

Dell Premier

Leitfaden Benutzerrollen und Zugriffsgruppen



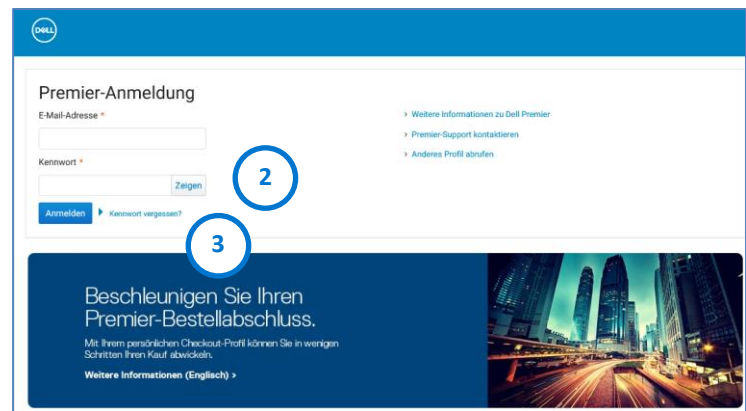
Dell Premier ist Ihre eigene, sichere und individuelle Website für Einkauf und Support und ermöglicht Ihnen einen einfachen, effizienten und wirtschaftlichen Kaufprozess. Mit Dell Premier geben wir Ihnen die Möglichkeit, Zugriffsebenen und Benutzerrollen selbst zu verwalten.

Verwalten von Rollen und Zugriffsgruppen

Sobald Sie beginnen, Ihre Premier Page aktiv zu nutzen, werden Sie von Dell dazu aufgefordert, mindestens einen Dell Benutzeradministrator pro Zugriffsgruppe zu bestimmen, der den Benutzerzugriff auf Ihre Premier Page verwaltet und sich um Benutzeranforderungen in Ihrem Unternehmen kümmert. Über Dell Premier können Sie Zugriffsgruppen und Rollen zuweisen. Dadurch können Sie festlegen, welche Informationen Benutzer je nach Rolle und Zuständigkeit in Premier angezeigt bekommen und welche Aktionen sie durchführen können.

Anmelden auf Ihrer Premier Seite

1. Rufen Sie die Seite <https://premier.dell.de> auf.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr persönliches Kennwort ein.
3. Wenn Sie sich nicht an Ihr persönliches Kennwort erinnern, klicken Sie auf den Link "**Kennwort vergessen?**", geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf "Weiter". Wir schicken Ihnen eine E-Mail mit einem Link zu einer Seite, über die Sie ganz einfach ein neues Kennwort erstellen können.



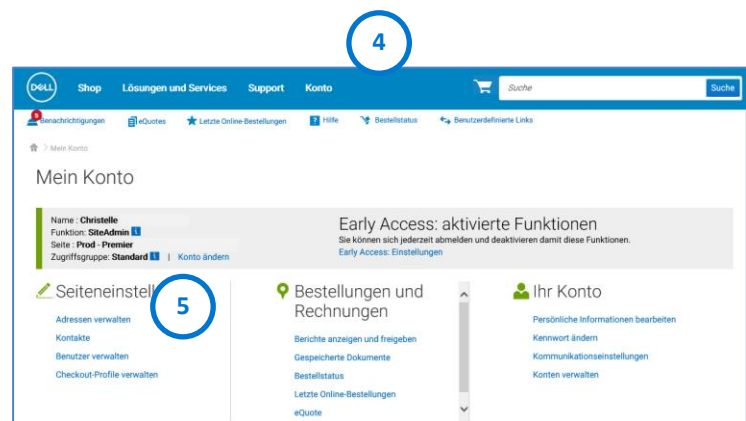
Verwalten anderer Benutzer

Um die Benutzer Ihrer Premier Page zu verwalten, neue Benutzer einzuladen, Rollen zu verwalten und nach Benutzern zu suchen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Gehen Sie zu "Konto" oben auf der Premier Page.*

Wenn Sie über eine Benutzerrolle mit Administratorrechten verfügen, wird Ihnen der Abschnitt "**Benutzer verwalten**" angezeigt

*Partner/Distributoren können auf ihrer Premier Page über das Navigationsmenü „Partnertools“ auf „Kontoverwaltung“ und andere Optionen zugreifen.



