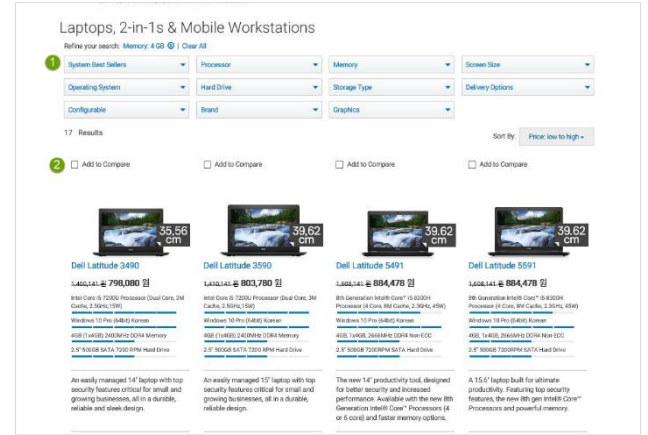
## 장바구니에 담기

#### 5. 장바구니에 담기

강력한 탐색기능을 통해 비즈니스 요구에 적합한 제품 찾기. 표준 구성, 시스템 또는 소프트웨어 및 주변 장치 품목을 쇼핑할 때 구매하거나 전자견적으로 저장할 각 품목에 대해 "장바구니에 담기(Add to Cart)"를 클릭하기만 하면 됩니다.

#### 6. 비교

여러 제품을 손쉽게 선택하고, 제안된 구성을 "비교"하고, 세부 사양을 볼 수 있습니다. 세부 검색 메뉴에서 필요조건을 선택 후 관심 제품의 "비교 목록에 추가" 체크박스를 선택하면 비교 도구가 활성화됩니다. 제품 사양을 나란히 비교하려면 "제품 비교"를 클릭 합니다.



#### 7. 구성

구성할 수 있는 항목이라면 "구성(Configure)"을 클릭하여 커스터마이징을 시작할 수 있습니다.

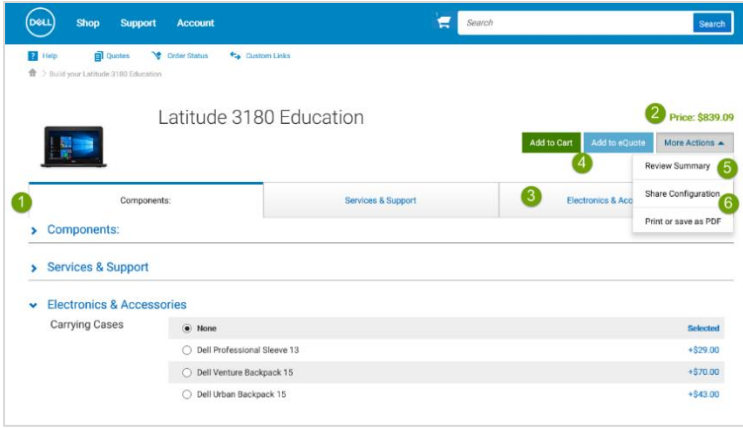
## 시스템 구성

#### 구성 페이지 옵션

1. 제품을 구성할 때 구성 페이지에는 조직에서 사용할 수 있는 사용자 선택 옵션과 함께 시스템이 표시됩니다. 업그레이드 또는 다운그레이드 옵션 보기를 확장하거나 축소하려면 각 구성 옵션 상자의 왼쪽 위에 있는 화살표를 클릭합니다.
2. 구성 가격은 옵션을 변경할 때마다 자동으로 업데이트되므로 표시되는 총 시스템 가격에는 항상 현재 선택 품목 가격이 반영됩니다.
3. 상단 탭을 사용하여 빠르게 액세스를 추가하거나 시스템 지원을 받을 수 있습니다.
4. 시스템 구성을 마치면 "요약 검토(Review Summary)" 또는 "장바구니에 담기(Add to Cart)"를 선택할 수 있습니다.

## 구성 저장

5. "요약 검토(Review Summary)" 링크를 클릭하여 현재 선택된 구성 옵션을 검토하거나 인쇄를 위해 정보의 형식을 지정할 수 있습니다. 여기에는 연관된 SKU, 설명 및 업데이트된 가격을 비롯하여 지정된 구성에 대한 요약 정보가 표시됩니다.
6. "구성 공유(Share Configuration)"를 선택하면 공유 가능한 링크가 제공됩니다. "인쇄 또는 PDF로 저장(Print or save as PDF)"을 사용하면 해당 정보의 인쇄 가능한 레이아웃을 볼 수 있습니다.
7. "장바구니에 담기(Add to Cart)"를 선택하면 쇼핑을 계속하거나, 구성을 전자견적으로 저장하거나, 필요에 따라 수량을 업데이트하고 체크아웃을 진행할 수 있습니다. "전자견적에 추가(Add to eQuote)"를 선택하면 이러한 정확한 구성을 전자견적으로 저장할 수 있습니다.



Latitude 3180 Education Price: \$839.09

Unit Price: \$839.09  
Order Code: N002L3180W1AU

Components:

Option	Selection	SKU/Product Code	Quantity
Processor	Intel® Celeron® Processor N3350 (6W, 2M cache, up to 2.4 GHz)	379-BCRV	1
Operating System	Windows 10 Home (64bit) English	619-AHCQ	1 <a href="#">Edit</a>
Base Options	Intel® Celeron® Processor N3350, Intel® HD Graphics 505 with 64GB HD	338-BLEP	1
Microsoft Application Software	Microsoft Office Trial	630-AAUD, 630-ABW	1 <a href="#">Edit</a>
Security Software	No Anti-Virus Software	650-AAAM	1
Non-Microsoft Application Software	Dell Applications for Windows 10	340-AAAT, 340-AAUC, 340-BLQQ, S25-10467, S25-10468, S25-8BCL, 658-BBRB, 658-BDMP	1 <a href="#">Edit</a>
Dell Data Protection   Encryption Security SW	No Dell ProSupport for Software, No DDPE Encryption SW	821-13508	1 <a href="#">Edit</a>

## 프리미어에서 귀하의 최근 온라인 구매건을 검색, 구매

귀하는 프리미어 홈페이지를 통해 최근 온라인 주문에 직접 액세스 할 수 있습니다. "최근 온라인 주문" 링크는 최근 30일 이내의 온라인 주문을 확인할 수 있으며, 한번의 클릭으로 최근 주문제품을 장바구니에 바로 추가 할 수 있습니다.

프리미어의 최근 온라인 주문 페이지를 통해 "날짜/ Dell 구매 ID/ 주문 총액/ 결제 방식/ 구매한 제품과 구매자의 이름"별로 최근 온라인 주문을 볼 수 있습니다. 검색 상자는 이러한 필드 중 하나에 대한 정보를 입력하여 보다 빠르게 주문을 찾을 수 있도록 도와줍니다.

## 전자견적 사용

사용자는 전자견적을 사용하여 주문을 준비하고 저장하여 나중에 구매하거나, 지명된 구매자의 검토를 위해 보낼 수 있습니다.

- 원하는 모든 제품을 장바구니에 담았다면 장바구니를 검토하고 "전자견적으로 저장(Save as eQuote)"을 클릭합니다.
- 모든 필수 항목을 입력하여 전자견적을 완성합니다.
- 구매 담당자 및/또는 다른 수신자에게 이메일로 전자견적을 보내려면 해당 필드를 입력하십시오.

## 전자견적 검색

전자견적을 저장한 사용자나 지명된 전자견적구매자가 전자견적을 검색할 수 있습니다.

4. “내 도구(My Tools)” 섹션(프리미어 홈 페이지)에 있는 “견적(Quotes)” 링크를 클릭하면 됩니다.
5. 일부 사용자 역할은 동일한 “견적(Quotes)” 링크를 사용하여 다른 사용자의 전자견적 정보에 접속할 수 있습니다.
6. 전자견적 목록은 여러 필드를 기준으로 정렬하고 표시할 수 있습니다. 전자견적을 찾는 가장 빠른 방법은 필터링 검색창을 사용하는 것입니다.
7. 전자견적을 구매하려면 견적번호를 클릭한후 체크아웃을 진행합니다. 여러 견적을 함께 구매해야 하는 경우 구매하고자 하는 견적번호를 모두 선택한후 “선택통합구매”버튼을 클릭합니다.

## 전자견적 편집

8. 전자견적 목록 내에서 전자견적번호를 클릭합니다.
9. 선택한 각 항목의 수량을 확인합니다. 숫자 증감(+/-) 버튼을 이용하거나 원하는 수량을 입력해서 수량을 변경할 수 있습니다. 이에 따라 가격이 자동으로 조정됩니다.
10. 제품을 변경하려면 “편집(Configure)”을 클릭하여 구성 페이지를 열고 새 옵션을 선택한 다음 “전자견적으로 돌아가기(Return to eQuote)”를 클릭합니다.
11. “새 전자견적으로 저장(Save as new eQuote)”을 클릭하여 변경 사항을 저장합니다. 업데이트된 구성이 새 전자견적 번호를 참조하는 새 전자견적으로 저장됩니다. 원래 전자견적은 변경되지 않으며 만료되거나 삭제될 때까지 전자견적 목록에 남아 있습니다.

## 주문하기

모든 제품을 장바구니에 담았거나 전자견적을 검색했다면 “결제(Checkout)”을 클릭하고 해당 단계를 완료합니다. 페이지 상단의 진행 표시줄이 결제 단계 진행 상황을 명확히 표시합니다.

새로운 단일 페이지 결제 환경은 더욱 빠른 결제를 위해 클릭수를 줄였습니다.

### 연락처 정보

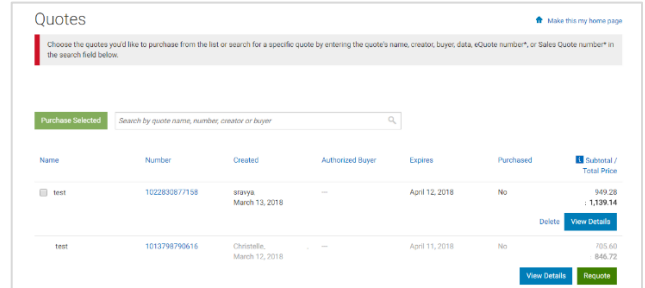
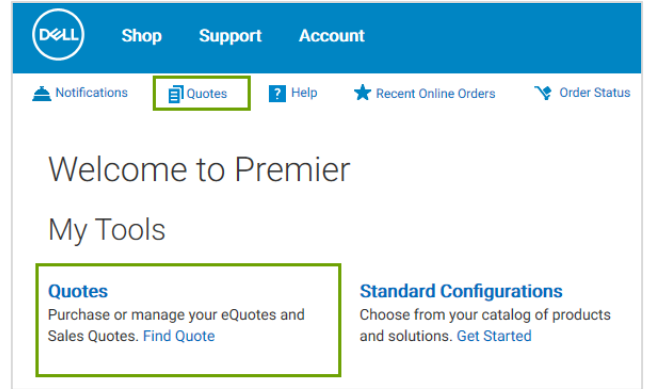
- 주문 연락처 정보 입력

### 배송

- 기본 연락처 정보 입력
- 청구지/배송지 정보 입력
- 배송 방법, 면세 자격 및 무역 협정 준수 선택

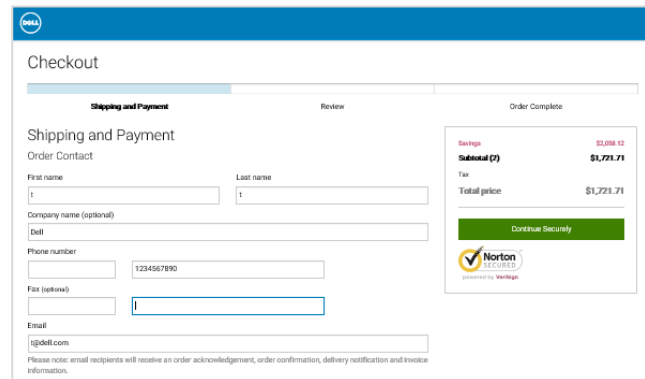
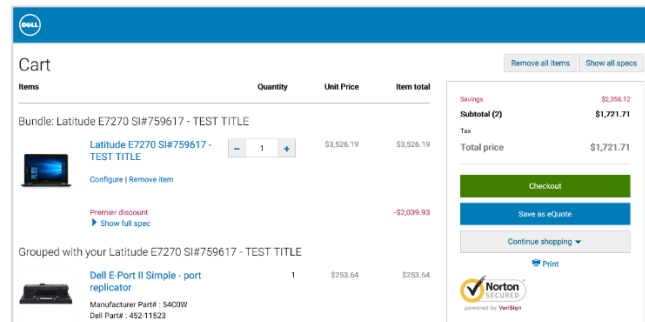
### 결제

- 결제 유형 입력



## 만료된 전자견적 다시 활용하기

전자견적페이지에서 유효기간이 만료된 전자견적서를 추가 30일간 확인하실 수 있습니다. 해당 만료된 전자견적에서 “새 전자견적 저장” 버튼을 클릭하여 새로운 전자견적을 만들 수 있습니다. 새로운 전자견적은 해당 상품의 사용가능여부와 현재의 가격 변경에 따라 내용이 달라질 수 있습니다.

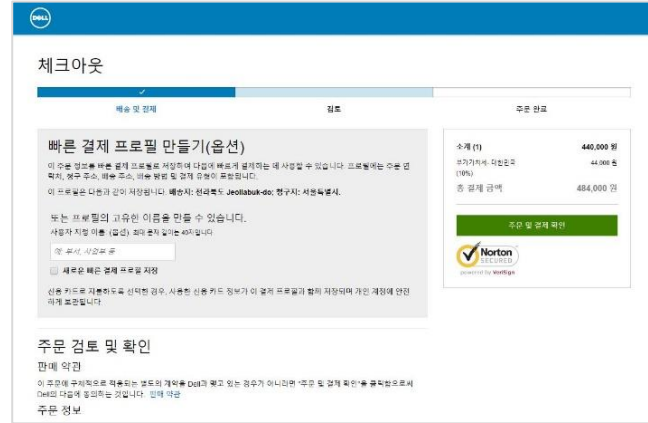


## 주문 검토 및 제출

- 주문 상세 정보를 검토하고 필요한 경우 편집합니다.
- “주문 및 결제 확인(Submit Order)”을 클릭하여 프로세스를 완료합니다. 주문 확인 화면이 나타나면 추적을 위해 Dell IRN(Internet Reference Number)을 참고하세요.
- 주문하기 전에 “주문서 보기/인쇄(View/Print as Purchase Order)” 기능에서 주문 요약 또는 주문 상세 정보의 사본을 인쇄할 수 있습니다.

## 빨라진 주문과정

주문을 진행할 때 다음 번에 더 빠른주문을 위해 **빠른 주문 프로필**을 만들 수 있습니다. 활성화되면 빠른 주문 프로필은 프리미어 장바구니에 표시됩니다. 프로필을 선택하고 프리미어 장바구니에 직접 주문 상세 정보만 입력합니다. 일부 지역에서 빠른 결제를 사용하려면 무역 협정 준수 정보를 제공해야 할 수 있습니다. “빠른주문”를 클릭하면 최종 주문 단계로 이동하여 간단히 구매를 진행할 수 있습니다.



## 주문 상태

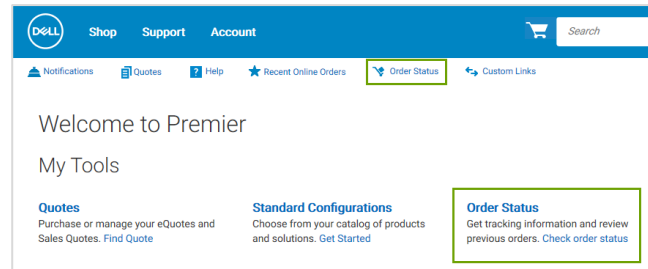
### 확인 이메일

온라인으로 주문이 접수될 때마다 Dell에서 별도의 이메일 세 통이 수신됩니다.

- **주문 접수** Dell에서 주문을 접수하였음을 알리는 이메일입니다.
- **주문 확인** Dell 주문 번호, IRN 번호, 예정 배송일이 포함된 이메일입니다.
- **배송 알림** 상세한 배송 정보를 제공하고 주문한 제품이 배송되었음을 알리는 이메일입니다.

### 주문 상태 확인

1. 상단 탐색 메뉴 바로 아래에 “주문상태” 링크가 있습니다. 이 링크를 통해 미처리 주문 여러 건의 상태를 빠르게 확인할 수 있습니다.
2. 또는 '내 도구(My Tools)' 섹션에서 “주문상태”에 액세스할 수 있습니다.





## 사용자 액세스 관리

프리미어 내에서 액세스 그룹 및 역할을 할당할 수 있습니다. 이를 통해 사용자가 업무 역할 및 책임에 따라 사이트 내에서 보거나 할 수 있는 항목을 관리할 수 있습니다. 액세스 그룹 및 역할은 Dell 프리미엄 어카운트 매니저가 만들 수 있습니다.

기능	개인 레벨			액세스 그룹 레벨		프리미어 사이트 레벨		
	고객(가격 정보 제외)	고객	구매자	전자견적구매자	사용자 관리자	사이트전자견적 고객	사이트전자견적구매자	사이트 관리자
자신의 eQuote 보기	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
액세스 그룹의 모든 eQuote 보기				✓	✓	✓	✓	✓
프리미어 페이지의 모든 eQuote 보기						✓	✓	✓
프리미어 페이지에서 구매			✓	✓	✓		✓	✓
액세스 그룹의 사용자 추가/편집/제거					✓			✓
프리미어 페이지의 사용자 추가/편집/제거								✓

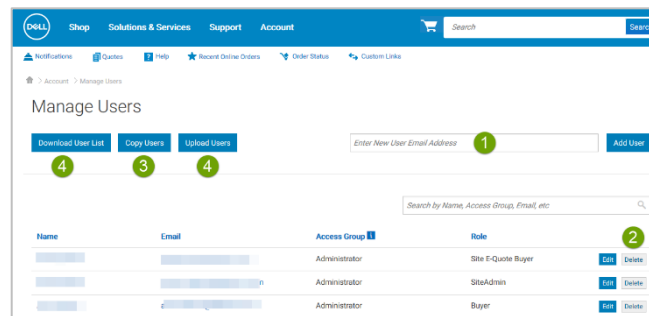
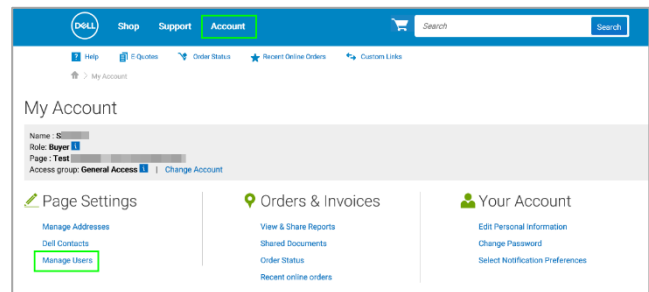
## 사용자 관리

사이트 관리자 권한이 있을 경우 프리미엄 페이지의 사용자를 관리할 수 있게 됩니다.

프리미어 페이지 위쪽에 있는 탐색 메뉴에서 “계정(Account)”을 선택합니다. “계정” 페이지는 사용자의 프로필, 페이지 설정, 주문 및 계산서, 개인 정보 등을 관리할 수 있는 항목에 간단하게 액세스할 수 있는 페이지입니다.

“사용자 관리” 링크를 선택하면 다음을 할 수 있습니다.

- 새 사용자 추가(Add a new user).** 사용자 이메일 주소를 입력하고 추가(Add)를 선택합니다. 다음 팝업 창에서 새로운 사용자의 이름을 입력합니다. 지명된 구매자(Nominated Buyer), 주문 통지(복사본)(Order Notifications (Copy)) 및 사용자에게 이메일 보내기(Send Email to User) 중에서 선택할 수 있습니다. 액세스 그룹(Access Group) 및 선택된 액세스 그룹 내 사용자 역할(User Role)을 선택합니다. 항목을 저장합니다.
- 기존 사용자 삭제>Delete an existing user.** 제거하려는 사용자를 선택하고 “작업 선택>Select an action)” 드롭다운 메뉴를 통해 “사용자 삭제>Delete user(s))”를 선택합니다.
- 여러 액세스 및 역할에 **사용자를 복사합니다.**
- 사용자 업로드 또는 다운로드**



## 프리미어 보고서

프리미어 페이지 고객 보고 도구는 프리미엄 고객을 위한 독점 서비스로 개발되었습니다. 온라인으로 주문하든, Dell 어카운트 팀을 통해 주문하든, 프리미엄에서 여러 보고서 목록을 볼 수 있으며, 보고 액세스 권한이 있는 사용자는 현재 및 과거의 Dell 구매와 관련된 다양한 옵션을 볼 수 있습니다. 조직에 어떤 보고서가 최적인지 의논하려면 Dell 프리미엄 어카운트 팀에 문의하십시오.

## 프리미어 보고서 접속

프리미어 페이지 내에서 프리미엄 마스터헤드 상단에 있는 “계정(Account)” 탭을 통해 보고서에 접속한 다음 “보고서(Reports)”를 클릭하여 확장할 수 있습니다. 사용 가능한 보고서의 목록이 나타납니다. 보려는 보고서 옵션을 클릭합니다.

사용 가능한 주요 프리미엄 보고서

### 이메일로 보고서 요청

이메일로 보고서를 받을 수 있습니다. 이 경우 “보고서(Reports)” 탭에서 “이메일 보고서(Reports by Email)”를 클릭하여 요청을 제출하십시오. 이메일 주소와 수량을 원하는 보고서, 빈도(매분기, 매월, 매주 또는 매일)를 지정하기만 하면 됩니다. “제출(Submit)”을 클릭하여 요청을 완료하십시오.

**구매 내역 보고서(Purchase History Report)** 구매 후 15개월간의 상태를 표시합니다. **대시보드 보기(Dashboard View)**로 이동한 후 그룹(제품 유형)별로 드릴다운할 수 있는 **요약 데이터 보기(Summary Data View)**로 이동할 수 있습니다.

대시보드 보기를 통해 선택된 보고서의 비즈니스 활동에 대한 대략적인 그래픽 개요를 볼 수 있습니다.

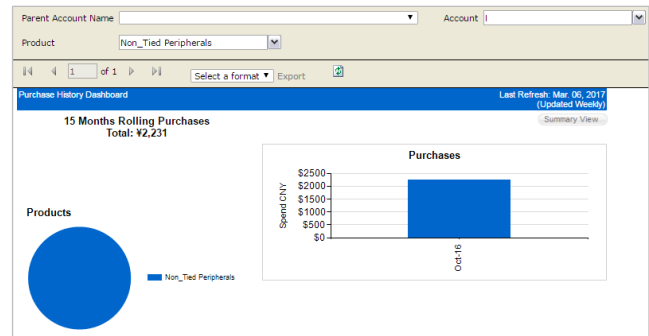
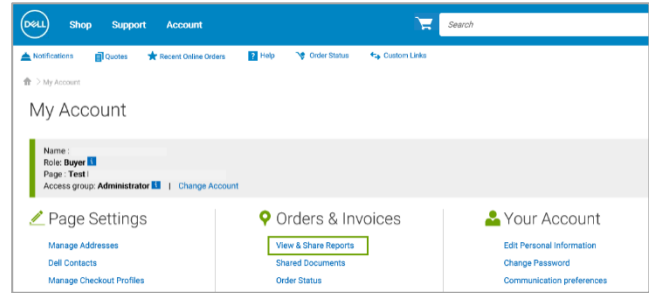
요약 보기는 더 자세한 수준의 보고서입니다. 비즈니스에 대한 더 자세한 보기를 제공합니다(그래픽 아님).

**주문 상태 보고서(Order Status Report)**(프리미어 최근 주문)를 사용하면 주문 상태를 빠르게 확인하고, 필터 드롭다운 메뉴 옵션을 커스터마이징하여 지난 2년 이내의 주문 상태 상세 정보에 접속할 수 있습니다. 탐색 표시줄의 아이콘이나 홈 페이지의 내 도구(My Tools) 섹션에 있는 “주문상태”를 통해 이 보고서에 접속할 수 있습니다.

주문 번호(Order Number) 링크를 클릭하면 주문 상세 정보가 나타납니다. 상단의 진행률 표시줄을 통해 주문 상태를 신속하게 볼 수 있습니다.

페이지 오른쪽에 있는 “작업(Actions)” 섹션에서는 고객 지원 팀에 문의(Contact Customer Support), 이 페이지 인쇄(Print this page), 송장 요청(Request an Invoice), 포장 명세서 확인(View Packing slip), 잘못된 주문/항목 보고(Report an incorrect order/item), 반품 진행(Initiate Returns) 등의 유용한 링크를 제공하므로 처음부터 끝까지 주문을 더욱 쉽게 관리할 수 있습니다.

프리미어 보고서에 대해 자세히 알아보려면 Dell 프리미엄 어카운트 팀에 문의하십시오.



Order Date	Order Number	Status	Estimated Delivery	Description	Other Actions
09/03/2017		Work in Progress	15/03/2017	OptiFlex 3046 迷你格式机碳粉 CTX	
09/03/2017		Work in Progress	15/03/2017	OptiFlex 3046 迷你格式机碳粉 CTO	
09/03/2017		Work in Progress	15/03/2017	OptiFlex 3046 迷你格式机碳粉 CTO	

Order summary

Item: DELL W5300n 18,000 PG Toner Cartridge  
Status: Shipped  
Estimated Delivery Date: 11/8/2017

Quantity	Item Number	Description	Unit Price
1	310-4572	DELL W5300n 18,000 PG Toner Cartridge	\$299.99
Item Sub Total			\$299.99
Item Ship Charge			\$0.00
Item Tax			\$0.00
Item Total			\$299.99

## 프리미어 헬프데스크

프리미어 사이트의 유지보수 또는 기술 지원이 필요하십니까?

새로운 지원요청 양식을 통해 연락하십시오. 요청은 완료되는데 몇 분밖에 걸리지 않으며 델 전문가가 즉시 연락할 것입니다. 쉬운 문제 해결을 위해,

[새로운 요청양식 사용.](#)