

Dell Premier est votre site Web d'achat et d'assistance sécurisé et personnalisé vous donnant accès à un processus d'achat simple, efficace et économique. Consultez ce guide d'achat et de commande Dell Premier pour découvrir de quelle façon vous pouvez tirer le meilleur parti de cet outil personnalisé.

Table des matières:

- [Acheter et rechercher des produits](#)
- [Ajouter au panier ou à une liste](#)
- [Configurer un système](#)
- [Gérer vos devis eQuote](#)
- [Passer une commande](#)
- [Suivre le statut de votre commande](#)
- [Gérer l'accès des utilisateurs](#)
- [Centre d'Assistance Premier](#)

? La section d'aide disponible en bas de votre page vous permet d'obtenir des explications détaillées sur l'ensemble des fonctionnalités disponibles.

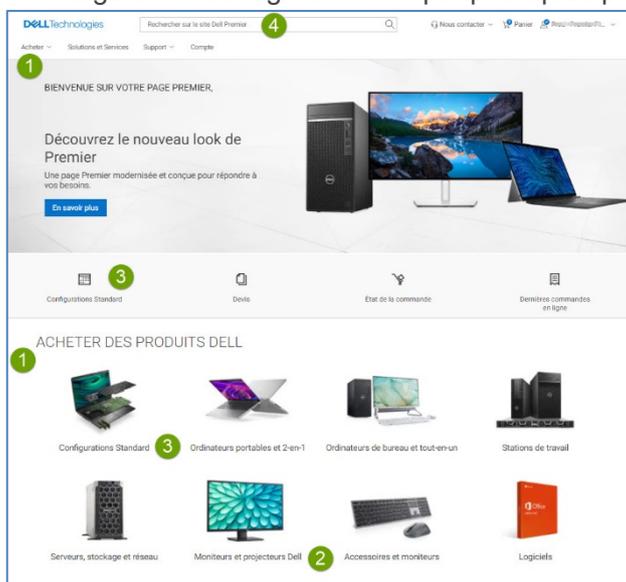
Acheter et rechercher des produits

1. Le catalogue des systèmes

Votre catalogue des systèmes vous permet d'accéder à la gamme complète des produits de la marque Dell. Ce catalogue peut également être personnalisé pour n'afficher que les produits pertinents pour votre organisation. Vous pouvez configurer les options disponibles pour tous les produits répondant à vos besoins. Accédez à votre catalogue via la section « **Achetez des produits Dell** » sur votre page d'accueil ou cliquez sur l'onglet **Acheter**, puis **sélectionnez votre ligne de produits** dans la navigation secondaire. Une barre de navigation de troisième niveau s'affiche à l'écran vous permettant de sélectionner une catégorie spécifique de système.

2. Catalogue de logiciels et périphériques

Un large choix de logiciels et de périphériques provenant de Dell et d'autres fabricants est disponible sur votre page



Premier. Accédez à votre catalogue de logiciels et périphériques via votre page d'accueil ou cliquez sur l'onglet **Acheter**, puis sélectionnez **Accessoires et Périphériques** ou **Logiciels** dans la navigation secondaire. Si vous choisissez Accessoires et Périphériques vous pourrez affiner votre sélection par le biais d'une barre de navigation de troisième niveau.

3. Configurations standard

Pour les achats en volume, si votre organisation requiert une sélection de configurations standard, contactez votre ingénieur commercial Dell. Une fois vos configurations établies, retrouvez les aisément **via le bandeau d'accès rapide** ou via la section « **Achetez des produits Dell** ».

4. Recherche par mot clé ou par référence

Pour localiser des produits dans n'importe lequel des trois catalogues, vous pouvez également utiliser la zone **Rechercher** dans le coin supérieur droit.

i Le site Dell Premier vous offre la possibilité de personnaliser votre page et de définir les devis électroniques comme nouvelle page d'accueil. Ouvrez la page « Devis » et sélectionnez « Définir comme page d'accueil », situé dans le coin supérieur droit de votre page.