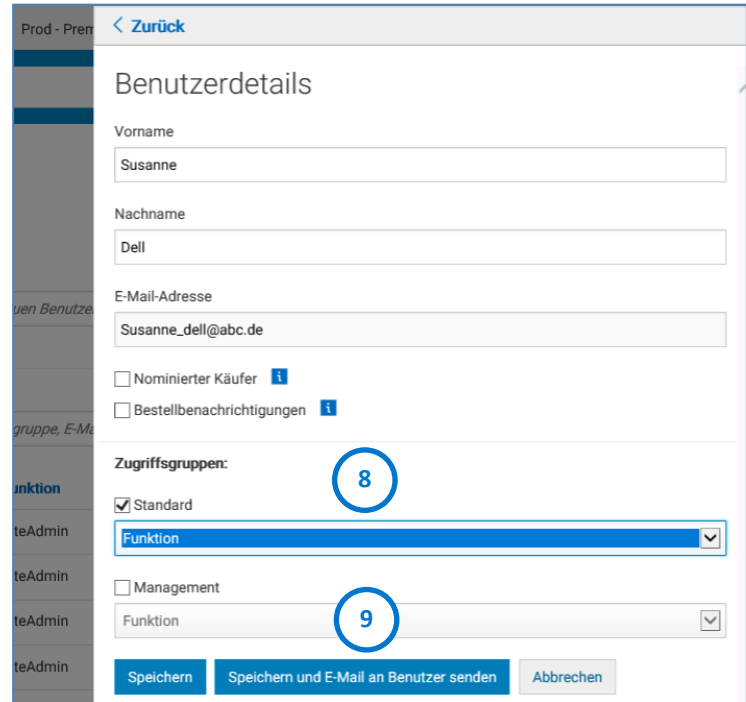
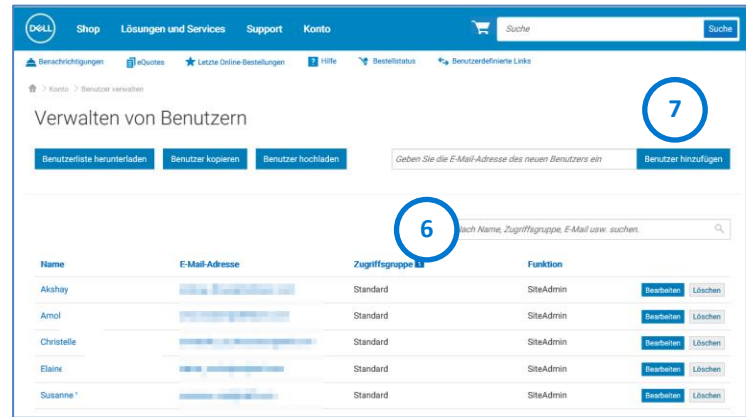
Über diesen Bildschirm können Sie neue Benutzer hinzufügen, vorhandene Benutzer kopieren, Benutzer hochladen, Ihre eigene Benutzerliste herunterladen und Benutzer entfernen.

Die Benutzer-Suche wird durch automatische Ergebnisanzeige vereinfacht.

Um einem neuen Benutzer Zugriff auf die Premier Page zu gewähren, geben Sie die E-Mail-Adresse des neuen Benutzers ein und klicken Sie auf **"Hinzufügen"**.

Wählen Sie eine Zugriffsgruppe und eine Rolle für diesen neuen Benutzer aus.

Klicken Sie auf "Speichern und E-Mail an Benutzer senden".



In den meisten Unternehmen haben Benutzer allgemeine Zugriffs- und Berichterstellungs-/ Verwaltungszugriffsgruppen. Dell deaktiviert die Berichterstellungs- Module in den meisten Fällen und stellt diese Berichte nur Mitgliedern der Zugriffsgruppe für die Berichterstattungsverwaltung bereit. Der Kunde kann jedoch selbst entscheiden, welche Zugriffsrechte jede Zugriffsgruppe erhält

Verschiedene verfügbare Rollen

Benutzerrollen fallen in die folgenden drei Hauptkategorien: Shopper, Käufer und Administratoren

- Shopper können keine Bestellungen aufgeben, können aber dafür einkaufen, eQuotes speichern und ihre eigenen eQuotes anzeigen.
- Website- eQuote Shopper verfügen über die gleichen Rechte wie Shopper, können jedoch zusätzlich die eQuotes aller Benutzer, die auf der Seite gespeichert sind, anzeigen.
- Shopper, ohne Preisanzeige verfügen über die gleichen Rechte wie Shopper, bekomme jedoch keine Preisinformationen angezeigt.
- Käufer können Bestellungen aufgeben, eQuotes speichern und ihre eigenen eQuotes anzeigen und kaufen.
- eQuote- Käufer können die gleichen Aufgaben ausführen wie Käufer und zusätzlich eQuotes anderer Benutzer aus der gleichen Zugriffsgruppe anzeigen und kaufen.

- Website- eQuote- Käufer können die gleichen Aufgaben ausführen wie Käufer und zusätzlich eQuotes von allen Benutzern aus allen Zugriffsgruppen, die auf der Seite gespeichert sind, anzeigen und kaufen.
- Die letzte Benutzerrolle ist die des Administrators. Benutzeradministratoren können genau wie eQuoteKäufer Bestellungen aufgeben, jedoch ebenfalls Benutzer innerhalb der gleichen Zugriffsgruppe einladen, aufheben oder bearbeiten.

Benutzerzugriffsverwaltung

Sie können Zugriffsgruppen und Rollen innerhalb von Premier zuweisen. Dadurch können Sie festlegen, welche Informationen die Benutzer je nach Position und Zuständigkeit auf der Seite anzeigen und welche Aktionen sie durchführen können. Zugriffsgruppen können von Ihrem Dell Vertriebsbeauftragten erstellt werden.

Funktionen	Individueller Benutzer			Zugriffsgruppe		Gesamte Premier Seite		
	Shopper, ohne Preisanzeige	Shopper	Käufer	eQuote-Käufer	Benutzer-administrator	Website-eQuote Shopper	Website-eQuote-Käufer	Site Administrator
Anzeigen eigener eQuotes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Anzeigen aller eQuotes für die Zugriffsgruppe				✓	✓	✓	✓	✓
Anzeigen aller eQuotes für die Premier-Seite						✓	✓	✓
Einkauf über die Premier-Seite			✓	✓	✓		✓	✓
Hinzufügen/Bearbeiten/Entfernen von Benutzern der Premier-Seite								✓

Informationen zum Premier Helpdesk

Premier Experten stehen Ihnen bei technischen Fragen zu Premier gerne zur Verfügung. (Montag bis Freitag, 9:00 bis 17:00 Uhr): [Verwenden Sie das Kontaktformular](#)

Copyright © 2020 Dell Inc. oder Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten.