Le secret de notre réussite :

Code de conduite de Dell Technologies

DELL Technologies

Table of Contents

3 Message from our CEO

4 We Win By Following the Code

5 We Show Our Commitment

6 We Speak Up and Protect Those That Do

7 We Leverage the Code

8 We Look to Leaders to Set the Tone

9 We Believe Our Culture and Values Are Differentiators

10 Customer

- 11 We Protect the Privacy of Customer Personal Information
- 13 We Are Committed to Quality, Security and Safety in our Solutions
- 14 We Compete Fairly
- 15 We Promote Proper Pricing and Contracting
- 16 We Follow Government Contract Regulations

17 Winning Together

- 18 We Value Diversity, Equal Opportunity and Respect
- 19 We Prevent Harassment and Discrimination
- 20 We Respect Human Rights
- 21 We Work Safely and Protect the Environment
- 23 We Ensure a Non-Violent Workplace
- 24 We Protect the Privacy of Team Members' Personal Information

25 Innovation

- 26 We Safeguard Our Confidential Information
- 29 We Safeguard the Confidential Information of Others
- 31 We Practice Effective Information Lifecycle Management
- 32 We Use Information Technology and Other Resources Wisely
- 33 We Communicate Responsibly
- 35 We Promote a Sustainable Approach

36 Results

- 37 We Safeguard the Integrity of Financial Statements
- 38 We Avoid Insider Trading
- 39 We Follow Anti-Bribery and Anti-Corruption Laws
- 41 We Follow Compliance with Trade Laws
- 43 We Prevent Theft and Fraud
- 44 We Prevent Money Laundering and Terrorist Financing
- 45 We Travel and Expense Responsibly

46 Integrity

- 47 We Avoid Conflicts of Interest
- 49 We Give and Accept Gifts and Hospitality Appropriately
- 51 We Engage in Charitable Contributions and Activities
- 53 We Support Political Activity
- 54 We Raise Issues and Concerns
- 55 We Investigate and Address Concerns
- 56 We Make Values-based Decisions

57 Additional Resources

- 58 Resources for Help
- 59 Waivers and Amendments

Le message de notre PDG

L'intégrité est une valeur essentielle. Elle est essentielle pour nos clients, partenaires, collègues et concitoyens. Et elle est évidemment essentielle pour moi.

Chez Dell Technologies, nous sommes passionnés par notre métier, et l'avons toujours été. C'est une des raisons pour lesquelles notre entreprise est parvenue à survivre et à prospérer dans un secteur en constante évolution.

Mais ce n'est pas la seule, car nous sommes également passionnés par la manière dont nous exerçons notre métier. Nous agissons de façon intègre et en accord avec la lettre et l'esprit de la loi. Nous nous efforçons de faire des choix raisonnables et éthiques qui satisfont nos clients, servent nos concitoyens et inspirent les membres de notre équipe.

Notre Code de conduite est un guide pratique global qui décrit la manière dont nous devons tous nous comporter dans l'exercice de nos fonctions respectives au sein de Dell Technologies. Il incombe à chacun d'entre nous de l'appliquer au quotidien, quel que soit le lieu où nous travaillons. De même, nos dirigeants sont tenus de diriger en toute intégrité en veillant à protéger et à améliorer la réputation de notre équipe et de notre entreprise.

Chez Dell Technologies, l'intégrité est une valeur essentielle. Elle nous définit. Merci de vous conformer à notre Code de conduite, de respecter nos valeurs et de poursuivre l'objectif qui est le nôtre.

Michael Dell
Président-directeur général

Notre Code de conduite contribue à notre réussite

Notre Code de conduite, « Le secret de notre réussite », fournit des conseils sur la conduite à tenir au quotidien chez Dell Technologies en accord avec la culture et les valeurs de l'entreprise tout en respectant la lettre et l'esprit de l'ensemble des lois applicables. Ce Code s'applique à chacun d'entre nous. Tout le monde doit respecter le Code de conduite de Dell Technologies, ainsi que les politiques et les normes qui en découlent, y compris les administrateurs, les dirigeants et les employés de Dell Technologies et de ses filiales (sauf si ces filiales disposent de leur propre Code de conduite). Tout manquement au Code de conduite est passible de mesures disciplinaires qui peuvent aller jusqu'au licenciement, conformément à la législation locale. Familiarisez-vous avec le Code de conduite ainsi qu'avec les politiques et normes qui s'appliquent à votre fonction. Bien entendu, notre Code de conduite et nos politiques ne couvrent pas toutes les situations. Dès lors, il vous incombe de faire preuve de discernement et de demander de l'aide chaque fois que vous avez des questions ou des doutes quant à la conduite à adopter. Nous encourageons également les travailleurs et agents intérimaires ainsi que toutes les personnes agissant au nom de Dell Technologies à se conformer à ces mêmes normes.

Notre Code de conduite s'applique à l'échelle mondiale. Dell Technologies est basé aux États-Unis et donc soumis aux mêmes lois que toutes les autres entreprises implantées sur le sol américain. Nous sommes fiers d'employer du personnel et de servir des clients dans le monde entier. Par conséquent, nous devons à la fois nous conformer à la législation américaine et aux lois de tous les autres pays où nous sommes présents. En cas de conflit entre la loi locale et la loi américaine, contactez le service juridique ou le bureau d'éthique et de conformité pour obtenir de l'aide.

Notre Code de conduite est universel. Nous nous efforçons de respecter les différences culturelles, mais si une pratique locale s'avère contraire à notre Code de conduite, ce dernier prévaut. En revanche, si un article de notre Code de conduite est contraire à la législation locale, cette dernière prévaut. Mais où que nous nous trouvions, l'intégrité est le moteur de notre réussite !

Nous manifestons notre engagement

Nous devons tous manifester notre engagement en faveur de notre culture et de nos valeurs en confirmant que nous avons lu et compris le Code de conduite et que nous acceptons de nous y conformer. Chacun de nous est invité à manifester cet engagement lors de son recrutement, puis à le renouveler une fois par an. Veuillez noter que le Code de conduite n'est pas un contrat de travail, et que Dell Technologies peut à tout moment interpréter, modifier ou annuler tout ou partie de ses dispositions ainsi que les politiques et normes qui en découlent.

Nous nous exprimons et protégeons ceux qui font entendre leur voix

N'hésitez pas à vous exprimer et à faire part de vos préoccupations.

Si vous vous posez des questions d'ordre éthique ou soupçonnez quelqu'un d'enfreindre la loi ou l'éthique, n'hésitez pas à en parler. Contactez votre supérieur, appelez la ligne d'assistance éthique, envoyez un signalement via la ligne d'assistance éthique (Ethicsline) basée sur le Web, envoyez un e-mail à l'adresse ethics@dell.com ou utilisez une des autres méthodes de signalement décrites dans le Code de conduite. Dell Technologies ne tolère aucune forme de représailles à l'encontre d'une personne ayant déclenché ou participé de bonne foi au processus de signalement éthique, posé des questions ou fait part de ses préoccupations. En cas d'enquêtes menées au sein de l'entreprise, les membres de l'équipe et les dirigeants sont tenus de coopérer en toute honnêteté et de suivre les instructions du service juridique, des ressources humaines et du bureau d'éthique et de conformité.

Resources :

- Ethics Helpline (web or phone)

Nous tirons parti du Code de conduite

Le Code de conduite doit être consulté régulièrement. Il s'agit d'un guide permettant de mettre nos valeurs en application. Tous les membres de Dell Technologies doivent lire le Code de conduite et comprendre de quelle manière celui-ci s'applique à eux-mêmes et aux fonctions qu'ils exercent au sein de l'entreprise. Pour vous aider à appliquer les principes fournis, chaque rubrique s'accompagne d'un Message clé à retenir. Des liens vers les questions les plus fréquemment posées ainsi que vers les politiques et outils disponibles sont inclus lorsque des informations supplémentaires sont nécessaires.

Si vous avez des questions concernant une rubrique du Code de conduite, contactez votre supérieur, les ressources humaines, le service juridique ou le bureau d'éthique et de conformité.

En complément du Code de conduite, Dell Technologies a adopté des politiques et normes plus spécifiques qui s'appliquent à l'échelle mondiale, à certaines zones géographiques ou à des unités commerciales, fonctions ou services particuliers.

Nous comptons sur les dirigeants pour donner l'exemple

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Si vous êtes intègre, votre équipe suivra votre exemple, notamment en se conformant à notre Code de conduite ainsi qu'à nos politiques et normes. En tant que dirigeant, vous devez faire preuve d'exemplarité.

Si vous gérez du personnel, il est de votre responsabilité de les diriger de façon intègre. Vous devez vous-même être juridiquement et éthiquement irréprochable, mais votre responsabilité ne s'arrête pas là. Vous devez également inciter les membres de votre équipe à adopter la même attitude. Cela requiert un engagement audible et visible en faveur de l'intégrité. Vous devez non seulement respecter la loi, notre Code de conduite, nos politiques et nos normes, mais aussi encourager les membres de votre équipe à y adhérer et à se comporter de manière éthique. Pour ce faire, suivez les recommandations ci-dessous :

- Soyez un modèle positif. Les actes sont parfois plus éloquents que les mots et vous devez donner l'exemple en montrant qu'il est important d'atteindre les objectifs fixés par l'entreprise, mais jamais au détriment de la loi et des principes éthiques. Nous pouvons réussir tout en restant intègres.
- Donnez le ton. N'hésitez pas à communiquer avec les membres de votre équipe pour leur faire comprendre qu'il est essentiel de respecter la loi et l'éthique. Expliquez-leur que notre Code de conduite représente notre identité, nos valeurs et la clé de notre réussite. Profitez de la moindre occasion pour rappeler ces notions essentielles lors de vos réunions d'équipe.
- Suivez régulièrement les formations relatives à l'éthique et à la conformité qui vous sont proposées, et assurez-vous que les membres de votre équipe en font de même.
- Familiarisez-vous avec le Code de conduite, les politiques et les normes qui s'appliquent à votre organisation. Adoptez et suivez les processus de conformité.
- Saluez les efforts réalisés. Félicitez et récompensez les membres de votre équipe qui affichent un comportement intègre.
- Créez un climat de confiance afin que les membres de votre équipe sachent qu'ils peuvent poser des questions ou exprimer leurs doutes sans crainte de représailles. Soyez disponible pour répondre à leurs questions et préoccupations. Ne blâmez jamais quelqu'un qui, de bonne foi, signale un problème, ou coopère lors d'une enquête interne ou d'un audit. Et ne tolérez aucune forme de représailles à l'encontre de cette personne.
- Assurez une supervision appropriée pour garantir la conformité avec le Code de conduite. Signalez tout comportement illégal ou contraire au Code de conduite, aux politiques et aux normes de Dell Technologies.

Nous sommes convaincus que notre culture et nos valeurs constituent des facteurs de différenciation

Notre culture détermine nos méthodes de travail, notre positionnement sur le marché et nos relations internes. Elle incarne ce qui compte le plus pour nous, ce dans quoi nous sommes prêts à investir et les règles qui nous définissent en tant qu'équipe. Notre culture repose sur nos valeurs et détermine au quotidien notre façon de travailler et de diriger.

Nous sommes convaincus que les objectifs que nous fixons à nos employés, la façon dont nous encourageons ces derniers à les atteindre et la manière dont nous les récompensons sont indispensables à notre réussite et à la pérennité de notre culture. Nos valeurs reflètent ce qui importe pour notre entreprise et guident nos décisions, de même que nos actes. Nos valeurs, que nous qualifions de Code culturel, sont les suivantes :

Clients : nous pensons que nos relations avec nos clients constituent notre principal facteur de différenciation et qu'elles sont la clé de notre réussite.

Réussite collective : nous croyons en nos employés et les apprécions à leur juste valeur. Nous sommes plus performants, plus intelligents et prenons plus de plaisir à travailler en équipe que seuls.

Innovation : nous pensons que notre capacité à innover est un moteur de croissance, de réussite et de progrès.

Résultats : nous pensons que nous sommes tenus d'atteindre un niveau exceptionnel d'excellence et de performances.

Intégrité : nous pensons que notre volonté de gagner doit toujours reposer sur l'intégrité.

Client

Nous pensons que nos relations avec nos clients constituent notre principal facteur de différenciation et qu'elles sont la clé de notre réussite.

Nos clients et autres parties prenantes sont notre raison d'être, et ils comptent sur nous pour les écouter et leur fournir des solutions qui contribueront à leur réussite. Ils attendent de nous que nous respections des normes éthiques strictes. Pour gagner et conserver leur confiance, nous nous engageons à faire preuve d'équité, d'honnêteté et de respect envers les lois et l'éthique partout où nous intervenons dans le monde.

Nous protégeons la confidentialité des informations personnelles de nos clients

Pratiquement tous les pays réglementent la collecte, l'utilisation, le stockage, la divulgation, la suppression et les transferts internationaux d'informations personnelles. Lors de l'accès à des informations personnelles ou de leur traitement, nous devons nous conformer aux lois et réglementations en vigueur ainsi qu'aux obligations contractuelles, au Code de conduite, aux politiques et aux normes de Dell Technologies afin d'assurer leur protection.

Informations personnelles - Définition : les informations personnelles englobent les informations générales relatives à une personne, comme son nom, son adresse postale, son adresse e-mail, son adresse IP et autres informations de contact. Elles englobent également des informations plus sensibles qui peuvent être soumises à des obligations légales et contractuelles particulières, comme les documents financiers, les numéros des pièces d'identité délivrées par l'État, les historiques de crédit, les numéros de carte de crédit, les dossiers médicaux, les dossiers scolaires ou professionnels, l'orientation sexuelle, la race, la situation de famille et l'appartenance politique ou religieuse.

Traitement prudent des informations personnelles : les moyens auxquels nous avons recours pour accéder aux informations personnelles, ou pour collecter, utiliser, partager, transférer ou stocker celles-ci, sont tous responsables et licites, et nous n'utilisons ces informations qu'à des fins commerciales légitimes.

Si, dans le cadre de vos fonctions, vous êtes amené à accéder à des informations personnelles, prenez les mesures qui s'imposent pour assurer leur protection, et vérifiez que Dell Technologies vous autorise à y accéder ou à les utiliser.

Nous informons clairement les individus de l'usage que nous faisons de leurs informations personnelles, et nous respectons les préférences de communication de nos clients et prospects. Nous conservons les informations personnelles en lieu sûr, conformément aux exigences de sécurité de Dell Technologies. En outre, des mesures de protection spécifiques s'appliquent aux cartes de paiement et autres informations financières des clients.

Collecte, utilisation et partage d'informations personnelles : vous ne devez accéder aux informations personnelles, ou collecter, utiliser ou partager celles-ci, que si vos fonctions et celles des personnes avec lesquelles vous partagez ces informations l'exigent. Si vous ou votre équipe entamez une activité impliquant la collecte d'informations personnelles, contactez le responsable de la confidentialité de votre service ou privacy@dell.com afin de déterminer si une évaluation de la sécurité ou de l'impact sur la vie privée s'impose. Si vous transférez des informations personnelles d'un pays vers un autre, même pour les partager avec un collègue ou un tiers basé dans un autre pays, assurez-vous que vos fonctions vous autorisent à procéder à un tel transfert.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Nous devons protéger les informations personnelles de nos clients en suivant scrupuleusement les règles qui s'appliquent à la collecte, à l'accès et la divulgation de celles-ci.

Resources :

- Global Data Privacy Policy
- DellEMC's Partner Code of Conduct

Lorsque nous manipulons des informations personnelles, nous devons veiller à respecter l'intérêt de leur propriétaire. En cas de demande formulée par un individu au sujet des informations que nous détenons sur lui, vous devez traiter cette demande conformément à la politique de Dell Technologies. Si vous avez des questions sur cette politique, transmettez-les à l'équipe Confidentialité à l'adresse privacy@dell.com.

Si vous êtes autorisé à supprimer des informations personnelles, faites-le de manière responsable et conformément aux politiques et normes de Dell Technologies.

Tiers : comme nous, nos partenaires commerciaux doivent s'engager en faveur de la protection des données et utiliser les informations personnelles de manière appropriée. Avant de partager des informations personnelles avec un partenaire commercial, vérifiez que celui-ci a signé les contrats appropriés et qu'il s'est engagé à respecter la loi ainsi que les politiques et normes de Dell Technologies. Pour plus d'informations sur nos relations avec nos partenaires de distribution, reportez-vous aux dispositions du Code de conduite des partenaires Dell EMC consacrées à la protection et à la sécurisation des informations personnelles des clients et membres de l'équipe.

Q&R

Q : Nous commercialisons un nouveau produit très prometteur et souhaitons en faire la promotion. Nous avons fait appel à un spécialiste du marketing qui dispose d'une liste d'adresses e-mail de prospects. Pouvons-nous utiliser cette liste dans le cadre de notre campagne marketing ?

R : Peut-être. Cela dépend des exigences légales qui s'appliquent. La plupart des pays réglementent la collecte des adresses e-mail, le type de consentement requis de la part des clients qui reçoivent les e-mails ainsi que l'utilisation des e-mails à des fins commerciales. Pour en savoir plus, contactez le service juridique ou l'équipe de confidentialité à l'adresse privacy@dell.com.

Nous nous engageons à fournir des solutions de qualité et sûres

La Politique de qualité de Dell Technologies vise à gagner la confiance et la fidélité des clients en :

- les écoutant et en répondant à leurs besoins ;
- leur fournissant des produits, services et solutions qui répondent à leurs attentes en termes de qualité, de valeur et d'expérience ;
- améliorant continuellement les processus, produits et services ;
- utilisant Net Promoter Score® et d'autres outils pour mesurer la satisfaction, la confiance et la fidélité des clients.

Nous nous engageons à respecter les lois et réglementations de chacun des pays où nos produits sont commercialisés. Nos produits sont conçus et testés pour respecter, voire dépasser, les normes internationales. Dell Technologies respecte les lois et réglementations environnementales, et met tout en œuvre pour réduire les effets nocifs de ses produits sur la planète. Pour veiller au respect de cet engagement et continuer à nous améliorer, nous procédons régulièrement à des auto-évaluations et nous soumettons à des contrôles réalisés par des tiers. Nous avons également mis en place des processus systématiques pour enquêter sur tous les signalements crédibles et de bonne foi de manquements à la sécurité, et prenons les mesures correctives qui s'imposent, notamment en informant la U.S. Consumer Product Safety Commission et les organismes similaires d'autres pays.

Si vous avez des questions ou des doutes quant à la sécurité ou à la conformité d'un produit Dell Technologies, contactez l'équipe de conformité des produits à l'adresse product_compliance@dell.com.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : tous nos produits doivent être sûrs et fiables. En outre, ils doivent être conformes à toutes les exigences légales et réglementaires qui s'appliquent, ainsi qu'aux normes de qualité définies par notre Politique de qualité.

Resources :

- Product Regulatory Compliance Policy
- Quality Policy

Nous pratiquons une concurrence loyale

Presque tous les pays ont adopté des lois interdisant ou réglementant les transactions et les relations commerciales susceptibles d'avoir pour objectif ou effet de limiter la concurrence. Nous devons pratiquer une concurrence énergique mais équitable et conforme à ces lois. Tout manquement à ces lois peut entraîner des poursuites, voire des sanctions civiles ou pénales pour vous et Dell Technologies.

Les types d'arrangements suivants sont ou peuvent être considérés comme anticoncurrentiels et ne doivent jamais être négociés ou conclus sans l'autorisation écrite expresse préalable du service juridique :

- accords visant à fixer ou contrôler les prix ;
- accords visant à ne pas concourir lors de certains appels d'offres, ou accords avec des concurrents sur les conditions de certaines offres ;
- accords entre entreprises, qu'il s'agisse ou non de concurrents, visant à ne pas engager ou solliciter les services de certains employés ou à fixer la rémunération des employés ;
- boycott de fournisseurs ou de clients particuliers ;
- accords visant à diviser ou à se répartir des marchés ou clients ;
- limite de production ou de vente de certaines gammes de produits ;
- rattachement ou regroupement de certains produits lors d'une vente, ou
- autre accord ayant pour effet de limiter la concurrence.

Soyez particulièrement vigilant lors de vos échanges avec les concurrents que vous rencontrez dans le cadre de bancs d'essais, par l'intermédiaire des associations du secteur ou des organismes qui élaborent les normes, ou lorsque vous assistez à des séminaires ou conventions. Pour éviter ne serait-ce que d'avoir l'air de négocier un accord, veillez à ne jamais discuter avec vos concurrents de sujets tels que les prix, les conditions de vente, les territoires, les clients, les offres, les volumes, les coûts, les bénéfices, les parts de marché, les salaires, les méthodes de recrutement, les méthodes de distribution, les relations avec les fournisseurs et les informations non publiques relatives aux produits ou services.

Les lois sur la concurrence sont complexes. Contactez systématiquement votre supérieur et le service juridique avant toute discussion écrite, orale ou implicite portant sur un accord ou un arrangement qui aurait pour effet de limiter la concurrence (ou qui pourrait être perçu comme tel) avec un concurrent, un client, un revendeur ou un fournisseur.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : nous estimons qu'un marché libre et concurrentiel sert les intérêts de nos clients.
Les lois sur la concurrence sont complexes. Consultez le service juridique avant toute discussion écrite, orale ou implicite portant sur un accord ou un arrangement qui aurait pour effet de limiter la concurrence (ou qui pourrait être perçu comme tel) avec un concurrent, un client, un revendeur ou un fournisseur.

Resources :

- Global Competition Law Policy

Nous encourageons le recours à des tarifs et contrats adéquats

Pour assurer la conformité avec les exigences applicables sur le plan légal, comptable et financier, et pour protéger les actifs de Dell Technologies contre la fraude, le gaspillage et les abus, Dell Technologies a établi des politiques, normes, procédures et contrôles qui régissent la négociation et l'approbation des contrats passés entre Dell Technologies et ses clients, fournisseurs, partenaires commerciaux et autres parties prenantes.

Certains membres sont autorisés à négocier ou signer des contrats au nom de Dell Technologies en fonction de la nature, de la portée et de la valeur financière du contrat en question. Si vous participez à des négociations au nom de Dell Technologies, vous devez vous conformer à ces politiques, ne pas outrepasser les compétences qui vous ont été déléguées par ces politiques et par les matrices de pouvoir de signature correspondantes, et vérifier que vous disposez de toutes les autorisations nécessaires des services suivants : service financier, comptabilité, achats, gestion des contrats et service juridique.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Nous devons nous conformer aux politiques, normes, procédures et contrôles qui régissent la négociation et l'approbation des contrats.

Q&R

Q : Un intégrateur système a commandé 50 ordinateurs de bureau pour un utilisateur final. La commande a été approuvée et téléchargée, et sa livraison est en cours de traitement. L'intégrateur système vient de me contacter pour me prévenir qu'il n'est pas sûr que son client soit en mesure de payer la commande. Comme je ne souhaite pas annuler la commande, je lui ai dit que je l'aiderais à trouver d'autres acheteurs si ses soupçons venaient à se confirmer. Ai-je bien fait ?

R : Non. Vous ne devez pas vous engager avant d'avoir négocié une modification officielle de la commande initiale et obtenu toutes les autorisations nécessaires du service juridique, du service financier et de la comptabilité. Si ces étapes n'ont pas été suivies, votre accord verbal relève d'un « accord parallèle » irrecevable ou d'un « engagement non autorisé » qui modifie les modalités de la commande initiale, ce qui peut avoir des conséquences préjudiciables au moment de la reconnaissance du montant de la vente par l'entreprise.

Nous respectons le Règlement sur les marchés de l'État

Nous respectons toujours les règles : si vous traitez avec des clients du secteur public, vous devez vous conformer à l'ensemble des règles applicables. De même, vous devez veiller à ce que les consultants, revendeurs, fournisseurs ou autres partenaires commerciaux qui fournissent des biens ou services en relation avec des contrats publics ou financés par des fonds publics répondent à toutes les normes et exigences de qualification et de performances. Les conséquences d'un manquement à ces normes et exigences sont graves.

Nous remportons nos marchés à la loyale : les informations présentées dans le cadre des appels d'offres ou des soumissions pour les contrats avec l'État doivent être à jour, exactes et complètes. Nous n'accordons jamais de pots-de-vin, de dessous-de-table ou de traitements de faveur lors de la négociation d'un contrat avec l'État. À quelques exceptions près (qui doivent être préalablement approuvées par écrit par le service juridique), il nous est également interdit d'offrir quoi que ce soit qui ait une valeur monétaire aux employés du secteur public ou aux membres de leur famille. Cela inclut notamment les cadeaux, invitations, voyages, hébergements, services, remises et repas.

Pour plus d'informations sur les contrats avec le gouvernement américain, consultez l'Annexe du Code de conduite consacrée aux contrats de Dell Technologies avec le gouvernement.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Des exigences supplémentaires s'appliquent aux contrats passés avec l'État ou aux transactions commerciales entièrement ou partiellement financées par des fonds publics.

Resources :

- Code of Conduct Addendum for Dell Technologies' US Government Contracting Operations

---

Q&R

Q : J'ai remarqué que l'un de nos sous-traitants avait facturé 10 000 $ pour un serveur à un client du secteur public alors qu'il ne figurait pas sur sa commande. Peut-il s'agir d'une fraude ? Dois-je laisser le sous-traitant gérer seul la situation ?

R : Qu'il s'agisse ou non d'une pratique frauduleuse, vous ne devez pas ignorer les activités suspectes relatives aux contrats publics. Signalez immédiatement cette anomalie à l'aide d'une des méthodes disponibles en interne.

Une réussite collective

Nous croyons en nos employés et les apprécions à leur juste valeur. Nous sommes plus performants, plus intelligents et prenons plus de plaisir à travailler en équipe que seuls.

Les relations et la collaboration entre les membres d'une équipe favorisent la réussite. Nous encourageons ces relations en favorisant la diversité ainsi que la franchise et l'honnêteté, et en créant un environnement propice à la collaboration et à l'intégration. Nous traitons chacun avec dignité et respect, et respectons les droits des travailleurs en matière d'emploi et de conditions de travail dans les pays où les membres de notre équipe vivent et travaillent.

Nous valorisons la diversité, l'égalité des chances et le respect

Nous valorisons la diversité et l'égalité, et offrons un environnement sûr et productif qui favorise le dialogue et la liberté d'expression, sans harcèlement, discrimination ni hostilité. Nous reconnaissons qu'il est de notre responsabilité à tous de créer et de maintenir un tel environnement pour le bien de chacun.

Nous œuvrons pour l'égalité des chances et l'égalité de traitement entre tous les membres de notre équipe et l'ensemble de nos clients, partenaires commerciaux et autres parties prenantes, indépendamment de leur race, de leur couleur de peau, de leur religion, de leurs croyances, de leur origine nationale, sociale ou ethnique, de leur sexe (grossesse comprise), de leur âge, de leur handicap physique, mental ou sensoriel, de leur statut VIH, de leur orientation, identité ou expression sexuelle, de leur statut marital, d'union civile ou de partenariat domestique, de leur situation militaire présente ou passée, de leurs antécédents médicaux familiaux ou génétiques, de leur situation familiale ou parentale, de leur statut d'ancien combattant protégé, de leur citoyenneté lorsqu'ils sont légalement autorisés à travailler ou de tout autre statut protégé par les lois ou règlements en vigueur dans les zones géographiques où nous sommes présents. Nous offrons les mêmes chances d'accès à l'emploi à tous ceux qui sont légalement autorisés à travailler dans le pays concerné et, dans la mesure du raisonnable, nous fournissons des aménagements adaptés aux personnes handicapées.

Tous les membres de l'équipe sont tenus de signaler dans les meilleurs délais tout soupçon de discrimination et de ne jamais blâmer les personnes qui expriment en toute bonne foi des soupçons de discrimination illégale. Notre attachement à ces principes est essentiel à notre réussite.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Dell Technologies valorise la diversité et l'égalité, et offre un environnement de travail sûr et productif qui favorise le dialogue et la liberté d'expression, sans harcèlement, discrimination ni hostilité.

Resources :

- Global Diversity & Equal Employment Opportunity Policy

Nous prévenons le harcèlement et la discrimination

Nous traitons tout le monde (membres de l'équipe, clients, partenaires commerciaux et autres parties prenantes) avec dignité et respect. Nous devons tous être en mesure de faire notre travail dans un environnement sûr et respectueux, sans interruptions ni perturbations dues à des comportements blessants, non professionnels ou déplacés.

Le harcèlement englobe les actes, propos, écrits ou attitudes ayant pour objet ou pour effet de perturber les performances d'une personne ou de créer un climat de travail intimidant, hostile ou dégradant. Nous ne brimons jamais quelqu'un en raison de sa race, de sa couleur de peau, de sa religion, de ses croyances, de son origine nationale, sociale ou ethnique, de son sexe (grossesse comprise), de son âge, de son handicap physique, mental ou sensoriel, de son statut VIH, de son orientation, identité ou expression sexuelle, de son statut marital, d'union civile ou de partenariat domestique, de sa situation militaire présente ou passée, de ses antécédents médicaux familiaux ou génétiques, de sa situation familiale ou parentale, de son statut d'ancien combattant protégé, de sa citoyenneté lorsqu'il est légalement autorisé à travailler, ou de tout autre statut protégé par les lois ou règlements en vigueur dans les zones géographiques où nous sommes présents.

Dell Technologies interdit toute forme de harcèlement, y compris, sans s'y limiter :

- les avances, invitations ou commentaires à caractère sexuel inopportuns ;
- les gestes ou photos désobligeants ou sexuellement orientés ;
- les agressions physiques ou à caractère sexuel ; ou
- les menaces ou pressions à caractère sexuel posées comme condition d'embauche ou pour échapper à des conséquences négatives.

Tous les membres de l'équipe sont tenus de signaler dans les meilleurs délais tout soupçon de harcèlement et de ne jamais blâmer les personnes qui expriment en toute bonne foi des soupçons de harcèlement illégal.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Tous les membres de l'équipe doivent être en mesure d'exercer leurs fonctions dans un environnement sûr et respectueux, sans crainte de harcèlement. Le harcèlement est interdit et ne sera pas toléré.

Resources :

- Global Workplace Anti-Harassment Policy

Nous respectons les droits de l'homme

Dell Technologies a mis en place des programmes destinés à protéger les droits de tous les membres de l'équipe et des personnes extérieures à l'organisation susceptibles d'être impactées par notre chaîne de valeur, comme les travailleurs de notre chaîne d'approvisionnement ou les partenaires commerciaux. Ce programme a été jugé conforme au Code de conduite de la Responsible Business Alliance (RBA). Ce Code de conduite énumère notamment les normes à respecter en matière de salaires, de temps et de conditions de travail, de prévention du travail forcé, de travail des enfants ou d'hygiène et de sécurité.

Si vous pensez que les droits d'une personne sont bafoués, ou si l'on vous demande quoi que ce soit qui risque de nuire aux droits fondamentaux d'autrui, nous vous encourageons à en parler.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Dell Technologies respecte les droits fondamentaux de tous les membres de sa chaîne de valeur.

Resources :

- RBA Code of Conduct

Nous travaillons dans le respect des règles de sécurité et de protection de l'environnement

Vous êtes tenu d'exercer vos fonctions en respectant scrupuleusement l'ensemble des lois et réglementations applicables en matière de santé, de sécurité et d'environnement ainsi que les exigences d'hygiène, de sécurité et d'environnement (EHS) mondiales et locales de Dell Technologies. Ces exigences s'appliquent aux personnes travaillant dans les locaux de Dell Technologies, dans les locaux d'un client ou à distance. En outre, vous devez suivre toutes les formations EHS requises.

Sachez également que la consommation d'alcool, de stupéfiants et de substances réglementées peut nuire à la sécurité, à la productivité, à la fiabilité et au discernement. En dehors des événements festifs qui peuvent occasionnellement et légitimement être organisés au sein de l'entreprise et au cours desquels une consommation légale, modérée et prudente d'alcool est tolérée, Dell Technologies vous interdit de consommer ou d'être sous l'influence d'alcool, ou de posséder, de distribuer ou d'être sous l'influence de stupéfiants dans l'exercice de vos fonctions.

Vous devez immédiatement signaler les accidents, blessures, conditions de travail dangereuses, rejets dans l'environnement et autres préoccupations EHS à votre supérieur et aux personnes mentionnées dans les procédures applicables.

Si vous engagez et/ou faites appel aux services d'un sous-traitant ou d'un partenaire commercial, vous devez vous assurer que chacun d'eux dispose d'un programme EHS adapté au type de travail qui lui est confié, qu'il est informé des autres risques que peut potentiellement poser la zone de travail et qu'il respecte les exigences de sécurité et d'environnement du sous-traitant de Dell Technologies. Si vous travaillez chez un client ou fournisseur/partenaire, vous devez suivre à la lettre les exigences EHS de Dell Technologies ou du client ou fournisseur/partenaire.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Les membres de l'équipe sont tenus d'exercer leurs fonctions en respectant scrupuleusement l'ensemble des lois et réglementations applicables en matière de santé, de sécurité et d'environnement ainsi que les exigences d'hygiène, de sécurité et d'environnement (EHS) mondiales et locales de Dell Technologies.

Resources :

- Global Workplace, Environment & Facilities site

Q&R

Q : Où mon équipe peut-elle s'informer sur les exigences EHS qui s'appliquent à mon lieu de travail ?

R : Contactez le site Global Workplace, Environment & Facilities référencé dans les Ressources de cette section.

Q : J'installe et entretiens des équipements chez des clients. Dois-je suivre les règles de sécurité de Dell Technologies ou du client ?

R : Les deux. Dell Technologies exige que vous suiviez les plus strictes des deux règles.

Q : Mon supérieur souhaite que nous adoptions une pratique qui nous fera gagner du temps, or celle-ci présente des risques en termes de sécurité. Que dois-je faire ?

R : Ne transigez jamais avec votre sécurité ou celle des membres de votre équipe ou de tiers. Signalez le problème à un autre supérieur ou utilisez les autres voies de signalement disponibles.

Nous garantissons un lieu de travail non violent

Pour b®n®ficier d'un environnement de travail non violent, la politesse et le respect mutuel sont indispensables. Si vous n'°tes pas d'accord avec un membre de votre ®quipe ou toute autre personne travaillant avec vous, essayez de r®soudre votre diff®rend dans le calme. Vous ne devez jamais menacer, intimider ou vous en prendre ¨ un tiers ou ¨ ses biens de mani¯re verbale (oralement ou par ®crit) ou non verbale (¨ travers vos gestes ou expressions).

À moins d'y être autorisé par la loi ou par une politique de Dell Technologies, vous n'êtes pas autorisé à porter, dissimuler ou utiliser des armes, y compris des armes à feu, des couteaux, des matraques, des munitions, des explosifs ou autres dispositifs susceptibles de blesser quelqu'un (y compris des armes de loisir, comme des fusils de chasse, des arbalètes ou des répliques d'armes qui peuvent sembler réelles ou authentiques) dans les locaux de Dell Technologies ou dans l'exercice des fonctions que vous occupez chez Dell Technologies. Cette interdiction ne s'applique pas aux couteaux ou autres outils qui sont requis, autorisés ou fournis par Dell Technologies pour accomplir votre travail. Cette règle s'applique à toute personne qui pénètre dans les locaux de Dell Technologies, notamment les bâtiments, parkings, passerelles et autres lieux qui nous appartiennent, que nous louons ou que nous occupons.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Un lieu de travail exempt de violence, d'armes et autres comportements perturbateurs permet d'assurer la sécurité des membres de l'équipe.

Q&R

Q : Puis-je apporter mon arme à feu au travail si je dispose d'une licence ou d'un permis de port d'arme ?

R : Non. Le port d'armes à feu est interdit dans les locaux de Dell Technologies ou dans l'exercice des fonctions que vous occupez chez Dell Technologies.

Nous protégeons la confidentialité et les informations personnelles des membres de l'équipe

Il incombe à chacun d'entre nous de protéger les informations personnelles des membres de l'équipe. Nous nous conformons à toutes les lois relatives au respect de la vie privée et à la protection des données des pays où nous travaillons.

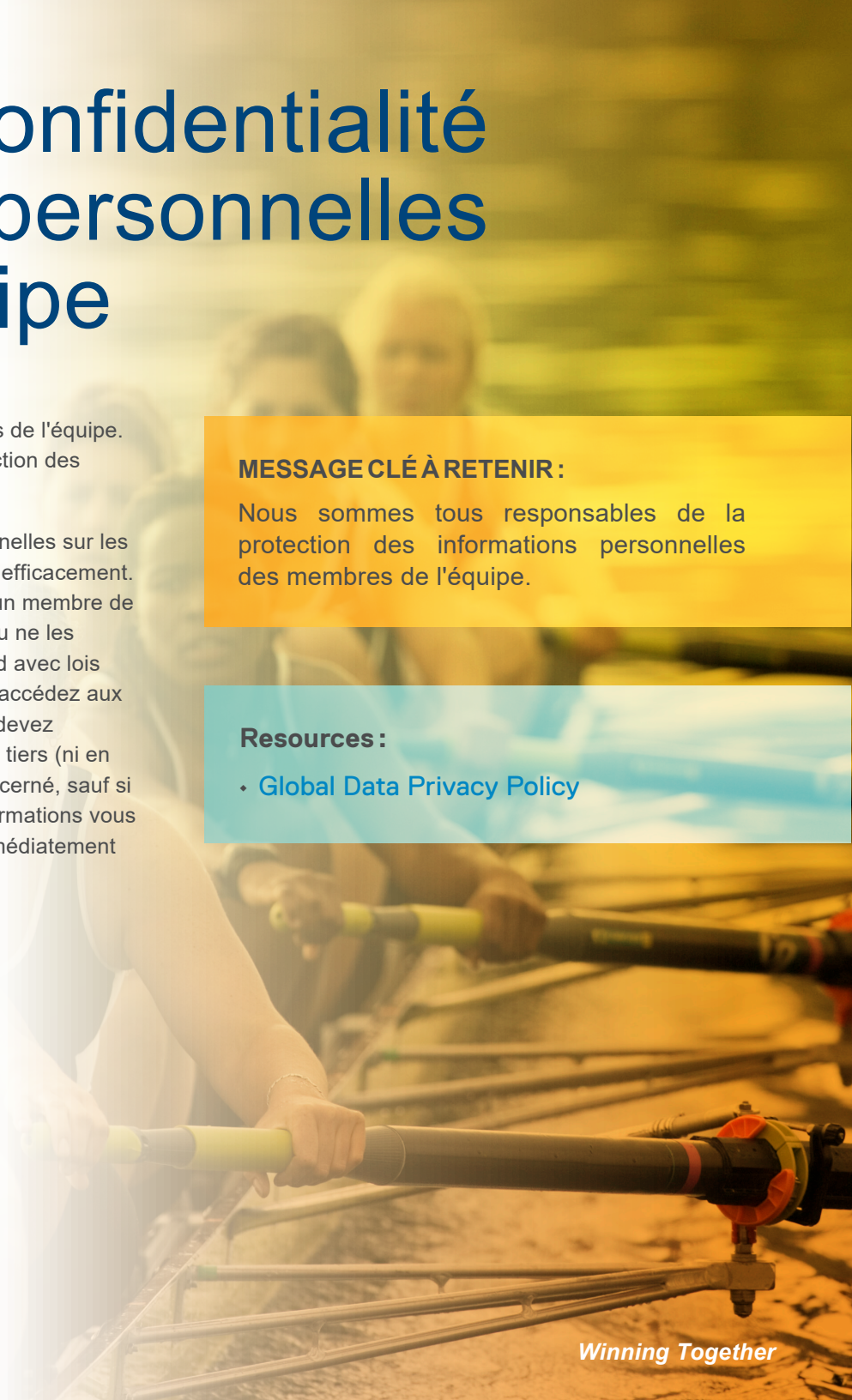
En accord avec les lois locales, Dell Technologies peut collecter des informations personnelles sur les membres de l'équipe dans le but de satisfaire des exigences légales ou de travailler plus efficacement. Si, dans le cadre de vos fonctions, vous devez accéder aux informations personnelles d'un membre de l'équipe, veillez à prendre les mesures qui s'imposent pour les protéger, et n'y accédez ou ne les utilisez que si vous y êtes autorisé par Dell Technologies à des fins légitimes et en accord avec lois applicables et les politiques de Dell Technologies. Quelle que soit votre fonction, si vous accédez aux informations personnelles d'un membre de l'équipe ou à d'autres données privées, vous devez systématiquement veiller à ce qu'elles restent protégées. Ne les partagez jamais avec un tiers (ni en interne ni en dehors de Dell Technologies) sans l'autorisation du membre de l'équipe concerné, sauf si les lois applicables ou des exigences légitimes de l'entreprise l'imposent. Si de telles informations vous parviennent accidentellement et/ou en dehors du cadre de vos fonctions, vous devez immédiatement en informer les Ressources humaines.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Nous sommes tous responsables de la protection des informations personnelles des membres de l'équipe.

Resources :

- Global Data Privacy Policy



Innovation

Nous pensons que notre capacité à innover est un moteur de croissance, de réussite et de progrès.

En tant qu'innovateurs, nous nous efforçons de repousser nos limites, et œuvrons collectivement pour le bien de nos concitoyens et de notre planète. Nous utilisons également des outils innovants pour créer et protéger nos idées les plus précieuses.

Nous protégeons nos informations confidentielles

Les informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies sont des ressources extrêmement précieuses qui nous distinguent de nos concurrents et sont protégées par la loi ainsi que par des conventions clés. Conformément à la loi, certaines de ces informations relèvent également de secrets industriels soumis à protection. Chacun est responsable de la protection des informations confidentielles, des informations à usage exclusif et des secrets industriels de Dell Technologies. La divulgation ou l'utilisation inappropriée d'informations que Dell Technologies considère comme confidentielles ou à usage exclusif, ou d'un secret industriel, dans le cadre de vos fonctions ou après votre départ de l'entreprise, est interdite et considérée comme une violation du Code de conduite et des accords que vous avez signés. Dans certains cas, cela peut également être considéré comme une violation de la loi. Une divulgation inappropriée peut en outre avoir des conséquences graves pour vous et Dell Technologies. Avant de divulguer ou de distribuer des informations confidentielles, vous devez obtenir l'autorisation d'un membre de la direction, et des conditions d'utilisation appropriées doivent être établies. Cela nécessite souvent l'exécution d'un accord de confidentialité ou de non-divulgation écrit qui limite l'utilisation, sla divulgation ou la distribution des informations.

Que sont les informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies ?
Les informations confidentielles de Dell Technologies englobent toutes les informations non publiques dont le degré de confidentialité exige un niveau de protection, de gestion ou de suppression accru. Les informations confidentielles peuvent inclure (sans s'y limiter) des informations non publiques sur notre entreprise, nos produits, nos finances, des informations personnelles sur les membres de notre équipe, et des informations de tiers qui comptent sur nous pour les protéger et sont soumises à la norme de classification des données de Dell Technologies.

En quoi consiste la protection des informations confidentielles ?
Pendant la durée de votre contrat de travail et après votre départ de l'entreprise, vous ne devez pas utiliser les informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies pour servir vos propres intérêts ni divulguer ces informations en dehors de Dell Technologies sans autorisation expresse, sauf si vous y êtes autorisé par la Politique de sécurité des informations disponible sur le site Cybersecurity S.A.F.E. Toute divulgation doit respecter à la lettre les exigences et mesures de protection prévues par cette politique.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

La divulgation ou l'utilisation inappropriée d'informations que Dell Technologies considère comme confidentielles ou à usage exclusif, ou d'un secret industriel, dans le cadre de vos fonctions ou après votre départ de l'entreprise, est interdite et considérée comme une violation du Code de conduite et des accords que vous avez passés avec Dell Technologies.

Resources :

- Cybersecurity S.A.F.E. site

Toutes les informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies doivent être restituées au terme de votre contrat de travail avec Dell Technologies. La copie, le téléchargement, la diffusion ou toute autre utilisation ou divulgation interdite des informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies peuvent constituer un vol. Si de telles informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies sont considérées comme un secret industriel, d'autres lois peuvent s'appliquer.

En outre, vous devez prendre des mesures pour empêcher la divulgation accidentelle d'informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies. Toutes les règles de sécurité doivent être suivies. De plus, vous ne devez pas discuter d'informations non publiques, confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies avec des tiers, y compris avec des membres de votre famille et des proches, et vous ne devez jamais discuter de telles informations dans des lieux publics tels que les ascenseurs, les restaurants ou les avions. Même au sein de Dell Technologies, les informations ne doivent être partagées avec des collègues qu'en cas de nécessité. Par exemple, vous devez éviter de diffuser des e-mails contenant des informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies. Vous ne devez pas publier d'informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies sur des outils tels que les blogs, les forums de discussion Internet ou les réseaux sociaux sans autorisation expresse préalable. Si vous travaillez en dehors des locaux de Dell Technologies, vous devez redoubler de prudence pour protéger les informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies, qu'elles se présentent sous forme matérielle ou électronique, afin d'éviter toute divulgation accidentelle dans des lieux publics.

Vous êtes susceptible de rencontrer, de discuter ou d'exercer des fonctions avec des personnes qui travaillent pour des concurrents, des partenaires, des fournisseurs ou des clients de Dell Technologies. Lorsque vous entrez en contact avec ces personnes, même si vos échanges semblent innocents, vous devez faire très attention à ce que vous dites. Vous ne devez jamais discuter d'informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies avec des concurrents. S'il vous faut discuter d'informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies avec des clients, partenaires ou fournisseurs, il est impératif de respecter à la lettre les exigences de la Politique de gouvernance des ressources et informations technologiques et d'établir un accord de non-divulgation entre Dell Technologies et l'autre partie. Dans certains cas, des politiques ou procédures particulières s'appliquent aux relations professionnelles de Dell Technologies. Une attention toute particulière doit alors être apportée à la protection des informations confidentielles et à usage exclusif de Dell Technologies.

Si des personnes extérieures tentent de se procurer des informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies, vous devez immédiatement le signaler à l'adresse cybersecurity@dell.com.

Q&R

Q : Je dois envoyer par e-mail un document contenant des informations personnelles confidentielles. Comment faire ?

R : Après avoir obtenu l'approbation d'un membre de la direction et exécuté l'accord de confidentialité ou de non-divulgation qui convient, vous pouvez partager la version cryptée des données par e-mail. Les membres de l'équipe peuvent utiliser l'une des différentes solutions de cryptage homologuées par Dell Technologies. Pour plus d'informations, reportez-vous aux politiques de classification des documents et des e-mails ainsi qu'aux normes correspondantes. Les politiques et les normes correspondantes sont disponibles le site Cybersecurity S.A.F.E. référencé à la section Ressources.

Q : Je quitte Dell Technologies. Puis-je télécharger ou copier des documents professionnels que j'ai créés lorsque je travaillais pour Dell Technologies ? Ils m'appartiennent, n'est-ce pas ?

R : Non. Ces informations appartiennent à Dell Technologies et peuvent être confidentielles ou à usage exclusif. Le téléchargement ou la copie de documents par un membre du personnel qui quitte Dell Technologies constitue une violation du Code de conduite ainsi que des accords passés avec Dell Technologies, et peut être illégal.

Q : Puis-je parler à mon responsable ou à mes collègues d'une cible d'acquisition potentielle envisagée par Dell Technologies ?

R : Cela dépend. Pour protéger la confidentialité des plans stratégiques de Dell Technologies et garantir notre capacité à respecter toutes les exigences légales applicables, Dell Technologies met en place des contrôles stricts autour de ses projets d'acquisition. Seuls certains membres essentiels de l'équipe sont informés d'une acquisition potentielle, et ceux-ci sont soumis à de strictes obligations de non-divulgation. Par conséquent, à moins que votre responsable ou collègue ne fasse partie de l'équipe chargée de ce projet, vous devez demander confirmation à votre chef de projet avant d'aborder le sujet avec votre responsable.

Nous protégeons les informations confidentielles des tiers

Dell Technologies pratique une concurrence énergique mais loyale. Nous protégeons la propriété intellectuelle, les secrets industriels et les informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies, et nous respectons les droits des tiers à en faire de même. Vous pouvez utiliser des informations publiques portant sur les concurrents de Dell Technologies ou d'autres entreprises, mais ne pouvez pas acquérir illégalement ou utiliser de manière inappropriée les secrets industriels ou autres informations confidentielles ou à usage exclusif d'un tiers.

Dell Technologies interdit l'utilisation de quelque moyen que ce soit, tels que les versements en espèces, les faveurs ou le recrutement d'employés d'un concurrent, dans le but d'acquérir des informations confidentielles ou à usage exclusif de tiers. Même si vous recevez des informations portant sur une autre entreprise par des moyens légitimes, vous devez déterminer si ces informations sont confidentielles ou à usage exclusif et comment les utiliser. Par exemple, vérifiez si les mentions « personnel » ou « confidentiel » figurent sur les documents écrits. Avant d'utiliser des informations confidentielles, vous devez obtenir l'approbation du service juridique et établir les conditions d'utilisation qui conviennent. Cela peut impliquer l'exécution d'un accord de confidentialité ou de non-divulgation écrit qui limite l'utilisation, la divulgation ou la distribution des informations.

Après avoir obtenu des informations confidentielles par des moyens légitimes, veillez à les utiliser, les copier, les modifier et/ou les distribuer conformément aux conditions de tout accord de confidentialité ou de non-divulgation pertinent. Vous devez également vous conformer aux obligations légales qui vous lient à votre(vos) ancien(s) employeur(s). Ces obligations peuvent inclure des restrictions en termes d'utilisation et de divulgation d'informations confidentielles ou de sollicitation d'anciens collègues pour travailler au sein de Dell Technologies, ou en termes d'accords de non-concurrence.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Les membres de l'équipe ne doivent pas acquérir illégalement ou utiliser de manière inappropriée les secrets industriels ou autres informations confidentielles ou à usage exclusif d'un tiers.

Resources :

- Cybersecurity S.A.F.E. site

Q&R

Q : J'ai récemment rejoint Dell Technologies après avoir travaillé chez un concurrent. Puis-je partager la stratégie de mise sur le marché de mon ancien employeur avec ma nouvelle équipe de vente ?

R : Non. Il y a fort à parier que votre ancien employeur considère ces informations comme confidentielles et/ou à usage exclusif.

Q : Un partenaire m'a envoyé un message contenant des informations confidentielles sur un concurrent. Puis-je les utiliser ?

R : Non. Vous ne devez ni lire, ni utiliser ou partager ces informations avec quiconque. Contactez le service juridique pour obtenir de l'aide.

Nous gérons efficacement le cycle de vie des informations

Vous devez respecter les politiques et normes de gestion du cycle de vie des informations de Dell Technologies. Certaines informations de Dell Technologies, comme les informations portant sur les opérations ou sur les transactions, doivent être conservées pendant une durée spécifique conformément aux exigences légales. Pour respecter ces exigences, Dell Technologies a établi un calendrier de conservation des documents ainsi qu'un processus de conservation pour raisons juridiques. Il est de votre responsabilité de conserver ces informations conformément aux exigences applicables et de les stocker à des emplacements électroniques ou physiques approuvés et protégés.

Les informations de Dell Technologies non soumises à un calendrier de conservation ou à une conservation pour raisons juridiques, ou encore les informations dont le calendrier permet la suppression ou dont la conservation pour raisons juridiques a été levée, doivent être supprimées de manière sécurisée.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : chacun de nous est responsable de la protection, de la gestion et de la suppression adéquates des informations de Dell Technologies conformément au présent Code de conduite, aux politiques et normes de Dell Technologies ainsi qu'à la loi applicable.

Resources :

- Cybersecurity S.A.F.E. site

Nous utilisons les ressources informatiques et autres ressources de manière avisée

Vous pouvez occasionnellement utiliser des ressources de Dell Technologies, y compris des ressources informatiques, à des fins personnelles, à condition que cette utilisation soit appropriée et limitée. Une utilisation inappropriée englobe, sans s'y restreindre, les activités illégales ou la consultation de contenu inapproprié, y compris de sites pour adultes ou pornographiques, de sites haineux ou de sites susceptibles de porter préjudice à la marque Dell Technologies. Les ressources de Dell Technologies ne doivent jamais être utilisées de manière excessive ou pour exercer un emploi secondaire, des activités commerciales extérieures ou des activités politiques personnelles.

Dell Technologies vous fournit les ressources informatiques nécessaires à l'exercice de vos fonctions au sein de l'entreprise. Dell Technologies reste en permanence propriétaire de ces ressources. En accord avec les lois locales, Dell Technologies se réserve le droit de surveiller et de vérifier l'utilisation de ses ressources et d'accéder à toutes les données qu'elles contiennent, y compris à ses ressources informatiques. Dans les limites autorisées par la loi locale, en utilisant ces ressources vous consentez à une telle surveillance et à une telle vérification, y compris lorsque les données sont cryptées, et Dell Technologies se réserve le droit de les décrypter dans le cadre de ses efforts de surveillance.

Il incombe à chacun de protéger nos ressources informatiques contre les virus, programmes malveillants et tentatives d'intrusion en observant toutes les politiques relatives à la sécurité de l'information et en veillant à ne jamais désactiver les logiciels de sécurité gérés par Dell Technologies sur un système. Vous êtes responsable de toutes les activités effectuées avec l'ID d'utilisateur et les ressources informatiques qui vous ont été attribués. Veillez à ce que tous les achats logiciels et matériels, de même que les contrats correspondants, soient approuvés par le service informatique. Si vous avez accès aux ressources informatiques d'un client, conformez-vous aux politiques et procédures relatives à l'utilisation des ressources informatiques et à la sécurité des informations imposées par ce client.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : bien qu'une utilisation personnelle des ressources de Dell Technologies soit autorisée, leur utilisation excessive ou inappropriée est interdite.

Nous communiquons de manière responsable

Une communication responsable :
Nous devons toujours communiquer conformément aux valeurs et objectifs de Dell Technologies et dans l'intérêt de notre réputation et de notre marque. Dans le cadre des fonctions que vous exercez chez Dell Technologies, vous devez vous abstenir de tout propos insultant, diffamatoire ou agressif ainsi que de tout comportement susceptible de gêner ou de porter préjudice à Dell Technologies. Soyez juste et précis. N'envoyez pas d'e-mails aux personnes qui n'ont pas légitimement besoin de les recevoir.

À moins d'être expressément autorisé à vous exprimer au nom de Dell Technologies, précisez bien que vos opinions n'engagent que vous et ne reflètent en aucun cas le point de vue de Dell Technologies ni n'expriment une quelconque position officielle de l'entreprise. Veillez à ne pas divulguer d'informations confidentielles ou à usage exclusif de Dell Technologies ou de tiers, sauf aux personnes qui sont légitimement en droit de connaître de telles informations ou qui sont autorisées à y accéder.

Utilisez avec prudence les messages instantanés, SMS, blogs, forums de discussion, réseaux sociaux et autres moyens de communication électroniques ou en ligne. Dell Technologies prend en charge ces communications ouvertes dans la mesure où elles se font en termes légaux et éthiques. Vous devez respecter la politique de Dell Technologies en matière de réseaux sociaux.