Ajouter au panier

5. Ajouter au panier

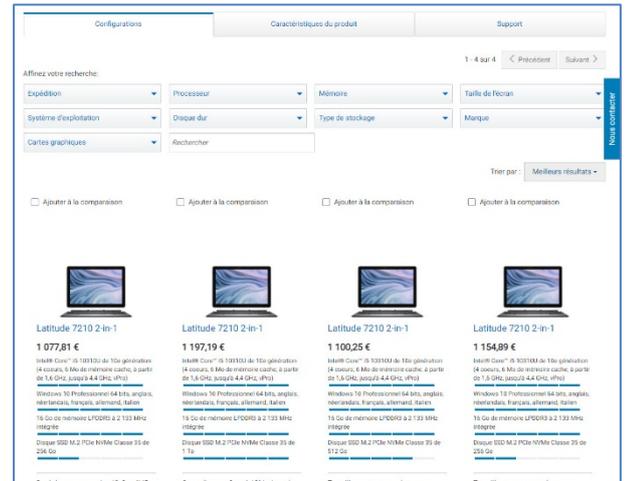
Au fur et à mesure que vous réalisez des achats dans les catégories « Configurations standard », « Systèmes » ou « Logiciels et Périphériques », il vous suffit de cliquer sur **Ajouter au Panier** pour chaque article que vous souhaitez acheter ou enregistrer sous forme de devis électronique.

6. Comparer

Pour comparer plusieurs produits, cochez simplement la case correspondant aux produits d'intérêt et sélectionnez **"Ajouter à la comparaison"** pour activer automatiquement la barre de comparaison. Cliquez ensuite sur « Comparer les produits » pour visualiser les différences de spécifications entre les produits sélectionnés.

7. Configurer

Si un article est configurable, cliquez sur **Personnaliser** pour commencer la personnalisation.



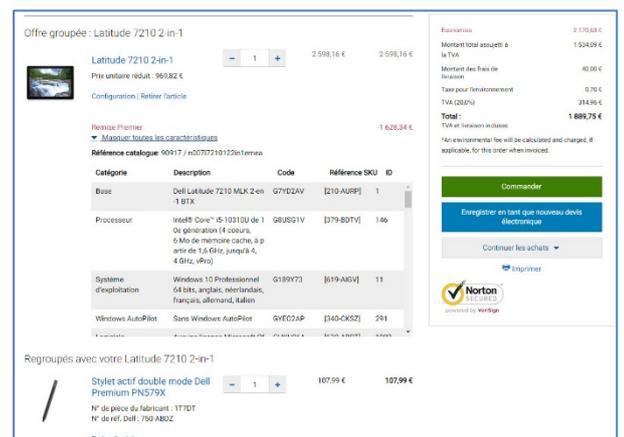
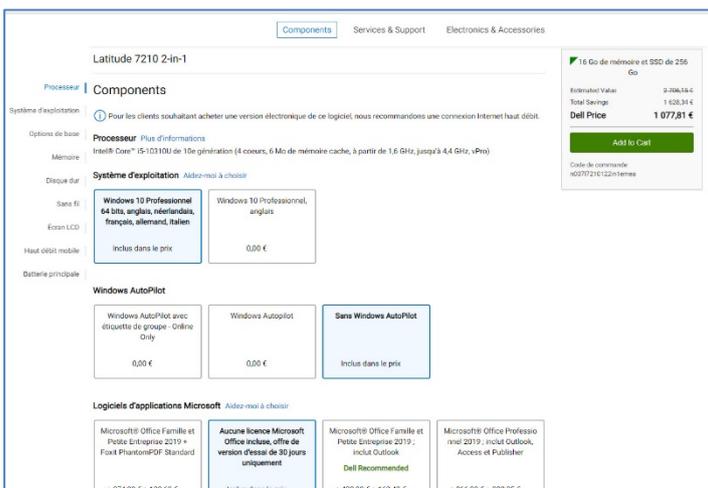
Configurer un système

Options de configuration

1. Lors de la configuration d'un produit, la page de configuration affiche toutes les options disponibles pour votre organisation et sélectionnables par un utilisateur.
2. Le prix d'une configuration se met automatiquement à jour à chaque changement d'option, de sorte que le prix total du système affiché comprenne toujours vos sélections en cours.
3. Les différents onglets vous permettent d'ajouter rapidement des accessoires ou des services et garanties dont vous avez besoin pour votre système.
4. À la fin de la configuration du système, sélectionnez **Ajouter au panier**.

Enregistrer votre configuration

5. Dans votre panier, cliquez sur « **Afficher toutes les caractéristiques** » pour accéder à un résumé complet de la configuration comprenant la description et les références Skus associées.
6. En sélectionnant **Ajouter au panier**, vous avez la possibilité de poursuivre vos achats, d'enregistrer la configuration sous la forme d'un devis électronique ou de mettre à jour la quantité souhaitée et de passer au paiement.



