

Dell Premier

Gestion des rôles utilisateurs et groupes d'accès



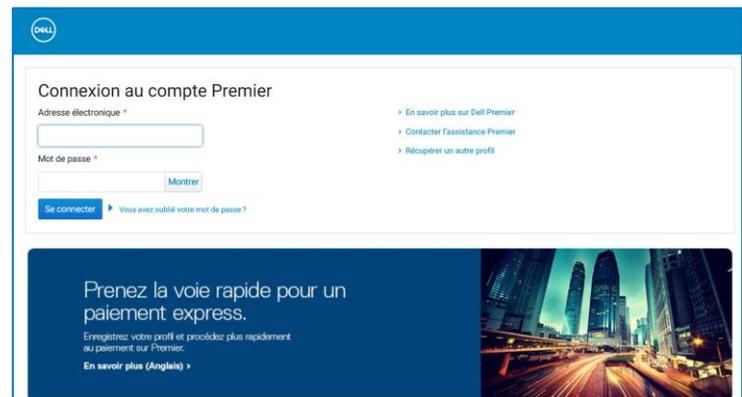
Dell Premier est votre site Web d'achat et d'assistance sécurisé et personnalisé vous donnant accès à un processus d'achat simple, efficace et économique. Avec Premier, découvrez la possibilité d'attribuer des rôles et différents niveaux d'accès au site.

Rôles utilisateurs et groupes d'accès

Lors de la création de votre page Premier, Dell vous demande de nommer, par groupe d'accès, au moins un administrateur pour gérer les accès des utilisateurs de la Page Premier et répondre à leurs besoins. Dell Premier vous permet ainsi d'attribuer des groupes d'accès et des rôles. Cela vous permet de définir ce qu'un utilisateur peut voir et faire sur le site Premier et ce, en fonction de son rôle et ses responsabilités au sein de votre entreprise. Ces utilisateurs peuvent ainsi être membres de plusieurs groupes d'accès avec des rôles similaires ou différents pour chacun de ces groupes. Seul un administrateur peut attribuer ces rôles au sein des groupes.

Connexion à votre page Premier

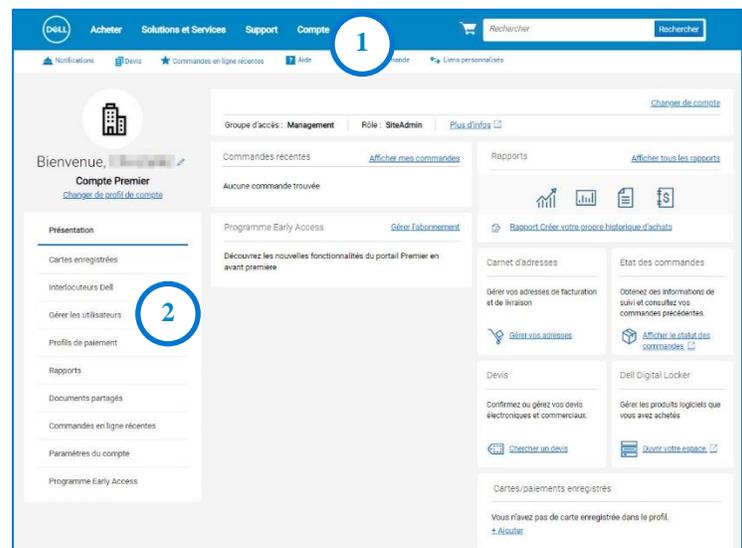
1. Rendez- vous sur www.dell.fr/premier
2. Saisissez votre adresse électronique et votre mot de passe.
3. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien **Mot de passe oublié**, saisissez votre adresse électronique et cliquez sur Continuer. Nous enverrons sur votre messagerie électronique un lien vers une page vous permettant de créer facilement un nouveau mot de passe.



Gestion d'autres utilisateurs

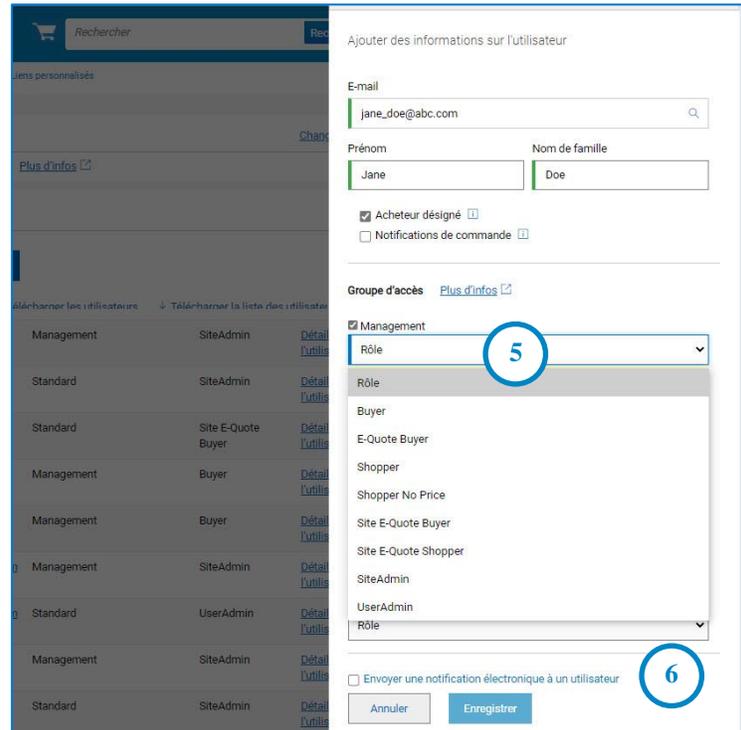
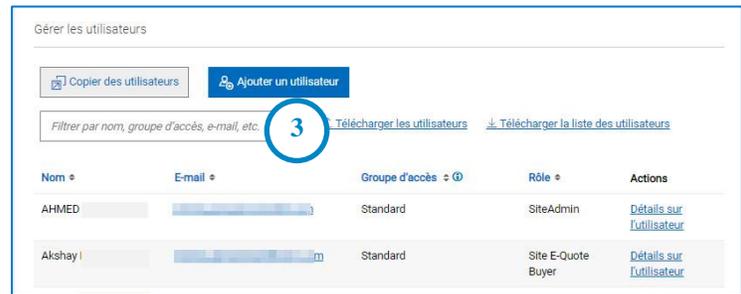
Pour gérer les utilisateurs de votre page Premier, inviter de nouveaux utilisateurs, gérer des rôles et rechercher des utilisateurs:

1. Cliquez sur le lien **Compte** situé en dans la partie supérieure droite de votre page Premier.
2. Si vous disposez d'un rôle d'administrateur, la section **Gérer les utilisateurs** vous est visible.



Depuis cet écran, vous avez la possibilité d'ajouter un nouvel utilisateur, de copier des utilisateurs existants, de télécharger votre propre liste d'utilisateurs ou de supprimer des utilisateurs.

3. A tout moment vous pouvez utiliser le moteur de recherche.
4. Pour qu'un nouvel utilisateur puisse accéder à la page Premier, saisissez son adresse électronique, puis cliquez sur **Ajouter un utilisateur**.
5. Sélectionnez un groupe d'accès et un rôle applicable à ce nouvel utilisateur.
6. Vous avez la possibilité d'envoyer une notification à l'utilisateur. Cliquez ensuite sur **Enregistrer**.



Dans beaucoup d'entreprises, les utilisateurs auront accès soit au groupe d'accès «Standard » ou au groupe d'accès « Management ». Dans la plupart des cas, Dell désactivent les fonctions de rapports de commandes (reportings) pour la catégorie « Standard » et les rend disponibles uniquement pour le groupe d'accès « Management ». Cependant il vous est possible de définir ce qui peut être disponible en terme d'information pour chaque groupe d'accès

Différents rôles disponibles

Les rôles utilisateurs se répartissent en trois catégories principales : “Shoppers”, Acheteurs et Administrateurs.

- Les “Shoppers” au niveau individuel n’ont pas la possibilité de passer des commandes mais peuvent en revanche consulter le site, créer leurs propres devis électroniques et les consulter.
- Les utilisateurs “Shopper” sans indication de prix ont les mêmes droits que les Shoppers ci-dessus mais ne disposent pas de l’affichage des prix sur le site.
- Les “Shoppers” au niveau du site n’ont pas la possibilité de passer des commandes mais peuvent consulter le site, créer leurs propres devis électroniques, les consulter ainsi que tous les devis créés par les autres utilisateurs sur le site.
- Les acheteurs au niveau individuel peuvent réaliser des commandes depuis les Pages Premier- Ils peuvent ainsi sauvegarder leurs devis électroniques, les consulter et les transformer en commande.

- Les **acheteurs au niveau du groupe d'accès** disposent des mêmes fonctionnalités que les acheteurs ci-dessus mais peuvent également consulter les devis réalisés par les autres utilisateurs appartenant à ce même groupe d'accès et transformer ces devis en commande.
- Les **acheteurs au niveau du site** disposent des mêmes fonctionnalités que les acheteurs au niveau du groupe d'Accès mais peuvent également consulter les devis réalisés par les utilisateurs des différents groupes d'accès et transformer ces devis en commande
- Enfin le rôle d'**Administrateur** permet de réaliser des achats depuis la Page Premier mais également d'inviter, modifier ou de supprimer des utilisateurs soit au niveau du groupe d'accès soit au niveau de la Page Premier.

Gestion de l'accès des utilisateurs

Vous pouvez affecter des groupes d'accès et des rôles au sein de Premier. Vous avez ainsi la possibilité de gérer ce qu'un utilisateur peut voir et faire sur le site, en fonction de ses responsabilités professionnelles. Les groupes d'accès et les rôles peuvent être créés par votre équipe commerciale Dell.

Fonctionnalités	Niveau individuel			Niveau Groupe d'accès		Niveau Site Premier		
	Shopper sans indication de prix	Shopper	Acheteur	Acheteur au niveau du groupe d'accès	Administrateur d'utilisateurs	Shopper	Acheteur au niveau du site	Administrateur du site
Affichage de ses propres devis électroniques	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Affichage de tous les devis électroniques du groupe d'accès				✓	✓	✓	✓	✓
Affichage de tous les devis électroniques des pages Premier						✓	✓	✓
Achat depuis les pages Premier			✓	✓	✓		✓	✓
Ajout/Modification/Suppression d'utilisateurs pour les pages Premier								✓

Coordonnées du centre d'assistance Premier

Les experts Premier peuvent apporter leur aide pour toute question technique relative au service Premier. (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) – [Contacter l'assistance Premier](#).