Parler au nom de Dell Technologies :
Les déclarations publiques de Dell Technologies doivent être gérées avec précaution pour veiller à l'exactitude, à l'équité et au respect de toutes les exigences légales, ainsi que pour protéger notre réputation et garantir leur cohérence avec nos valeurs et notre marque. Dell Technologies utilise différents canaux, tels que les communiqués de presse, les réunions d'analystes, les conférences de presse et les déclarations sur DellTechnologies.com, pour communiquer au public la position officielle de l'entreprise. L'utilisation de ces canaux est réservée aux personnes autorisées, et les informations partagées doivent être valides, précises et approuvées à des fins de diffusion publique. Seules les personnes autorisées peuvent communiquer la position officielle de l'entreprise sur certains sujets, tels que les performances financières, les plans stratégiques, les questions juridiques et les questions de politique publique. Rapprochez-vous systématiquement du service de communication de l'entreprise chaque fois qu'il vous faut parler au nom de Dell Technologies.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : nous devons toujours communiquer conformément aux activités, valeurs et objectifs de Dell Technologies et dans l'intérêt de notre réputation et de notre marque. Seules les personnes autorisées peuvent faire des déclarations publiques au nom de Dell Technologies.

Resources :

- Global Social Media Policy

Nous tenons nos promesses:
Tout ce que nous disons aux clients et aux clients potentiels au sujet de nos produits et services - dans nos communications publicitaires, de vente et de marketing ou autrement - doit être véridique, précis, complet et compréhensible.

Ne trompez pas les clients en exagérant, en omettant des informations vitales ou en annonçant des produits, des fonctionnalités ou des services que vous n'êtes pas sûr de pouvoir livrer.

Assurez-vous de respecter toutes les exigences internes relatives à l'examen et à l'approbation des documents de communication publicitaire et marketing. Demandez conseil au service juridique lorsque vous n'êtes pas sûr ou avez des questions.

Q&R

Q : Un journaliste m'a contacté pour me poser quelques questions sur une actualité de Dell Technologies que je connais particulièrement bien. Dois-je lui répondre ?

R : À moins d'être explicitement autorisé à parler de ce sujet au nom de Dell Technologies, vous devez renvoyer ce journaliste vers le service de communication de l'entreprise.

Nous soutenons une approche durable

Nous nous engageons à favoriser les progrès humains en mettant notre technologie et notre expertise au service de l'intérêt supérieur de la planète et ses habitants. Ne pas faire « pire » ne suffit tout simplement pas. Nous pensons que la technologie est la clé pour mettre en œuvre des solutions de régénération, des solutions capables de donner à la société plus qu'elles ne lui prennent en termes d'environnement et d'économie mondiale. Aidez-nous à tenir cet engagement en intégrant la notion de développement durable à tout ce que vous entreprenez. Cela passe par la conception de produits moins gourmands en énergie, fabriqués à partir de matériaux privilégiés ou plus faciles à recycler, ou de matériaux récupérés au terme de leur cycle de vie. Cela passe aussi par la rationalisation de nos opérations afin de limiter l'utilisation de ressources.

La responsabilité environnementale va au-delà de la création d'un produit ou de la prise d'une initiative éco-responsable. Nous nous associons à nos clients pour mettre notre technologie et notre expertise au service de l'élaboration de solutions durables qui profiteront à tous.

Dans le cadre de vos activités professionnelles et personnelles quotidiennes, vous pouvez contribuer à promouvoir la bonne santé de notre planète.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : le respect de l'environnement consiste à intégrer la notion de développement durable dans tout ce que nous entreprenons.

Resources :

- Corporate Responsibility Report

Q&R

Q : Comment puis-je participer à des activités de développement durable là où je me trouve ?

R : Rejoignez le groupe de ressources pour employés Planet ! Planet, un des groupes de ressources pour employés les plus importants de Dell Technologies, permet à ses membres de se porter volontaires pour participer à des activités environnementales là où ils vivent et travaillent.

Résultats

Nous pensons que nous sommes tenus d'atteindre un niveau exceptionnel d'excellence et de performances.

Nous nous engageons à réussir sur la seule base des mérites et de l'intégrité de nos produits, de nos collaborateurs et de nos solutions. Nous mettons tout en œuvre pour être un partenaire digne de confiance partout où nous travaillons.

Nous protégeons l'intégrité des états financiers

MESSAGE CLÉ À RETENIR : nos états financiers doivent toujours refléter nos performances financières et opérationnelles avec honnêteté et exactitude.

L'intégrité de nos états financiers et autres déclarations réglementaires est cruciale pour le bon fonctionnement de notre activité et pour conserver la confiance de nos actionnaires, clients, partenaires commerciaux et autres parties prenantes. Toutes les informations financières concernant Dell Technologies déclarées à la Commission des valeurs et des changes (SEC) aux États-Unis ou rendues publiques, ainsi que tous les états financiers et autres déclarations financières obligatoires doivent être précis, complets et respecter les principes comptables et autres exigences juridiques en vigueur. Pour y veiller, seuls les membres de l'équipe Dell Technologies autorisés et guidés par le service juridique peuvent effectuer de telles déclarations.

Nous ne donnons jamais une fausse image de nos performances financières ou opérationnelles et ne compromettons jamais volontairement l'intégrité des états financiers de l'entreprise. Nous ne saisissons jamais dans les registres ou les écritures comptables de l'entreprise des informations occultant ou déguisant intentionnellement la véritable nature de toute transaction, financière ou non, de tout résultat ou de tout bilan susceptible d'induire en erreur. Nous suivons systématiquement tous les processus et contrôles mis en place pour garantir l'exactitude de l'évaluation et de la publication des résultats financiers de Dell Technologies.

Q&R

Q : Je pense qu'un membre de l'équipe a fait une fausse déclaration à l'entreprise d'audit indépendante de Dell Technologies. Que dois-je faire ?

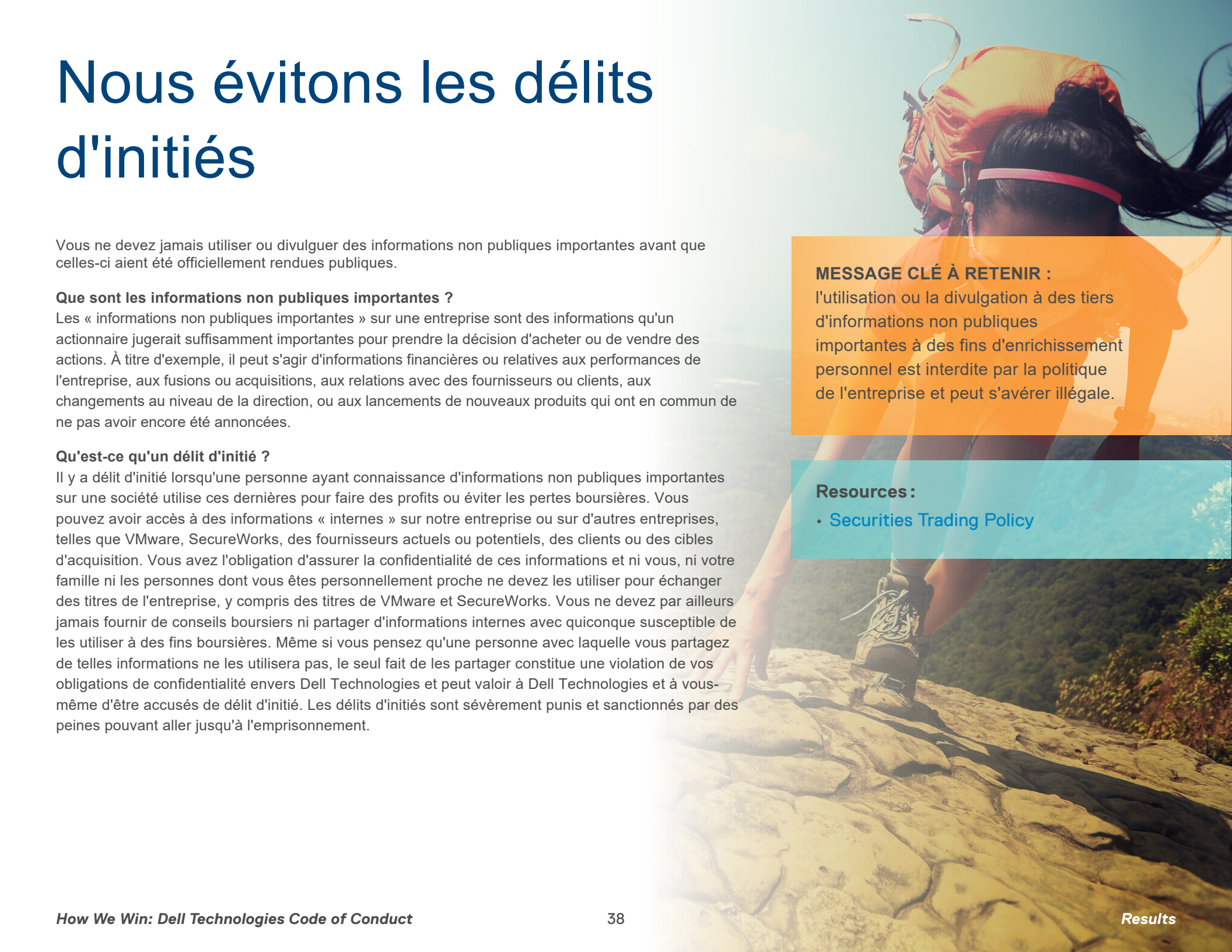
R : Informez-en immédiatement le service juridique ou le bureau d'éthique et de conformité à l'adresse ethics@dell.com. Vous pouvez également en informer le directeur financier de Dell Technologies à l'adresse chief_financial_officer@dell.com ou le comité d'audit à l'adresse Board_of_Directors@dell.com.

Nous évitons les délits d'initiés

Vous ne devez jamais utiliser ou divulguer des informations non publiques importantes avant que celles-ci aient été officiellement rendues publiques.

Que sont les informations non publiques importantes ?
Les « informations non publiques importantes » sur une entreprise sont des informations qu'un actionnaire jugerait suffisamment importantes pour prendre la décision d'acheter ou de vendre des actions. À titre d'exemple, il peut s'agir d'informations financières ou relatives aux performances de l'entreprise, aux fusions ou acquisitions, aux relations avec des fournisseurs ou clients, aux changements au niveau de la direction, ou aux lancements de nouveaux produits qui ont en commun de ne pas avoir encore été annoncées.

Qu'est-ce qu'un délit d'initié ?
Il y a délit d'initié lorsqu'une personne ayant connaissance d'informations non publiques importantes sur une société utilise ces dernières pour faire des profits ou éviter les pertes boursières. Vous pouvez avoir accès à des informations « internes » sur notre entreprise ou sur d'autres entreprises, telles que VMware, SecureWorks, des fournisseurs actuels ou potentiels, des clients ou des cibles d'acquisition. Vous avez l'obligation d'assurer la confidentialité de ces informations et ni vous, ni votre famille ni les personnes dont vous êtes personnellement proche ne devez les utiliser pour échanger des titres de l'entreprise, y compris des titres de VMware et SecureWorks. Vous ne devez par ailleurs jamais fournir de conseils boursiers ni partager d'informations internes avec quiconque susceptible de les utiliser à des fins boursières. Même si vous pensez qu'une personne avec laquelle vous partagez de telles informations ne les utilisera pas, le seul fait de les partager constitue une violation de vos obligations de confidentialité envers Dell Technologies et peut valoir à Dell Technologies et à vous-même d'être accusés de délit d'initié. Les délits d'initiés sont sévèrement punis et sanctionnés par des peines pouvant aller jusqu'à l'emprisonnement.



MESSAGE CLÉ À RETENIR :
l'utilisation ou la divulgation à des tiers d'informations non publiques importantes à des fins d'enrichissement personnel est interdite par la politique de l'entreprise et peut s'avérer illégale.

Resources :
- Securities Trading Policy

Nous nous conformons aux lois anti-corruption

Dell Technologies s'engage à remporter ses marchés en s'appuyant uniquement sur les mérites et l'intégrité de ses produits et solutions. Nous ne tolérons pas la corruption, quelle que soit la zone géographique où nous intervenons. La corruption est interdite pour les entités privées et publiques, conformément au présent Code de conduite et aux politiques et normes de Dell Technologies, mais aussi en vertu de la loi, dans certains pays.

Ne remettez ni n'acceptez jamais aucune contrepartie de valeur susceptible d'être perçue comme un pot-de-vin. Quelles que soient les pratiques locales et la vigueur de la concurrence, vous devez éviter toute activité pouvant constituer ou donner l'impression de constituer un acte de corruption. Soyez particulièrement vigilant avec les fonctionnaires, les organismes publics ou contrôlés par l'État, les partis politiques ou les organisations internationales. Outre les organismes publics et leurs employés, de nombreuses lois anti-corruption, de même que le présent Code de conduite ainsi que les politiques et normes de Dell Technologies, s'appliquent aussi aux organismes privés et à leurs employés.

Des règles complexes régissent les cadeaux, invitations et autres marques de courtoisie offerts aux fonctionnaires et employés des organismes publics ou assimilés. Ce qui est autorisé pour les clients commerciaux peut être illégal lorsque vous traitez avec des fonctionnaires. Tous les paiements, décaissements, remises, fonds de développement marketing, réductions, crédits ou autres échanges de devises avec un client ou un tiers doivent se faire à des fins commerciales légitimes.

Respectez toujours les lois anti-corruption des pays dans lesquels nous exerçons nos activités, notamment la loi FCPA (Foreign Corrupt Practices Act) puisque Dell Technologies est basé aux États-Unis. Ces lois s'appliquent aux pratiques de notre entreprise, des membres de notre équipe et des tiers qui travaillent en notre nom partout dans le monde.

Pour toute question relative aux points abordés ci-dessus, contactez directement le service juridique.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Dell Technologies remporte des marchés en s'appuyant sur l'excellence de ses produits et solutions, et jamais par des pratiques de corruption. N'acceptez jamais un pot-de-vin de la part de quiconque. Un pot-de-vin représente une contrepartie de valeur, comme de l'argent, un hébergement, un voyage, un cadeau, un prêt, un don ou une offre d'emploi, offerte à des fins inappropriées ou pour remporter ou conserver un marché.