Enregistrer et consulter vos devis eQuotes

Enregistrer un devis électronique

Les devis électroniques permettent aux utilisateurs de préparer une commande et de l'enregistrer pour un futur achat ou d'un accord par un acheteur autorisé.

1. Une fois tous vos produits sont ajoutés au panier, affichez le panier et cliquez sur **Enregistrer un devis électronique**.
2. Finalisez le devis électronique en renseignant tous les champs obligatoires.
3. Pour envoyer un devis électronique à votre responsable achats et/ou à tout autre destinataire par courrier électronique, remplissez les champs appropriés.

Récupérer un devis électronique ou un devis commercial

4. Cliquez sur le lien **Devis** situé dans le bandeau d'accès rapide en haut de votre page d'accueil.
5. Les listes de devis électroniques peuvent être triées et affichées par plusieurs champs (numéro de devis électronique, nom, enregistré par, enregistré le, expire-le et prix).
6. Pour afficher les détails du devis électronique, cliquez sur le **numéro du devis** correspondant. Pour le supprimer, sélectionnez le numéro du devis souhaité, et cliquez sur l'option Supprimer la sélection dans le menu déroulant.

Modifier un devis électronique

7. Dans la liste des devis électroniques, cliquez sur le numéro du devis.
8. Vous pouvez aisément sélectionner plusieurs devis et les ajouter au panier en cliquant sur « Acheter la sélection ».
9. Une fois votre devis ajouté au panier, vous pouvez modifier la quantité en utilisant les boutons +/- ou en saisissant la quantité. Le prix sera automatiquement ajusté.
10. Pour modifier le produit, cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez vos nouvelles options et cliquez sur **Retourner au devis électronique**.
11. Enregistrez en tant que nouveau devis eQuote. La nouvelle configuration sera enregistrée en tant que nouveau devis électronique avec un nouveau numéro. Le devis électronique d'origine ne sera pas modifié et restera dans votre liste jusqu'à son expiration ou sa suppression.

The screenshot shows the 'Panier' (Cart) page on the Dell Premier website. It lists two items: 'Latitude 7210 2-in-1' and 'Styllet actif double mode Dell Premium PN2379X'. The cart includes a summary of the total amount, taxes, and shipping costs. There are buttons for 'Commander', 'Enregistrer en tant que nouveau devis électronique', and 'Continuer les achats'.

The screenshot shows the Dell Premier website home page. The 'Devis' (Quotes) menu item is highlighted in a green box. The page features a banner for 'BIENVENUE SUR VOTRE PAGE PREMIER' and a navigation bar with links for 'Acheter', 'Solutions et Services', 'Support', and 'Compte'.

i Il vous est également possible de visualiser et acheter en ligne les devis créés par votre équipe commerciale Dell en accédant à la page **Devis** et en saisissant le numéro de votre devis.

Générer un nouveau devis électronique

En bas de votre page Devis, vous pouvez visualiser et accéder à vos devis électroniques qui ont expiré les 30 derniers jours. Cliquez sur « **Générer un nouveau devis** » pour ajouter au panier et obtenir un nouveau numéro de devis électronique. Notez que vous serez notifié en cas de non disponibilité des produits ou d'un potentiel changement de prix.

The screenshot shows the 'Devis' (Quotes) page. It features a search bar and a table of quotes. The table has columns for 'Nom', 'Numéro', 'Créé', 'Acheteur autorisé', 'Date d'expiration', 'Achété', and 'Sous-total / Prix total'. Two quotes are listed: 'Portables pour équipe d...' and 'Projet ABC'.

Nom	Numéro	Créé	Acheteur autorisé	Date d'expiration	Aché	Sous-total / Prix total
<input checked="" type="checkbox"/> Portables pour équipe d...	1025735641660	Christelle 19/01/2018	--	18/02/2018	Non	868,48 € 1 072,54 €
<input checked="" type="checkbox"/> Projet ABC	1028493636849	Christelle 15/01/2018	--	14/02/2018	Non	829,41 € 1 025,65 €

Passer une commande

Dès que vous avez ajouté tous les produits dans votre panier ou que vous avez récupéré un devis électronique, cliquez sur Passer commande et suivez les étapes. Une barre de progression en haut de la page affiche clairement l'étape à laquelle vous êtes dans la procédure de paiement.

Notre page unique vous permet de passer commande rapidement.

1. Dans la section « **Contact pour la commande** », saisissez les informations requises.
 2. Complétez les informations requises pour les sections « Facturation » et « Expédition ». Sélectionnez une **adresse de facturation** proposée ou ajoutez-en une. Le champ « **Rechercher** » permet de procéder à une recherche d'adresse simple et intuitive.
- (Note : Pour les partenaires avec utilisateur final ou revendeur à valeur ajouté, l'utilisateur peut être invité à fournir des informations supplémentaires.)
3. Sélectionnez votre méthode de paiement dans le menu déroulant. Remplissez les informations requises.
 4. Complétez la section « **Conformité aux lois du commerce international** » pour indiquer où et comment ces produits seront utilisés.
 5. Sélectionnez « **Continuer en toute sécurité** ».
 6. Sur l'écran « Récapitulatif », vérifiez les informations de commande et apportez toute modification nécessaire en cliquant sur le lien « **Modifier** ».
 7. Cliquez sur le bouton vert « **Commander et confirmer le paiement** » pour envoyer la commande à Dell.

Votre identifiant d'achat Dell vous sera fourni immédiatement.

The screenshot shows the 'Règlement' (Checkout) page with three main sections: 'Expédition et paiement', 'Récapitulatif', and 'Commande terminée'. Step 1 is in the 'Expédition et paiement' section, step 2 in 'Expédition', step 3 in 'Mode de livraison', step 4 in 'Conformité aux lois du commerce international', step 5 in the 'Commande terminée' summary, step 6 in the 'Récapitulatif' section, and step 7 in the 'Commander et confirmer le paiement' button.

Processus de paiement accéléré

Sur la page de paiement, vous avez la possibilité de créer un **profil de paiement Express** pour accélérer le processus de paiement lors de vos prochaines visites. Une fois activés, vos profils de paiement Express sont visibles dans le panier Premier. Après avoir sélectionné votre profil, il vous suffit d'entrer vos informations de paiement et de renseigner les informations relatives à la conformité des échanges commerciaux, directement dans le panier Premier. Validez et passez immédiatement à la page de récapitulatif.

i Gagnez du temps et accélérez le processus de paiement en créant votre profil.

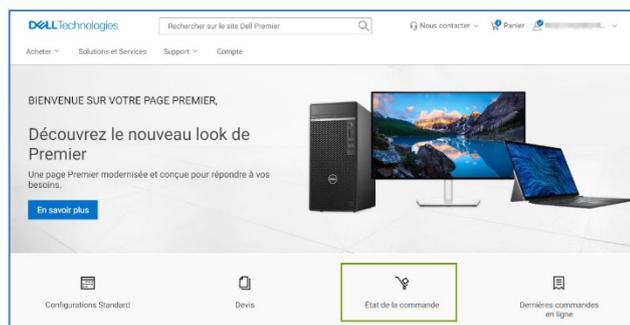
This screenshot shows the 'Règlement' page with the 'Créer un profil de paiement Express (en option)' section highlighted. It details the benefits of creating an Express payment profile, such as accelerating the checkout process and saving time. The 'Commande terminée' summary on the right shows a total of 1,323,85 €.

Suivre le statut de votre commande

Emails de confirmation

Pour chaque commande passée en ligne, vous recevrez trois emails distincts de Dell:

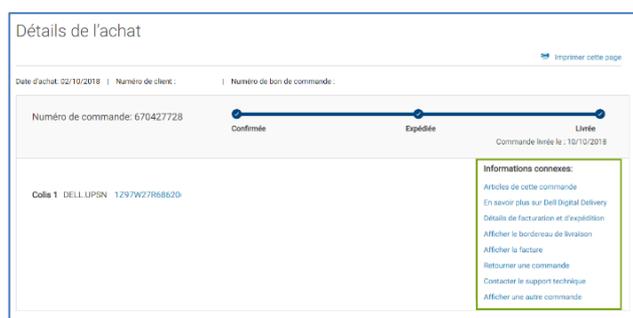
- **Un accusé de réception de la commande** vous informant que votre commande a été reçue par Dell.
- **Une confirmation de commande** contenant le numéro de commande Dell, le numéro DPID et la date de livraison prévue.
- **Une notification d'expédition** contenant des informations détaillées sur l'expédition et confirmant que la commande a été expédiée..



Vérifier l'état d'une commande

Le lien « **État de la commande** » vous permet de vérifier rapidement l'état d'une ou de plusieurs commandes en cours.