Resources :

- Global Anti-Corruption Policy

Q&R

Q : Un client m'a demandé si je pouvais aider sa fille à obtenir un stage d'été au sein de Dell Technologies. Ce client m'a également indiqué qu'en échange de ce stage, il veillera à ce qu'un marché actuellement en attente soit conclu avec Dell Technologies. S'agit-il d'un pot-de-vin ?

R : Oui. Un pot-de-vin constitue une contrepartie de valeur (telle qu'une offre d'emploi) proposée à des fins inappropriées, comme une tentative visant à faire aboutir une transaction commerciale.

Q : Qu'est-ce que le FCPA (Foreign Corrupt Practices Act) ?

R : Le FCPA est une loi fédérale américaine qui considère la corruption de fonctionnaires étrangers par des entreprises telles que Dell Technologies comme un délit. Le FCPA est la loi anti-corruption la plus largement appliquée. Le siège de Dell Technologies se trouvant aux États-Unis, l'entreprise et vous devez vous y conformer. Vous devez également vous conformer aux lois anti-corruption des différents pays dans lesquels Dell Technologies exerce ses activités.

Q : Dans le cadre d'un marché public, un partenaire réclame une remise supérieure à la remise habituellement accordée sur ce marché pour ce type de produit. Cela constitue-t-il un problème ?

R : Oui. Une marge excédentaire, notamment dans le cas d'un marché public, est un signal d'alerte car il peut s'agir d'un moyen de constituer une caisse noire (compte connexe utilisé à des fins illégales, telles que le versement d'un pot-de-vin). Face à un tel scénario, vous devez redoubler de prudence et vous rapprocher du service financier ou du bureau d'éthique et de conformité.

Nous nous conformons aux lois régissant le commerce

Conformément aux lois régissant le commerce, nous ne pouvons pas :

- exporter de produits, services, technologies ou logiciels vers des pays sous embargo ou vers les entités associées à ces pays, telles que les ambassades ou les banques, même si ces entités se trouvent en dehors des pays sous embargo ;
- proposer nos produits à des fins interdites (telles que des activités terroristes, des technologies liées à la fabrication de missiles ou à la prolifération d'armes nucléaires, chimiques ou biologiques) ;
- proposer nos produits à des utilisateurs finaux interdits (tels que des parties soumises à des sanctions de l'OFAC) ; ou
- expédier, transférer ou commercialiser des produits, technologies ou logiciels nécessitant une licence d'exportation sans obtenir l'autorisation qui convient.

En matière d'importation, nous devons prendre les précautions douanières qui s'imposent pour veiller à classer, évaluer, déterminer de manière précise le pays d'origine et indiquer les points qui doivent l'être aux autorités douanières. Nous attendons de nos partenaires le même niveau d'engagement.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Dell Technologies est présent dans le monde entier et respecte toutes les lois en vigueur en matière d'importation et d'exportation de biens, services, logiciels et technologies, y compris les lois et réglementations américaines en matière de sanctions économiques et commerciales, dans tous les pays où Dell Technologies exerce ses activités.

Resources :

- Global Trade Compliance Policy

Q&R

Q : Un revendeur Dell Technologies m'a demandé si Dell Technologies peut expédier son produit vers un pays sous embargo. Je ne suis pas certain que Dell Technologies soit autorisé à le faire. Que dois-je faire ?

R : Parlez-en ! Contactez le service de conformité commerciale mondiale pour obtenir son avis. Moyennant l'autorisation qui convient, et uniquement l'autorisation qui convient, Dell Technologies peut être en mesure d'aider un client situé dans un pays soumis à des sanctions économiques de la part des États-Unis.

Q : Un client souhaite passer commande pour le compte d'un utilisateur final militaire basé dans la zone EMEA. Je ne parviens pas à en savoir plus sur cette commande et il m'est impossible de connaître l'identité de cet utilisateur final ni à quelle fin il entend utiliser le produit. Que dois-je faire ?

R : Parlez-en ! Contactez le service de conformité commerciale mondiale pour obtenir son avis. N'oubliez pas que Dell Technologies ne peut pas vendre ses produits, logiciels, services ou technologies à des individus ou entités dont elle sait ou pense savoir qu'ils les utiliseront à des fins illégales, telles que des activités terroristes ou pour le développement, la conception, la fabrication ou la production de roquettes/missiles ou d'armes nucléaires, chimiques ou biologiques.

Q : Pouvons-nous vendre des produits ou des services de conseil à l'ambassade d'Iran en Allemagne, celle-ci étant située dans un pays non soumis à un embargo ?

R : Non. Même si l'entité sous embargo dispose d'un site basé dans un pays non soumis à un embargo, cela reste illégal. La vente de produits, services, logiciels ou autres solutions est interdite car il s'agit d'une transaction financière entre Dell Technologies et un pays sous embargo et ce, quel que soit l'achat. De même, si le siège d'une banque se trouve dans un pays sous embargo, mais que celle-ci dispose d'une succursale ailleurs, nous ne pouvons pas traiter avec cette succursale située dans un pays non soumis à un embargo. Toutes les questions sont à adresser au service de conformité commerciale mondiale.

Nous prévenons le vol et la fraude

Nous savons tous ce qu'est le vol : s'emparer sans autorisation de quelque chose qui ne nous appartient pas. Il peut s'agir de prendre physiquement quelque chose, comme un bien ou de l'argent, ou de recourir à d'autres moyens, tels que la contrefaçon, le détournement ou la fraude. La fraude relève d'un vol avec tromperie. Cela consiste à faire croire à quelqu'un (par des propos, un comportement ou en dissimulant des informations importantes) quelque chose qui n'est pas vrai, dans le but de lui faire prendre (ou ne pas prendre) une décision qui pourrait lui nuire en termes économiques.

Toute personne commettant ou aidant une autre personne à commettre un vol ou une fraude en lien avec les fonctions qu'elle occupe chez Dell Technologies fera l'objet de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement ainsi qu'à des poursuites. Contribuez à la protection des biens et de la réputation de Dell Technologies en guettant toute activité frauduleuse à l'encontre de Dell Technologies, des membres de notre équipe, de nos clients, actionnaires, partenaires commerciaux ou autres parties prenantes, et signalez immédiatement toute activité suspecte.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : le vol et la fraude constituent des délits et ne seront pas tolérés. Lorsque des membres de l'équipe Dell Technologies commettent un vol ou une fraude, cela nuit à notre marque et porte préjudice à chacun d'entre nous.

Nous prévenons le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme

Nous nous conformons à toutes les lois élaborées pour prévenir les entreprises criminelles et protéger la sécurité nationale des pays où nous sommes présents.

Le blanchiment d'argent est un processus visant à réinvestir des fonds acquis en toute illégalité, comme le trafic de drogue, dans des activités légales afin de dissimuler leur origine criminelle. Le financement du terrorisme fait référence au financement d'activités terroristes avec des fonds issus de sources légales ou criminelles. Vous ne devez jamais sciemment faciliter le blanchiment d'argent ou le financement du terrorisme, et devez prendre les mesures qui s'imposent pour prévenir le détournement des activités commerciales de Dell Technologies à de telles fins. Soyez vigilant et faites preuve de bon sens lorsque vous traitez avec des clients ou partenaires commerciaux. Renseignez-vous sur leur identité, leurs activités ainsi que sur la provenance des fonds qu'ils utilisent. Signalez immédiatement toute activité ou transaction inhabituelle ou suspecte, telle que les règlements en espèces ou les sources de financement insolites, les arrangements impliquant le transfert de fonds depuis ou vers des pays ou entités sans lien avec la transaction ou le client, les accords anormalement complexes ne reflétant pas un véritable objectif commercial ou les tentatives de contournement des exigences en matière de compatibilité ou de rapports.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

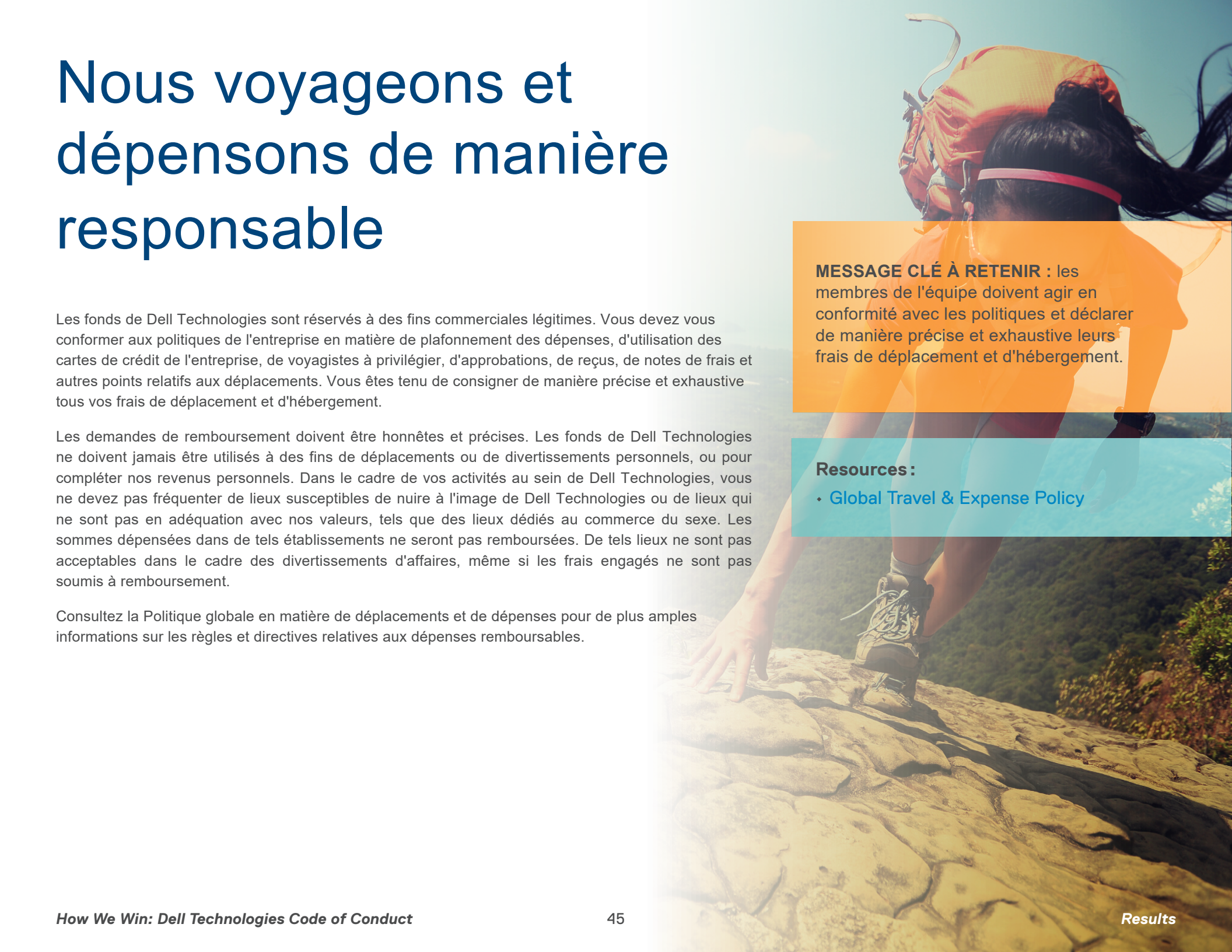
Dell Technologies prend des mesures pour lutter contre l'utilisation illégale de ses activités commerciales à des fins de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme en identifiant ses clients, leurs activités commerciales et l'origine de leurs fonds, et en signalant toute transaction suspecte.

Nous voyageons et dépensons de manière responsable

Les fonds de Dell Technologies sont réservés à des fins commerciales légitimes. Vous devez vous conformer aux politiques de l'entreprise en matière de plafonnement des dépenses, d'utilisation des cartes de crédit de l'entreprise, de voyagistes à privilégier, d'approbations, de reçus, de notes de frais et autres points relatifs aux déplacements. Vous êtes tenu de consigner de manière précise et exhaustive tous vos frais de déplacement et d'hébergement.

Les demandes de remboursement doivent être honnêtes et précises. Les fonds de Dell Technologies ne doivent jamais être utilisés à des fins de déplacements ou de divertissements personnels, ou pour compléter nos revenus personnels. Dans le cadre de vos activités au sein de Dell Technologies, vous ne devez pas fréquenter de lieux susceptibles de nuire à l'image de Dell Technologies ou de lieux qui ne sont pas en adéquation avec nos valeurs, tels que des lieux dédiés au commerce du sexe. Les sommes dépensées dans de tels établissements ne seront pas remboursées. De tels lieux ne sont pas acceptables dans le cadre des divertissements d'affaires, même si les frais engagés ne sont pas soumis à remboursement.

Consultez la Politique globale en matière de déplacements et de dépenses pour de plus amples informations sur les règles et directives relatives aux dépenses remboursables.



MESSAGE CLÉ À RETENIR : les membres de l'équipe doivent agir en conformité avec les politiques et déclarer de manière précise et exhaustive leurs frais de déplacement et d'hébergement.

Resources :

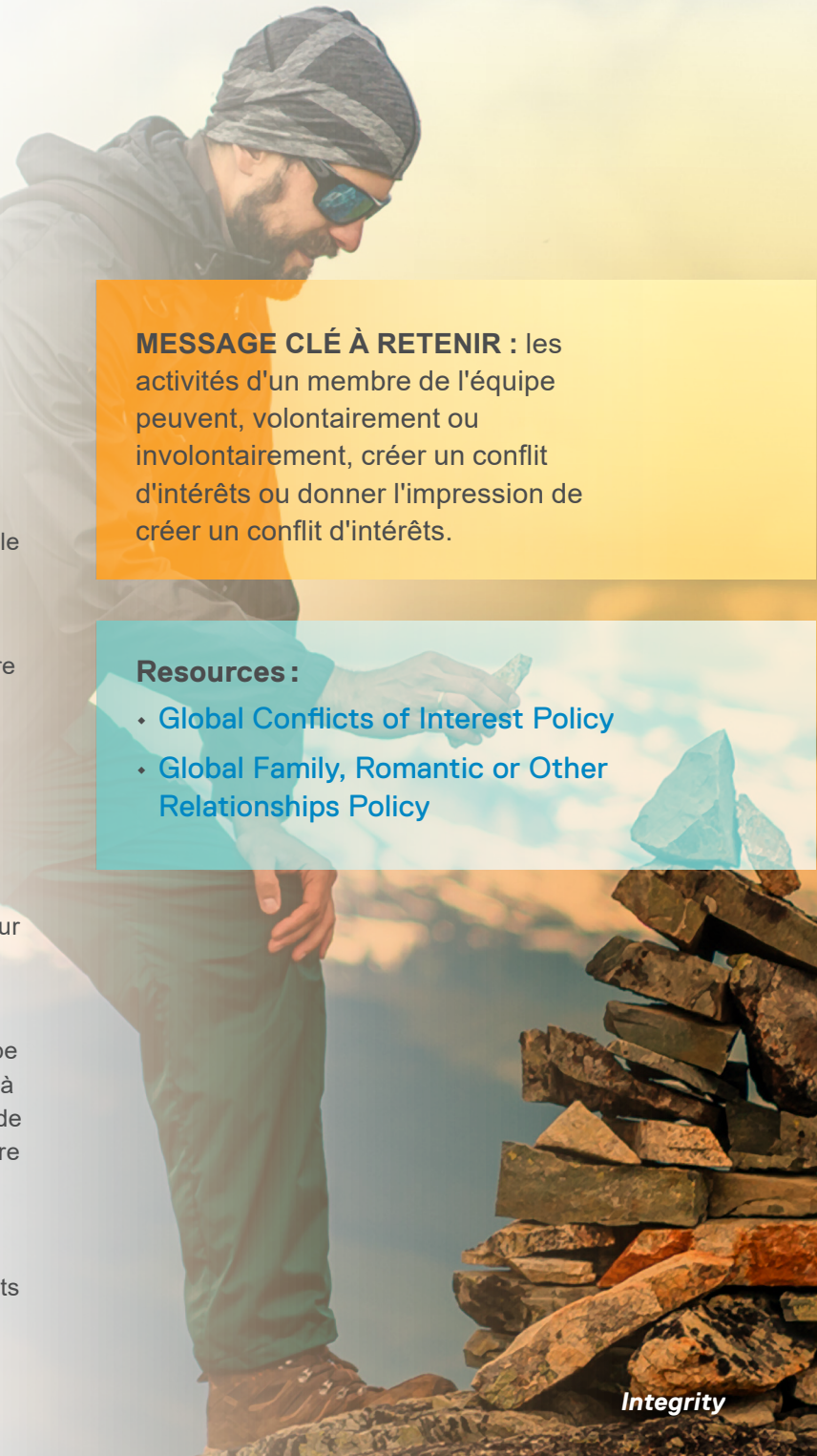
- Global Travel & Expense Policy

Intégrité

Nous pensons que notre volonté de gagner doit toujours reposer sur l'intégrité.

Nous pensons qu'être une entreprise citoyenne responsable nous permet d'inspirer confiance à nos partenaires commerciaux et de motiver les membres de l'équipe à faire les bons choix pour notre entreprise, nos concitoyens et notre planète.

Nous évitons les conflits d'intérêts



Vous devez éviter toute activité ou toute prise d'intérêt personnelle susceptible de créer, ou de donner l'impression de créer, un conflit entre vos intérêts et ceux de Dell Technologies, ou toute activité susceptible d'altérer, ou de donner l'impression d'altérer, votre capacité à exercer vos fonctions de manière objective et efficace.

Conflits d'intérêts courants

Relations personnelles : vous ne devez pas participer aux décisions liées à l'emploi (embauche, compensation, évaluation ou promotion) d'un membre de votre famille ou d'une personne avec laquelle vous entretenez une relation amoureuse.

En dehors des questions d'emploi, d'activités commerciales et d'investissements : les emplois secondaires, activités extérieures ou autres activités commerciales ou financières ne doivent pas nuire à vos responsabilités envers Dell Technologies. Ne vous engagez jamais dans un emploi ou autre activité extérieure qui serait en concurrence avec les activités de Dell Technologies, qui enfreindrait vos obligations de confidentialité ou autres envers Dell Technologies, qui serait illégale, immorale ou qui pourrait nuire à l'image de Dell Technologies.

En termes contractuels : nous choisissons toujours les fournisseurs et partenaires commerciaux qui servent au mieux les intérêts de Dell Technologies. Vous ne devez prendre part à aucune décision relative aux relations commerciales actuelles ou potentielles entre Dell Technologies et votre employeur secondaire, vos activités commerciales personnelles ou des entités au sein desquelles vous avez investi de manière importante ou dans lesquelles vous jouez un rôle de gouvernance.

Appartenance à un conseil d'administration extérieur et rôles de gouvernance : les membres de l'équipe de Dell Technologies ne sont pas autorisés à être membres de conseils d'administration d'entreprises à but lucratif extérieures, qu'elles soient publiques ou privées, sauf dans les rares cas où des membres de l'équipe de direction de Dell Technologies et des vice-présidents senior leur demanderaient de rejoindre le conseil d'administration d'une entité à but non lucratif en stricte conformité avec la Politique en matière de conflits d'intérêts de Dell Technologies et avec l'approbation du président-directeur général de Dell Technologies. En règle générale, la participation au conseil d'administration d'une entité à but non lucratif est autorisée, mais elle doit également respecter la Politique en matière de conflits d'intérêts de Dell Technologies.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : les activités d'un membre de l'équipe peuvent, volontairement ou involontairement, créer un conflit d'intérêts ou donner l'impression de créer un conflit d'intérêts.

Resources :

- Global Conflicts of Interest Policy
- Global Family, Romantic or Other Relationships Policy

Q&R

Q : J'ai été sollicité pour rejoindre un réseau de recherche rémunéré en tant qu'expert. Est-ce autorisé ?

R : Non. Dell Technologies n'autorise pas les membres de son équipe à participer à ce type d'activité extérieure rémunérée afin d'éviter toute divulgation d'informations confidentielles relatives à Dell Technologies. Les personnes désireuses d'exercer des fonctions extérieures en tant que consultants doivent obtenir l'autorisation du bureau d'éthique et de conformité ou du service juridique afin de vérifier que les activités envisagées sont permises.

Nous offrons et acceptons les cadeaux et invitations de manière appropriée

Les cadeaux, invitations et autres marques de courtoisie, sous réserve qu'ils restent raisonnables, peuvent attester d'une certaine bonne volonté, mais ne doivent jamais être utilisés pour influencer la décision commerciale d'un client ou compromettre l'intégrité de nos relations commerciales.

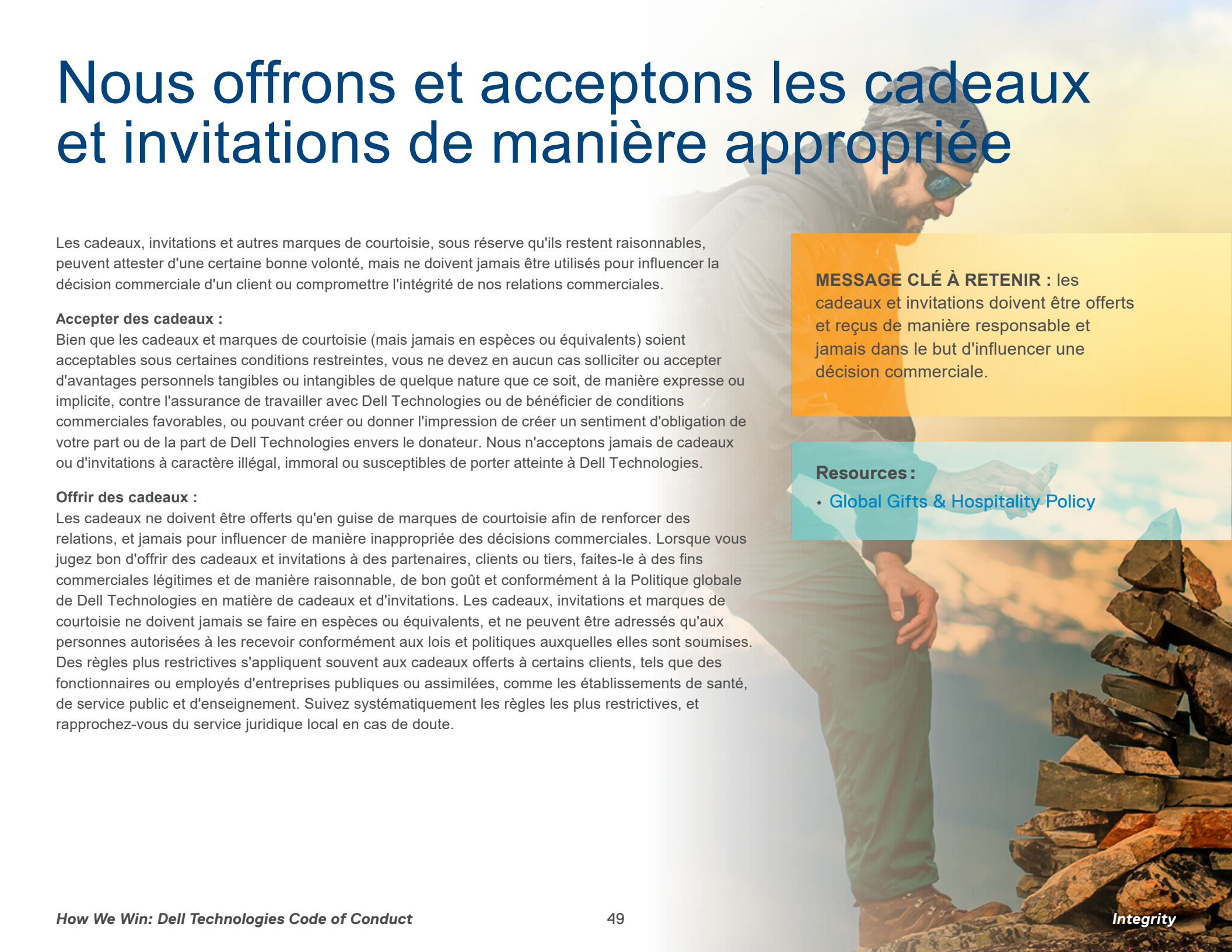
Accepter des cadeaux :
Bien que les cadeaux et marques de courtoisie (mais jamais en espèces ou équivalents) soient acceptables sous certaines conditions restreintes, vous ne devez en aucun cas solliciter ou accepter d'avantages personnels tangibles ou intangibles de quelque nature que ce soit, de manière expresse ou implicite, contre l'assurance de travailler avec Dell Technologies ou de bénéficier de conditions commerciales favorables, ou pouvant créer ou donner l'impression de créer un sentiment d'obligation de votre part ou de la part de Dell Technologies envers le donateur. Nous n'acceptons jamais de cadeaux ou d'invitations à caractère illégal, immoral ou susceptibles de porter atteinte à Dell Technologies.

Offrir des cadeaux :
Les cadeaux ne doivent être offerts qu'en guise de marques de courtoisie afin de renforcer des relations, et jamais pour influencer de manière inappropriée des décisions commerciales. Lorsque vous jugez bon d'offrir des cadeaux et invitations à des partenaires, clients ou tiers, faites-le à des fins commerciales légitimes et de manière raisonnable, de bon goût et conformément à la Politique globale de Dell Technologies en matière de cadeaux et d'invitations. Les cadeaux, invitations et marques de courtoisie ne doivent jamais se faire en espèces ou équivalents, et ne peuvent être adressés qu'aux personnes autorisées à les recevoir conformément aux lois et politiques auxquelles elles sont soumises. Des règles plus restrictives s'appliquent souvent aux cadeaux offerts à certains clients, tels que des fonctionnaires ou employés d'entreprises publiques ou assimilées, comme les établissements de santé, de service public et d'enseignement. Suivez systématiquement les règles les plus restrictives, et rapprochez-vous du service juridique local en cas de doute.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : les cadeaux et invitations doivent être offerts et reçus de manière responsable et jamais dans le but d'influencer une décision commerciale.

Resources :

- Global Gifts & Hospitality Policy



Q&R

Q : J'aimerais remettre une invitation à la conférence Dell EMC World à un client du secteur public. Est-ce autorisé ?

R : Probablement. Les cadeaux et invitations offerts aux clients du secteur public dans le but de présenter les produits et services de Dell Technologies peuvent être autorisés dans certaines parties du monde, mais adressez-vous systématiquement au bureau d'éthique et de conformité pour vous en assurer via ethics@dell.com

Q : Des règles spécifiques s'appliquent en matière de cadeaux et d'invitations offerts aux clients issus d'entreprises publiques ou assimilées, également appelés « clients publics »." Qu'est-ce qu'un client public ou assimilé ?

R : La Politique de Dell Technologies en matière de cadeaux et d'invitations définit ce qu'est un « client public ». Parmi les clients publics figurent les employés des services publics des États-Unis et des autres pays, mais il peut également s'agir d'employés d'établissements d'enseignement, de santé et de toute autre entité appartenant à l'État ou financée par celui-ci, comme les compagnies pétrolières ou les compagnies aériennes.

Nous faisons des dons et soutenons des œuvres caritatives

Dell Technologies est fier de la générosité des membres de son équipe et vous encourage à mettre votre temps, vos talents et votre énergie au service de causes caritatives et d'organisations à but non lucratif, sous réserve que celles-ci ne soient pas en conflit avec les intérêts de Dell Technologies ou qu'elles ne nuisent pas à son image. L'utilisation des ressources de Dell Technologies à des fins caritatives, de même que le temps consacré aux programmes d'engagement communautaire parrainés par Dell Technologies et aux activités caritatives personnelles, doivent être conformes à la Politique de Dell Technologies en matière de dons.