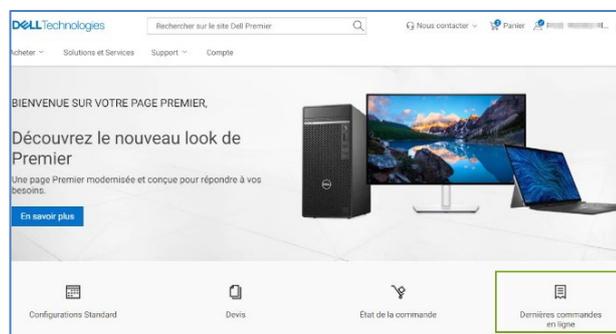
Etat de la commande vous permet de visualiser et suivre le statut de vos commandes jusqu'à la livraison des articles. En cliquant sur le numéro de commande, vous disposez d'informations complémentaires comme **les détails de facturation** ou encore **le bordereau de livraison**.



Accéder à vos commandes Premier récentes

Le lien « **Dernières commandes en ligne** » vous permet de retrouver toutes vos commandes passées en ligne ces 30 derniers jours et de les ajouter à votre panier.

Cette nouvelle page liste vos dernières commandes Premier par date, Identifiant d'achat, montant total de la commande, méthode de paiement, description du ou des produits achetés et nom de l'acheteur. La zone de recherche vous permet même de trouver facilement et dynamiquement une commande en entrant des informations pour un de ces champs.



i Accédez à vos commandes en lignes récentes et ajoutez les au panier en un clic.

Gestion de l'accès des utilisateurs

Vous pouvez définir des groupes et des rôles directement depuis le site Premier. Vous avez ainsi la possibilité de gérer ce qu'un utilisateur peut voir et faire dans les pages Premier, en fonction de son rôle et de ses responsabilités professionnelles. Les groupes d'accès et les rôles peuvent être créés par votre ingénieur commercial.

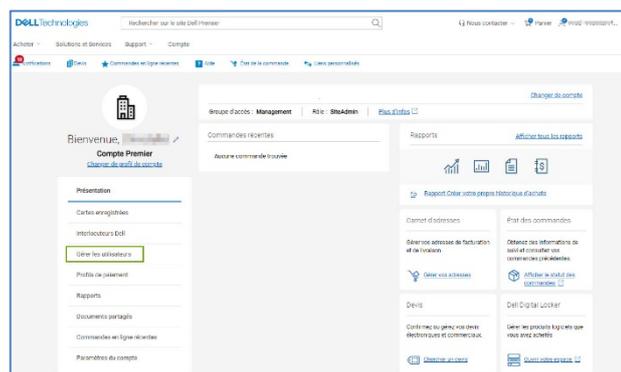
Fonctionnalités	Niveau individuel			Niveau Groupe d'accès		Niveau Site Premier		
	Shopper sans indication de prix	Shopper	Acheteur	Acheteur au niveau du groupe d'accès	Administrateur d'utilisateurs	Shopper	Acheteur au niveau du site	Administrateur du site
Affichage de ses propres devis électroniques	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Affichage de tous les devis électroniques du groupe d'accès				✓	✓	✓	✓	✓
Affichage de tous les devis électroniques des pages Premier						✓	✓	✓
Achat depuis les pages Premier			✓	✓	✓		✓	✓
Ajout/Modification/Suppression d'utilisateurs dans le groupe d'accès					✓			✓
Ajout/Modification/Suppression d'utilisateurs pour les pages Premier								✓

Si vous avez un rôle d'administrateur de site, vous pourrez gérer les utilisateurs d'une page Premier.

Sélectionnez **Compte** dans le menu de navigation en haut de votre page Premier. La page d'accueil Compte vous offre un accès simple et rapide aux paramètres de la page, aux informations de commandes, et à vos informations personnelles.

En sélectionnant **Gérer les utilisateurs**, vous pouvez :

1. **Ajouter un utilisateur** en saisissant son adresse électronique
2. **Supprimer un utilisateur existant**
3. **Copier** des utilisateurs
4. **Télécharger** des utilisateurs ou une liste d'utilisateurs.



Vidéotheque Dell Premier

Consultez des videos courtes et pragmatiques pour bien comprendre l'ensemble des fonctionnalités Dell Premier. Visitez la [Vidéotheque Dell Premier](#).

Centre d'Assistance Premier

Appelez l'équipe du service de support technique ou envoyez-lui un message électronique. Les experts Premier peuvent apporter leur aide pour toute question technique relative au service Premier. Nous fournissons une assistance téléphonique et par courrier électronique (du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h):

Pays	Numéros locaux	Assistance par courrier électronique
France	0825801690	Formulaire de Support
Suisse	0848333856	
Belgique	024828673	

Copyright © 2021 Dell Inc. ou ses filiales. Tous droits réservés.