Dell Technologies soutient exclusivement les organisations à but non lucratif qui remplissent certaines conditions. Dell Technologies pourra vous demander de soutenir des œuvres caritatives. Qu'il s'agisse de dons d'argent, de matériel informatique neuf ou d'occasion, de services, de logiciels, d'activités de parrainage ou de tout autre type de don représentant une certaine valeur, ces contributions doivent être conformes aux lois en vigueur et à la Politique de Dell Technologies en matière de contributions à des œuvres caritatives, disponible sur le site d'entreprise de Dell Technologies, et préalablement approuvées par l'équipe de Dell Technologies en charge de ces contributions.

MESSAGE CLÉ À RETENIR :

Dell Technologies s'engage auprès d'œuvres caritatives en faisant des dons, et encourage les membres de l'équipe à soutenir leurs concitoyens en pratiquant un bénévolat approprié.

Resources :

- Dell Giving site
- Facilities Service Request site

Q&R

Q : La collecte de fonds pour un partenaire du programme signature de Dell Technologies est-elle autorisée ?

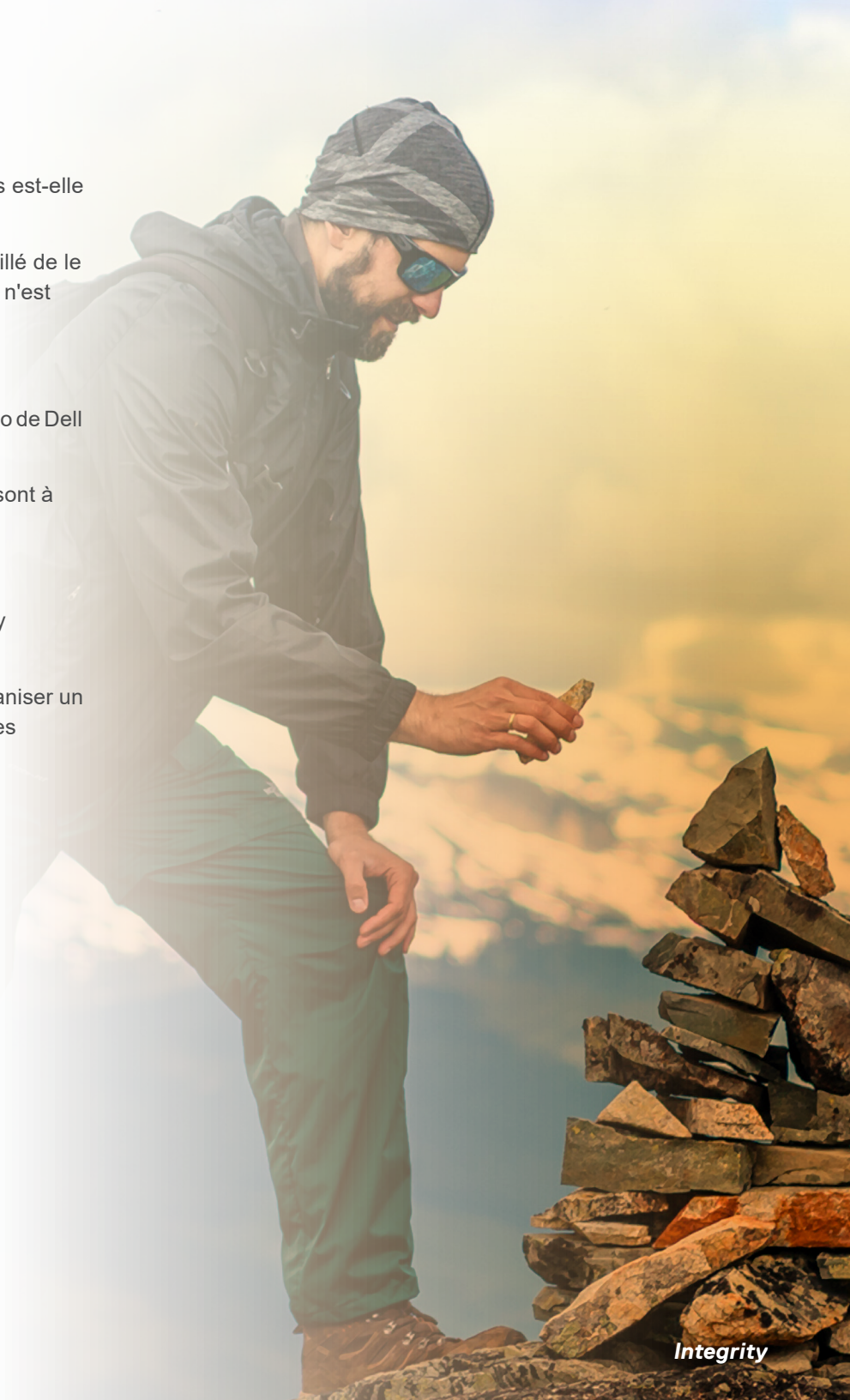
R : Pas pendant les heures de bureau car elle pourrait perturber les activités. Il est conseillé de le faire lors des pauses et/ou à l'heure du déjeuner, pendant lesquelles aucune approbation n'est requise, sauf si l'espace et la configuration des lieux l'imposent.

Q : À qui dois-je adresser les demandes émanant d'organisations qui souhaitent utiliser le logo de Dell Technologies et/ou de Dell EMC ?

R : Les demandes visant à permettre à des tiers d'utiliser des logos de Dell Technologies sont à adresser à brand@dell.com.

Q : Qui dois-je contacter pour réserver des locaux appartenant à Dell Technologies afin d'y organiser un événement ?

R : Vous devez adresser votre demande à l'équipe qui gère ces locaux pour pouvoir y organiser un événement. Pour plus d'informations, consultez le site relatif aux demandes d'utilisation des locaux.



Nous soutenons les initiatives politiques

Vous êtes encouragé à vous conduire en citoyen responsable et à participer à des activités civiques et politiques au sein de votre pays et de votre communauté, sous réserve que ces activités soient légales, respectueuses et exercées sur votre temps libre et à vos frais. Vous ne pouvez en aucun cas utiliser les fonds ou biens de Dell Technologies, y compris ses installations, équipements et marques de commerce, dans le cadre de vos activités ou prises de position politiques personnelles.

Vous devez également veiller à ne pas donner l'impression que Dell Technologies œuvre en faveur d'un candidat, d'une campagne ou d'une question politique que vous soutenez à titre personnel. Suivez toutes les lois réglementant la capacité des entreprises et des individus à financer des partis politiques, à pratiquer du lobbying ou à participer à toute activité de communication gouvernementale ou de campagne politique.

Dell Technologies ne finance aucun parti politique, même s'il est autorisé à le faire. En cas de question concernant une politique publique ou un sujet de politique lié à Dell Technologies, contactez dans un premier temps l'équipe chargée des affaires gouvernementales.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : les membres de l'équipe ne doivent en aucun cas aborder avec des représentants des pouvoirs publics les questions de politique inhérentes à Dell Technologies ou prétendre représenter Dell Technologies auprès de décideurs politiques, sauf autorisation ou instruction contraire du service en charge des affaires gouvernementales.

Q&R

Q : Un ami proche se présente à des élections et m'a demandé de soutenir sa candidature lors d'un meeting qui aura lieu en dehors des heures de travail. Cela pose-t-il un problème ?

R : Non. Veillez simplement à préciser que vous lui apportez ce soutien à titre personnel et que vous ne parlez pas au nom de Dell Technologies.

Nous signalons les problèmes et exprimons nos préoccupations

MESSAGE CLÉ À RETENIR : si vous avez connaissance ou soupçonnez une violation des lois ou réglementations en vigueur, du présent Code de conduite ou de toute autre politique, il est de votre responsabilité de la signaler dans les plus brefs délais.

Resources :

- Ethics Helpline (web or phone)
- Global Policy on Raising and Investigating Potential Ethics and Compliance Violations & Anti-retaliation

Si vous avez connaissance ou soupçonnez une violation des lois ou réglementations en vigueur, du présent Code de conduite ou de toute autre politique, ou si vous soupçonnez un comportement contraire à l'éthique ou illégal, vous devez le signaler dans les plus brefs délais.

De nombreux moyens sont à votre disposition pour poser des questions ou exprimer des préoccupations. Vous pouvez notamment vous adresser :

- à votre responsable ;
- à un membre de la direction ;
- aux ressources humaines ;
- au service juridique ;
- au bureau d'éthique et de conformité ; ou
- contacter la ligne d'assistance éthique par téléphone ou par voie électronique pour faire part de vos préoccupations de manière confidentielle ou anonyme, dans les pays où la loi l'autorise.

Dell Technologies ne tolère aucune forme de représailles à l'encontre des personnes qui font part de leurs soupçons de violation du Code de conduite ou participent en toute bonne foi à une enquête ou à un audit. Si vous êtes victime de représailles ou si vous estimez qu'une enquête n'est pas correctement menée, vous devez immédiatement le signaler en utilisant un des moyens mentionnés précédemment.

Nous enquêtons et répondons aux préoccupations

Le bureau d'éthique et de conformité est chargé de superviser les enquêtes internes portant sur les manquements à l'éthique et à la conformité et ce, en vertu du présent Code de conduite ainsi que des politiques et normes qui s'y rapportent. Vous ne devez pas interférer avec les enquêtes internes ni mener votre propre enquête complémentaire. Vous devez rapidement signaler les problèmes d'éthique et de conformité et coopérer pleinement aux enquêtes internes autorisées par l'entreprise.

Les enquêtes seront conduites et les mesures correctives éventuelles seront prises conformément à la loi locale, aux politiques et normes de Dell Technologies ainsi qu'à toute autre exigence de consultation représentative du personnel. Vous devez apporter votre soutien aux enquêtes internes, audits, vérifications comptables ou demandes émanant des avocats de Dell Technologies dans le cadre des poursuites ou procédures gouvernementales. Dell Technologies met tout en œuvre pour garantir la confidentialité des informations liées aux enquêtes ; vous devez vous aussi y contribuer et ne pas divulguer de telles informations à des personnes autres que les enquêteurs, sauf autorisation écrite.

Les représailles à l'encontre de membres de l'équipe de Dell Technologies qui auraient signalé un problème éthique ou participé à une enquête autorisée par l'entreprise sont strictement interdites et ne seront pas tolérées. Les membres de l'équipe qui se livrent à de tels agissements sont passibles de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

MESSAGE CLÉ À RETENIR : les enquêtes seront conduites et les mesures correctives éventuelles seront prises conformément à la loi locale ainsi qu'aux politiques et normes de Dell Technologies.

Resources :

- Ethics Helpline (web or phone)
- Global Policy on Raising and Investigating Potential Ethics and Compliance Violations & Anti-retaliation

Nous prenons des décisions fondées sur des valeurs

Si vous avez des décisions difficiles à prendre, suivez la méthode simple et claire ci-dessous.

Pause

Faites une pause pour réfléchir et faire le point : prenez quelques minutes pour réfléchir et faire le point sur la situation. Se donner le temps de la réflexion semble évident, mais évident ou non, lorsque nous sommes sous pression, nous avons souvent tendance à nous précipiter et à prendre des décisions basées sur l'objectif qui nous est fixé pour résoudre rapidement les problèmes.

Use

Appuyez-vous sur nos valeurs, sur nos politiques et sur la loi pour trouver une solution : appuyez-vous sur nos valeurs, sur nos politiques et sur la loi pour envisager des solutions. Posez-vous les questions suivantes :

- Est-ce légal ?
- Est-ce conforme à nos politiques ?
- Cela reflète-t-il nos valeurs et nos principes éthiques ?
- Cela respecte-t-il nos collaborateurs, nos actionnaires, nos clients, nos partenaires, nos concitoyens ainsi que notre planète ?

Look

Cherchez d'autres solutions : en présence de risques avérés, de valeurs opposées et de problèmes évoluant rapidement, ne vous précipitez jamais sur la première décision (la plus évidente). Pensez aux autres possibilités et réfléchissez aux risques, aux valeurs qui s'appliquent (ou ne s'appliquent pas) et à la manière dont votre décision répondra aux questions de l'étape précédente.

Select

Choisissez l'option la mieux adaptée : vous êtes désormais en mesure d'utiliser votre expérience, votre formation et votre intuition. Mais le choix de la meilleure option repose désormais sur une perspective claire de la situation, sur les risques inhérents et sur un ensemble d'autres solutions.

Explain

Expliquez votre décision de manière claire et franche : prenez le temps d'expliquer votre décision aux principales parties prenantes. La manière dont vous expliquerez votre décision aura inévitablement un impact sur celle-ci. La transparence est un point clé qu'il nous faut garder à l'esprit lorsque nous avons recours à cette méthode.

Ressources supplémentaires

Options de signalement

Bureau d'éthique et de conformité
Ethics@dell.com pour toute demande (non anonyme).

Ligne d'assistance éthique (Ethicsline) de Dell Technologies (options de signalement par téléphone ou par voie électronique) :
Dell-ethicsline.com (anonyme sous réserve que la loi le permette)

Bureau de la cybersécurité (pour les soupçons de manipulation des informations)
Cybersecurity@dell.com

Bureau de la sécurité
Security@dell.com

Comité d'audit du conseil d'administration
Board_of_Directors@dell.com

Directeur financier de Dell Technologies
Chief_Financial_Officer@dell.com

Remontée des questions de sécurité relatives aux produits :
Product_Safety_Escalations@dell.com

Renonciations et modifications

Notre Code de conduite a été approuvé par le conseil d'administration de Dell Technologies. Toute modification de fond apportée à ce Code de conduite doit être approuvée par le conseil ou par un comité approprié. Toute demande de renonciation à une disposition du Code de conduite pour un membre exécutif ou un membre du conseil doit être soumise au bureau d'éthique et de conformité et approuvée par notre conseil d'administration.

Cette version du Code de conduite de Dell Technologies a été approuvée par le conseil d'administration en septembre 2017.